

4(1)ब(i)

जिल्हा परिषद ,पुणे संबंधी तपशिल ,कार्य व कर्तव्ये

अ.संस्थे बाबतचा तपशिल

1. संस्थेचेनाव - पंचायत समिती मावळ
2. स्थापना वर्ष 01/05/1962
3. रचना -सदस्या संख्या -10
मतदार संघाची नावे - 10- पंचायत समिती सदस्य
- 05 जिल्हा परिषद सदस्य

पंचायत समिती मतदार संघाची नावे

अ.क्र	तालुका	मतदार विभागाचे नाव	मा.सदस्याचे नाव
1	मावळ	वडेश्वर	मा. श्री. गणेश रामभाऊ गायकवाड
2		कूसगाव बू.	मा.श्री. हरीश कांडू कोकरे
3		टाकवे बु.	मा. श्रीम. ललिता सत्यवान कोतूळकर
4		वडगाव	मा श्रीम. दिपाली भारत म्हाळसकर
5		उर्स	मा. श्रीम. रंजना धोंडीबा गराडे
6		इंदोरी	मा. श्रीम. मंगल दिनेश वाळूजकर
7		वरसोली	मा.श्रीम. आशा अंकुश देशमुख
8		काले	मा.श्री. ज्ञानेश्वर पांडूरंग दळवी
9		चांदखेड	मा. श्री. सचिन आनंदराव घोटकुले
10		खडकाळे	मा. श्री. राजाराम गणू शिंदे

जिल्हा परिषद मतदार संघाची नावे

1	मावळ	काले - चांदखेड	मा. श्री. गुलाब लक्ष्मण वरघडे
2		टाकवे बु. - वडेश्वर	मा.श्री. अतिश काशिनाथ परदेशी
3		वरसोली - कूसगाव बू.	मा. श्री. दत्ता शंकर गुंड
4		इंदोरी - उर्स	मा. श्रीम. सविता शिवाजी गावडे
5		वडगाव - खडकाळे	मा. श्रीम. मंगल मोहन भेगडे

मतदारांची संघातील गावाची नावे

मतदारांची संख्या (पुरुष/महिला)

4. विषय समित्यांची नावे व सदस्य संख्या
5. अध्यक्ष,विषय समित्यांचे सभापती ,मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,खाते प्रमुखची नावे
6. विषय समित्यां संबंधीचा तपशिल

अ.क्र	विषय समितीचे नाव	सदस्य संख्या	विषय समितीचे अध्यक्ष	सचिव	संभा बाबतचा थोडक्यात तपशिल
1	पंचायत समिती सभा	10	सभापती	गट विकास अधिकारी	महिन्यातुन एकदा विकास कामाचा आढावा कामकाज आढावा खर्चाचा आढावा

ब- जिल्हा परिषदेची कार्य व कर्तव्य -

1. जिल्हा परिषदेच्या कामकाजा बाबत सर्वसाधारण टिपणी (1पान)
2. प्रत्येक विषय समितीच्या कामासंबंधी तपशिल -
विषय समितीच्या मासिक सभेमध्ये दरमहा येणारे विषय - मागील सभेचा कार्यवृत्तांत वाचून कायम करणे ,
ठराव पुर्तता आढावा ,मासिक खर्चाचा आढावा ,
सर्वांगीण शैक्षणिक गुणवत्ता आढावा ,संपुर्ण स्वच्छता अभियान आढावा ,महिला पुरुष जन्मदर आढावा घेणे

,कुपोषण निर्मुल आढावा ,पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम
आढावा .

