

## नोटिस

विषय :- पुणे जिल्हा परिषदेकडील विविध कार्यरत विभाग तसेच पंचायत समिती यांना आवश्यक असणाऱ्या स्टेशनरी यांची सन २०२५ करिता दरकरार करणे बाबत.

महोदय,

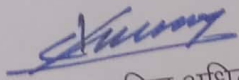
पुणे जिल्हा परिषद च्या विविध कार्यरत विभाग तसेच पंचायत समिती यांना आवश्यक असणाऱ्या स्टेशनरी ची सन २०२५ करिता दरकरार करणे आहे. त्यानुषंगाने खालील तक्त्यात नमूद केलेप्रमाणे तपशीलवार वर्णनानुसार त्याचे दर मागविणेत येत आहेत.

अ. क्र.	तपशिल	शेरा
१	झेरॉक्स पेपर A४ Size ७५ GSM	
२	झेरॉक्स पेपर A४ Size ७० GSM	
३	१०० पानी रजिस्टर (Deluxe Quality)	
४	२०० पानी रजिस्टर (Deluxe Quality)	
५	३०० पानी रजिस्टर (Deluxe Quality)	
६	मिटींगसाठीचे नोट पॅड	
७	नोट पॅड (१४X२२) C.M २० पानी	
८	A४ नोट बुक	
९	निळे कार्बन पेपर (कोरस) लिगल साईज	
१०	लेस फाईल कव्हर जाड	
११	२ Flap फोलीओ पॅड	
१२	४ Flap फोलीओ पॅड	
१३	फुलस्केप साईज पट्टी काचेची	
१४	प्लास्टिक फाईल एक बाजू पारदर्शक	
१५	प्लास्टिक फोल्डर फाईल	
१६	पोर्ट फोलीओ २६X३६ चार बाजू लेस	
१७	बॉक्स फाईल	
१८	कॅल्कुलेटर Casio	
१९	व्हाईटनर पेन	
२०	स्टेपलर मशिन कांगारू १० नंबर	
२१	स्टेपलर मशिन १० नंबर पीन बॉक्स	
२२	२४/६ स्टॅपलर कांगारू	
२३	२४/६ स्टॅपलर कांगारू पीन बॉक्स	
२४	शार्पनर टोक यंत्र Apsara बॉक्स	
२५	ADD जेल पेन बॉक्स	

२६	लेक्सी पेन निळा, काळा लाल
२७	परमनन्ट मार्कर
२८	हायलायटर विविध रंगाचे Camel
२९	CD मार्कर पेन
३०	साईन पेन युनिबॉल
३१	परमनन्ट इन्क बॉटल Camlin २० ml
३२	स्टॅम्प पॅड Camlin १०X७० cm
३३	स्टॅम्प पॅड इन्क Camlin २५ml
३४	करेक्शन पेन व्हाईट (कोरस) ७ ml
३५	टोचे लाकडीमुठीसह किमान ७ इंच
३६	टोचे लोखंडीमुठीसह ७ इंच
३७	लहान कात्री ८ इंच सेलर कंपनी
३८	मोठी कात्री १० इंच सेलर कंपनी
३९	पेपर कटर (मोठे ब्लेड)
४०	लहान पंचिग मशिल कांगारो २८० डी.पी
४१	मोठे पंचिग मशिल कांगारो ५०० डी.पी.
४२	स्केच पेन (१२ नग) कोरस/कॅमल
४३	मार्कर पेन रंगित
४४	लाकडी फुटपट्टी १२ इंच
४५	प्लॅस्टिक पट्टी १२ इंच
४६	लाल टॅग ८ इंच उच्च प्रतीचे
४७	पांढरे टॅग २४ इंच उच्च प्रतीचे
४८	पाकिटे ९x४ बंडल
४९	पाकिटे ११ X ५
५०	मोठी पाकीटे कापडी A४ साईज
५१	खोडरबर अप्सरा
५२	शिसपेन्सिल काळी, लाल नटराज
५३	पेन ड्राईव्ह १६ जीबी
५४	पेन ड्राईव्ह ३२ जीबी
५५	पेन ड्राईव्ह ६४ जीबी
५६	सेलो टेप १ इंच
५७	सेलो टेप २ इंच
५८	बाऊन टेप १ इंच
५९	बाऊन टेप २ इंच
६०	युपीन रंगित
६१	मांजरपाठ कापड जाड ३६ पन्हा
६२	रंगित कापड
६३	डिंक ट्युब कॅमल २० ml
६४	डिंक बॉटल ३०० ml
६५	फेविकॉल २०० ग्रॅम

६६	फेविरस्टीक २५ ग्रॅम	
६७	ग्लु स्टीक मध्यम	
६८	पेपर रोल पॅडसह	
६९	पेपर वेट गोल (मध्यम)	
७०	पिण्याची पाण्याची बॉटल १/२ लिटर	
७१	स्पंज डबी	
७२	कॉडलेस बेल	
७३	पेन्सिल सेल	
७४	मोठे सेल	
७५	मिटींग प्लॅस्टिक बटन बॅग	
७६	मिटींग प्लॅस्टिक फोल्डर	
७७	मिटींग प्लॅस्टिक बटन बॅग	
७८	मिटींग प्लॅस्टिक फोल्डर	
७९	नायलॉन रबर शिक्के	
८०	पोस्टर कलर सेट	
८१	खादी बॅग	
८२	फ्लॅग चार कलर	

- उपरोक्त प्रमाणे नमुद वस्तुचे दर देताना खालील सुचना कटाक्षाने विचारात घेवून दरपत्रक देणेत यावेत.
१. दरपत्रक मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प पुणे यांचे नावे देणेत यावेत.
  २. दरपत्रक दि. १८/०२/२०२५ पर्यंत सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत समक्ष आणून द्यावीत.
  ३. मुदतीनंतर दरपत्रक प्राप्त झाल्यास त्याचा विचार केला जाणार नाही.
  ४. प्रस्तुत बाबींचे दर हे सन हे दि. ०१/०२/२०२५ ते दि. ३१/१२/२०२५ या कालावधीसाठी पुणे जिल्हा परिषदेच्या अधिनस्त कार्यरत असणाऱ्या सर्व कार्यालयांसाठी लागू असतील.
  ५. दरपत्रकाचे शिरोभागी "पुणे जिल्हा परिषदेकडील विविध कार्यरत विभाग तसेच पंचायत समिती यांना आवश्यक असणाऱ्या स्टेशनरीची सन २०२५ करिता दरकरार करणे बाबत." असे नमुद करावे व पाकीटावर आपला पुर्ण पत्ता नमुद करावा.
  ६. दरपत्रक सादर करताना वस्तू व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.
  ७. दरपत्रकासोबत PAN CARD झेरॉक्स प्रत जोडण्यात यावी.
  ८. दरपत्रक स्विकृतीचा अधिकार राखून ठेवणेत आला आहे. दरपत्रक अस्विकृतीबाबत पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
  ९. तपशिलामध्ये जो वर्णन नमूद केले आहे त्याच वर्णनाचे रजिस्टरचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
  १०. दरपत्रकांमध्ये वस्तूचे दर हे अनुज्ञेय करांसहित नमूद करण्यात यावेत.
  ११. सदर खरेदी करणेसाठी आगावू रक्कम दिली जाणार नाही.
  १२. दरपत्रके दि. १८/०२/२०२५ रोजी दु.०३.०० वाजता समक्ष कमिटी समोर उघडणेत येतील.

  
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
पुणे जिल्हा परिषद पुणे,