विषय समितीस प्रशाकीय मान्यता देण्याचे अधिकार-रक्कम
विभागाकडील योजनेचा तपशिल

पंचायत समितीकडील योजनाचा तपशिल
ग्रामपंचायत विभागा मार्फत राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरुप /लाभार्थी निवडीचे निकष
1	संपुर्ण स्वच्छता कार्यक्रम	केंद्र शासन	ग्रामीण भागातील लाभार्थ्यांना शौचालय बांधणेस प्रवृत्त करणे . दारिद्र्य रेषेखालील लाभार्थ्यांना रु. 2200/- लाभ देणे
2	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	राज्य सरकार	ग्रामपंचायतीने 15 % वर्गणी भरणे , उर्वरीत 85 % राज्य सरकार कडुन प्राप्त एका गावाला जास्ती जास्ती 10 लाख रुपये एकावर्षासाठी 2 कामाची निवड ग्रामसभे मध्य
3	संत गाडगेबाब ग्राम स्वच्छता अभियान	राज्य सरकार	लोक सहभागामधुन विविध विकास कामे गावाची स्वच्छता करणे .साडपाणी /घनकचरा व्यवस्थापन करणे शुध्दपाणी पुरवठा करणे .राज्य सरकारकडुन प्रथम येणा-या ग्राम पंचायतीस 2.5 लाखाचे बक्षीस व जिल्हा स्तरावर 5 लाखाचे बक्षीस दिले जाते.
4	निर्मल ग्राम योजना	केंद्र सरकार	संपुर्ण गाव हगणदारी मुक्त करणे तसेच सार्वजनिक स्वच्छता व सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन करणे .केंद्र सरकार कडुन 2 व 4 लाखाचे ग्राम पंचायतीला बक्षीस दिले जाते.
5	12 वा वित्त आयोग	केंद्र सरकार	ग्रामपंचायत पातळीवर ग्रामसभेद्वारे काम निवड

समाज कल्याण (फक्त मागासवर्गीयासाठी)
महिला बाल विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरुप /लाभार्थी निवडीचे निकष
1	दलित वस्ती सुधार योजना	राज्य सरकार	1.अनुसुचित जातीचे लोकासाठी 2.ग्रा.पं.स्वतंत्र असल्याचा तपशिल 3.विहित नमुन्यातील विवरण पत्र 4.गावाची लोकसंख्या (अनु.जाती) 5.उपअभियंता यांचे कामाचे अंदाजपत्रक 6.मागासवर्गीयाचा मागणी अर्ज स्वाक्षरीसह 7.ग्रा.प.चा काम मागणीचा ठराव 8.जागेचा उतारा 9.ग्रा.पं.शिलकेचा तपशिल 10.पुर्वी लाभ दिल्याचा तपशिल

2	तांडावस्ती सुलभ योजना	राज्य सरकार 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. लमाण व बंजारा या जातीला 2. ग्रा.पं. स्वतंत्र असल्याचा तपशिल 3. विहित नमुन्यातील विवरणपत्र 4. गावची लोकसंख्या (लमाण व बंजार जातीची) 5. उपअभियंता यांचे कामाचे अंदाजपत्रक 6. लमाण /बंजारा लोकाचा मागणी अर्ज स्वाक्षरीसह 7. ग्रा.प.चा काम मागणीचा ठराव 8. जागेचा उतारा 9. ग्रा.पं. शिल्लकेचा तपशिल 10. पुर्वी लाभ दिल्याचा तपशिल
---	-----------------------	------------------	--

जि.प.20 % निधी

1	उद्योगधंदा	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1. जातीचा दाखला 2. दारिद्र रेषे खालील 32000/- रु उत्पन्नाचा दाखला (तलाठी यांचा) 3. लाभार्थी ग्रामसभे मधुन निवड 4. व्यवसाय कोटेशन
2	सायकल	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1. जातीच उत्पन्नाचा पाल्याचा दाखला 2. 50 % पेक्षा जास्त मार्क 3. 3.कि.मी.पेक्षा अंतर जास्त
3	समाज मंदिर दुरुस्ती	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1. ग्रामसभा ठराव 2. मागासवर्गीयाचा मागणी अर्ज स्वाक्षरीसह
4	सौरपथ दिप	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1. ग्रामसभा ठराव 2. मागासवर्गीयाचा मागणी अर्ज स्वाक्षरीसह
5	शिष्यवृत्ती	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1. मागासवर्गीय विद्यार्थी 2. 50 % पेक्षा जास्त मार्क
6	घरदुरुस्ती	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1. जातीचा दाखला 2. उत्पन्नाचा दाखला 3. घराचा 8 ड चा उतारा 4. उपअभियंता याचे कामांचे अंदाजपत्रक
7	संगणक प्रशिक्षण	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1. जातीचा दाखला 2. उत्पन्नाचा दाखला 3. 12 वी पास 4. शासनमान्य प्रशिक्षण संस्था ऍडमिशन
8	लोखंडी स्टॉल	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1. जातीचा दाखला 2. उत्पन्नाचा दाखला 3. 12 वी पास 4. शासनमान्य प्रशिक्षण संस्था ऍडमिशन
9	पिकोफॉल मशीन	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1. जातीचा दाखला 2. उत्पन्नाचा दाखला 3. शाळा सोडल्याचा दाखला 4. शासनमान्य प्रशिक्षण संस्था ऍडमिशन
10	पिठगिरणी	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1. जातीचा दाखला 2. उत्पन्नाचा दाखला 3. शाळा सोडल्याचा दाखला 4. 8 डचा उतारा 5. लाईठ बील

11	शौचालय	जिल्हा परिषद	1.जातीचा दाखला 2.उत्पन्नचा दाखला 3.शासकीय निमसेवेत नसलेचा दाखला 4.8 ड चा अतारा 5.उपअभियंता अदांजपत्रक
12	बॅन्जोसंच	जिल्हा परिषद	1.सामुहिक योजना 2.जातीचे दाखले सर्वाचे 3.उत्पनाचे दाखले सर्वाचे
13	ऑईल इंजिन	जिल्हा परिषद	1.जातीचा दाखला 2.उत्पन्नचा दाखला 3.7/12 चा उतारा 4.सिचंनाची सोय (8 चा उतारा)
14	ग्रंथालय	जिल्हा परिषद	1.प्रा.पं.ठराव 2.मागासवर्गीय मागणी अर्ज
15	आपदग्रस्थंना मदत	जिल्हा परिषद	1.जातीचा दाखला 2.उत्पन्नचा दाखला 3.नैसर्गिक आपत्ती पंचनामा प्रत 4.ग्रामपंचायत दाखला
16	लोखंडी पत्रे	जिल्हा परिषद	1.जातीचा दाखला 2.उत्पन्नचा दाखला 3.छप्पर नोंद असलेला 8 चा उतारा 4.ग्रामपंचायत ठराव

जिल्हा परिषद 3 % अपंग

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप /लाभार्थी निवडीचे निकष
1	लॉखंडी स्टॉल	जिल्हा परिषद	1.जातीचा दाखला 2.उत्पन्नचा दाखल 3.जागेचा तपशिल 4.ग्रामपंचायत ना हरकत दाखला 5.ससुन सर्वोरुग्णाचा अपंगत्वाचा दाखला
2	पिकोफॉल मशील	जिल्हा परिषद	1.जातीचा दाखला 2.उत्पन्नाचा दाखला 3.जागेचा तपशिल 4.ग्रामपंचायत ना हरकत दाखला 5.ससुन सर्वोरुग्णाचा अपंगत्वाचा दाखला
3	पिठगिरणी	जिल्हा परिषद	1.जातीचा दाखला 2.उत्पन्नचा दाखल 3.जागेचा तपशिल 4.ग्रामपंचायत ना हरकत दाखला 5.ससुन सर्वोरुग्णाचा अपंगत्वाचा दाखला
4	मिरची कांडप	जिल्हा परिषद	1.जातीचा दाखला 2.उत्पन्नचा दाखल 3.जागेचा तपशिल 4.ग्रामपंचायत ना हरकत दाखला 5.ससुन सर्वोरुग्णाचा अपंगत्वाचा दाखला

जिल्हा परिषद 10% निधी

1	घरघंटी (पिठ गिरणी पुरविणे)	जिल्हा परिषद	1.लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील किंवा वार्षिक उत्पन्न मर्यादा रु 32000 /- 2.परित्यक्तया व विधवा महिलाचा प्राधान्य 3.वय 18 ते 45 वर्षे 4.स्वतःची जागा असल्यास ग्रामसेवकाचा दाखला 5.भाड्याने जागा घेतली असल्यास मालकीचे संमती पत्र व जागेचा उतारा 6.ग्रामपंचायतीच्या मालकीचे असल्यास ग्रामपंचायतीचा भाडे करार 7.अधिकृत विद्युत कनेक्शन आवश्यक 8.वैयक्तिक शौचालय वापर करित असले बाबत ग्रामपंचायतीचा दाखला
2.	मिरची मसाले कांडपयंत्र पुरविणे	जिल्हा परिषद	1.लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील किंवा वार्षिक उत्पन्न मर्यादा रु 32000 /- 2.परित्यक्तया व विधवा महिलाचा प्राधान्य 3.वय 18 ते 45 वर्षे 4.स्वतःची जागा असल्यास ग्रामसेवकाचा दाखला 5.भाड्याने जागा घेतली असल्यास मालकीचे संमती पत्र व जागेचा उतारा 6.ग्रामपंचायतीच्या मालकीचे असल्यास ग्रामपंचायतीचा भाडे करार 7.अधिकृत विद्युत कनेक्शन आवश्यक 8.वैयक्तिक शौचालय वापर करित असले बाबत ग्रामपंचायतीचा दाखला

3	फॉल पिको मशिन पुरविणे	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1.लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील किंवा वार्षिक उत्पन्न मर्यादा रु 32000 /- 2.फॉल पिको मशीन /शिवणयंत्र मशीनचे काम येत असले बाबतचे प्रमाणपत्र 3.परित्यक्तया व विधवा महिला प्राधान्य 4.वय 18 ते 45 वर्षे 5.यापुर्वी कोणत्याही योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा 6.वैयक्तीक शैचालय वापर करीत असले बाबत ग्रामपंचायतीचा दाखला
4	शिवणयंत्र पुरविणे	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1.लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील किंवा वार्षिक उत्पन्न मर्यादा रु 32000 /- 2.फॉल पिको मशीन /शिवणयंत्र मशीनचे काम येत असले बाबतचे प्रमाणपत्र 3.परित्यक्तया व विधवा महिलाचा प्राधान्य 4.वय 18 ते 45 वर्षे 5.यापुर्वी कोणत्याही योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा 6.वैयक्तीक शौचालय वापर करीत असले बाबत ग्रामपंचायतीचा दाखला
5	महिला मंडळाना लाउडस्पीकर पुरविणे .	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1.महिला मंडळ शासनाकडे नोंदणीकृत असावे. 2.सभासदाची यादी व ठराव 3.साहित्य ठेवणेची सोय 4.महिला मंडळ सामाजिक कार्य कामकाज समाधान कारक असावे. 5.महिला मंडळातील सर्व कुटुंब शौचालय वापर करीत असले बाबत ग्रा.प.दाखला
6	महिला मंडळाना भजनी साहित्य पुरविणे .	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1.महिला मंडळ शासनाकडे नोंदणीकृत असावे. 2.सभासदाची यादी व ठराव 3.साहित्य ठेवणेची सोय 4.महिला मंडळ सामाजिक कार्य कामकाज समाधान कारक असावे. 5.महिला मंडळातील सर्व कुटुंब शौचालय वापर करीत असले बाबत ग्रा.प.दाखला
7	शेवईयंत्र पुरविणे	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1.लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील किंवा वार्षिक उत्पन्न मर्यादा रु 32000 /- 2.परित्यक्तया व विधवा महिलाचा प्राधान्य 3.वय 18 ते 45 वर्षे 4.स्वतःची जागा असल्यास ग्रामसेवकाचा दाखला 5.भाड्याने जागा घेतली असल्यास मालकीचे संमती पत्र व जागेचा उतारा 6.ग्रामपंचायतीच्या मालकीचे असल्यास ग्रामपंचायतीचा भाडे करार 7.अधिकृत विद्युत कनेक्शन आवश्यक 8.वैयक्तीक शौचालय वापर करीत असले बाबत ग्रामपंचायतीचा दाखला

8	व्यवसायासाठी लोखंडी स्टॉल पुरविणे	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1.लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील किंवा वार्षिक उत्पन्न मर्यादा रु 32000 /- 2.परित्यक्तया व विधवा महिलाचा प्राधान्य 3.वय 18 ते 45 वर्षे 4.स्वतःची जागा असल्यास ग्रामसेवकाचा दाखला 5.भाड्याने जागा घेतली असल्यास मालकीचे संमती पत्र व जागेचा उतारा 6.ग्रामपंचायतीच्या मालकीचे असल्यास ग्रामपंचायतीचा भाडे करार 7.अधिकृत विद्युत कनेक्शन आवश्यक 8.वैयक्तिक शौचालय वापर करीत असले बाबत ग्रामपंचायतीचा दाखला
9	इयत्ता 5 वी 10 मधील मुलीना लेडीज सायकल पुरविणे	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1.विद्यार्थीनी इयत्ता 5 वी ते 10 मधील असावी. 2.घरापासून शाळेच अंतर 2 कि.मी असावे . 3.पालक दारिद्र्य रेषेखालील किंवा वार्षिक उत्पन्न मर्यादा रु. 32000 /- 4.गुणपत्रकांची झेरॉक्स्ा 5.किमाण 45 % गुण आवश्यक 6.कुटुंब शौचालय वापर करीत असले बाबत ग्राम पंचायतीचा दाखला
10	होतकरु महिलानंा संगणक इ.व स्वयरोजगार योजना प्रशिक्षण देणे .	जिल्हा परिषद	<ol style="list-style-type: none"> 1.प्रशिक्षण पुर्ण केलेल्या लाभार्थी ना 90 % अनुदान व 10 % लाभार्थी हिस्सा राहिल 2.प्रशिक्षण समाधानकारक पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल 3.लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील किंवा वार्षिक उत्पन्न मर्यादा रु. 32000 /- 4. .कुटुंब शौचालय वापर करीत असले बाबत ग्राम पंचायतीचा दाखला

शेती विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप /लाभार्थी निवडीचे निकष
1	बायोगॅस विकास योजना	केंद्र शासन	बायोगॅस संयंत्रे उभारणीसाठी प्रवृत्त करून मार्गदर्शन करणे .अनुदान देणे लाभार्थी कडे 1 पेक्षा जास्त जनावरे असावित.
2	विशेष घटक योजना	केंद्र शासन	शेतक-याची उन्नती करून दर्जा वाढविणे 6 हेक्टर पेक्षा कमी क्षेत्र असणारा मागास वर्गीय अनु.जातीचा असावा.
3	गळीत धान्य /कडधान्य वि.यो.	केंद्र शासन	अल्पभुधारक शेतक-याना अनुदानावर पुरवठा करणे औजारे व औषधे वतुषार सिंचन पाईप
4	डुस विकास योजना	केंद्र शासन	पिक संरक्षण औषधे व औवजारे वजिप्सम अनुदानावर पुरवठा करणे . अल्पभुधारक शेतकरी असावा.
5	मका विकास	जिल्हा परिषद	लाभार्थी निवड निकष साठी शेतक-याची 7/12 वाजगील इ घेतली जाते.
6	जिल्हा परिषद निधी योजना	जिल्हा परिषद	अल्पभुधारक शेतक-यांना सुधारित शेती औजारे पी.व्ही .सी.पाईप ताडपत्र्या अल्पभुधारक शेतकरी असावा.
7	गुणनियंत्रण	जिल्हा परिषद	खते ,बियाणे ,औषधे ,विक्री परवाना देणे खते बियाणे ,औषधे यांचे दर्जावर नियंत्रण ठेवणे.
8	शेतकरी कृषिनिष्ठा पुरस्कार	जिल्हा परिषद	सदर योजनेमध्ये क्षेत्रातील सर्व शेतकरी भाग होवु शकतात.
9	आदर्श कृषि ग्राम योजना	जिल्हा परिषद	सदर योजनेमध्ये क्षेत्रातील सर्व गावे भाग घेवु शकतात.

पशुसंवर्धन विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप /लाभार्थी निवडीचे निकष
1	लाळ खुरकत लसीकरण	केंद्र शासन	100 % अनुदानावर लाळखुरकत लसीकरण सर्वासाठी मोफत
2	शू वानदंश लसीकरण	जिल्हा परिषद	100 % अनुदानावर मोफत
3	पशुसंवर्धन विषयक कृ रे औषधोपचार खच्चीकरण	महाराष्ट्र शासन /जिल्हा परिषद	सर्व शेतक-यासाठी सेवा शुल्क आकारून
4	एस्क्वड योजना	केंद्र शासन	शेतक-यासाठी शिबीर
5	विशेष घटक योजना	महाराष्ट्र शासन /जिल्हा परिषद	दुग्ध विषयक 3 दिवसाचे प्रशिक्षण
	1.पशुसंवर्धन विषयक प्रशिक्षण		1.लाभार्थी अनुसुचित जाती /नवबौध्द असावा. 2. 33 % महिला 3.सन 1/5/2001 नंतर 2 पेक्षा जास्त अपत्य असावे.
	2. खाद्य अनुदान		1.लाभार्थी कडिल गायीसाठी भाकड काळासाठी गाय 150 किलो म्हैस 225 किलो 100 % अनुदान लाभार्थी अनुसुचित नवबौध्द असावा. 2. 33 % महिला 3.सन 1/5/2001 नंतर 2 पेक्षा जास्त अपत्य असावे.
	3.शेळयावाटप 5 % अनुदान		1.लाभार्थी अनुसुचित जाती /नवबौध्द असावा. 2. 33 % महिला 3.सन 1/5/2001 नंतर 2 पेक्षा जास्त अपत्य असावे.
	4.वैरण विकास योजना मका बी वाटप		100 % लाभार्थी अनुसुचित जाती /नवबौध्द असावा. 2. 33 % महिला 3.सन 1/5/2001 नंतर 2 पेक्षा जास्त अपत्य असावे.

आरोग्य विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप /लाभार्थी निवडीचे निकष
1	सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना	राज्य शासन	1.लाभार्थी महाराष्ट्र राज्यातील कायमस्वरूपी रहिवासी असावा. 2.फक्त 1 किंवा 2 मुलीवर शासकीय वा शासनमान्य संस्थेत शस्त्रक्रिया केल्यास र.रु.10.000/- ची UTI प्रमाणपत्र देण्यात येतात.
2	जननी सुरक्षा योजना	केंद्र शासन	राज्यातील दारिद्र्य रेषेखालील महिलांचे अरोग्य संस्थामध्ये प्रसुतीचे प्रमाण वाढविणे मातामृत व अर्भक मृत्यू प्रमाण कमी करणे . 1.लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील ग्रामीण भागातील असावी. 2.सदर महिलेचे वय प्रसुतीपूर्व नोंदणीचेवेळी कमीत कमी 19 वर्षे असावे. ग्रामपातळीवर आरोग्य कर्मचारी यांचेकडे 16 आठवड्यांच्या आत नाव नोंदविल्यास 100 रु सहाय्यक अनुदान मिळते. 3.सदरचा लाभ फक्त 2 अपत्यापर्यंतचा देय राहिल.
3	कुटुंब कल्याण योजना	केंद्रशासन /राज्य शासन	राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रमांतर्गत स्त्री लाभार्थी ला केंद्र शासनाच्या अनुदानातुन र.रु.150/- व पुरुष लाभार्थी ला केंद्र शासनाच्या अनुदानातुन र.रु. 150/- व राज्य शासनाच्या अनुदानातुन र.रु.351/- असे एकुण र.रु.501 दिले जातात.

एस.जी.एस.वाय कडुन राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप /लाभार्थी निवडीचे निकष
1	स्वर्णजयंती ग्रामस्वरोजगार योजना	केंद्र सरकार	दारिद्र्य रेषेखालील महिला बचत गटाना व्यवसायासाठी कर्ज व अनुदान दिले जाते गटांचीनिवड अ श्रेणीमध्ये केली जाते.
2	ईदिरा आवास योजना	केंद्र सरकार	दारिद्र्य रेषेखालील लोकाना ग्रामसभेच्या ठरावाने प्रतीक्षा यादी प्रमाणे घरकुल बांधणेसाठी र.रु.43500/- अनुदान दिले जाते.
3.	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा	राज्य सरकार (म्हाडा)	र.रु.96000/- चे आत उत्पन्नाचा दाखला असलेल्या व ग्रामसभेचे निवड केलेनंतर र.रु. 90,000/- चे बिनव्याज कर्ज घरकुल बांधणेसाठी दिले जाते.सदरचे कर्ज हे 10 वर्षात दरमहा र.रु.833/- च्या हप्त्याप्रमाणे परतफेड करणे आवश्यक आहे.सदरचे कर्ज हे राष्ट्रीयकृत बँक देते व कर्जावरील व्याज हे म्हाडा मार्फत दिले जाते.

एकात्मिक बाल विकास सेवा राबविण्यात येणा-या योजना

अ.क्र	योजनेचे नाव	कोणामार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य /जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरुप /लाभार्थी निवडीचे निकष
1	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प	केंद्रशासन व राज्यशासन	दुर्बल घटकात मोडणा-या कुटुंबातील 0-6 वर्षे वयोगटातील मुले गरोदर माता ,स्तनदा माता,कुपोषित बालके या योजने अंतर्गत खालील सहा सेवांचा लाभ दिला जातो . 1.पुरक पोषण आहार 2.आरोग्य तपासणी 3.संदर्भ सेवा 4.लसीकरण 5.आरोग्य व आहारविषयक शिक्षण 6.अनौपचारिक शिक्षण

4(1)ब(ii)

जिल्हा परिषदेतील ,अधिकारी आणि कर्मचा-यांचे अधिकारी व कर्तव्ये

(अ)

अ.क्र	अधिका-यांचे पदनाम	मान्यतेचे अधिकार रक्कम रु		प्रमुख कर्तव्य
		प्रशासकीय	तांत्रिक	
1	2	3	4	5
1	गट विकास अधिकारी (उच्चश्रेणी) पंचायत समिती मावळ	5.0000 /-		<p>महाराष्ट्र व जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम 1961 नुसार</p> <p>1.मुख्य कार्यकारी अधिका-यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधिनतेने पंचायत समितीच्या नियंत्रण खाली कार्य करणा-या जिल्हा परिषदेच्या वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या सेवेतील अधिका-यानां किंवा कर्मचा-याना अनुपस्थिती रजा मंजर करणे.</p> <p>2.कोणत्याहि अधिका-याकडून किंवा कर्मचा-याकडून कोणतीही माहिती ,विवरण,विवरणपत्र हिशेब,अहवाल किंवा स्पष्टीकरण मागविणे.</p> <p>3.पंचायत समितीच्या सभांच्या कामाकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व दस्त ऐवज आपल्या अभिरक्षेत ठेवणे.</p> <p>4.या अधिनियमान्वये किंवा त्याखाली अन्यथा तरतुद केली असेल त्या अतिरिक्त एरव्ही या अधिनियमाच्या तरतुदी गटात कार्यन्वित करण्यासाठी त्या गटात कार्यकारी अधिकाराचा वापर करील .</p> <p>5.कलम 155 ,पोट कलम (6) आणि कलम 188 याखाली पंचायत समितीस प्रदेय असणा-या अनुदानाच्या किंवा अनुदानाच्या रक्कमातून पैसे काढील व सविंतरण करील.</p> <p>6.गट अनुदानातून हाती घ्यावयाच्या कामाच्या व विकास परियोजनेच्या संबंधित राज्य शासनाकडून विनिर्दिष्ट करण्यात येईल त्याप्रमाणे मालमत्ता संपादन करण्यास किंवा तिची विक्री हस्तांतरण करण्यास मंजूरी देण्याच्या अधिकाराचा वापर करतील.</p>

(ब) कर्मचा-यांकडे सोपविलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाचे स्वतंत्रपणे तयार करणे)

अ.क्र	कर्मचा-याचा	नेमुन देण्यात आलेले विषय
-------	-------------	--------------------------

	टेबल क्रमंाक	
1	2	3
1	सेवक 1	1. संवर्गाचे आस्थापना विषयक कामकाज (रजा / भ.नि.नि.) बदल्याची माहिती ,सेवा निवृत्तीवेतन मंजूरी देणे बाबत.कार्यवाही करणे.गट विमा मासीक वेतन देयके आस्थापना विषयक संकीर्ण पत्रव्यवहार
2	प्रशासन 1	1.मा.आयुक्त/मा.मु.का.अ.तपासणी शक पुर्तता कामकाज व पत्रव्यवहार 2.कर्मचा-याचंे संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनदिनी बाबत पत्रव्यवहार 3.प्रवास भत्ता बिले मंजूरी बाबत कार्यवाही करणे. 4.किरकोळ रजा अर्ज हिशोब रजिस्टर अद्यावत ठेवणे . 5.माहितीचा अधिकार 6.महिला तक्रार निवारण ,कौटुंबीक हिंसाचार छळाबाबत.
3	प्रशासन 2	1.पंचायत समिती सभेचे कामकाज ,आमसभा व इतर सर्व सभा 2.वाहन देखभाल व बिले सादिलवार देयके 3.मा.ग.वि.अ.(उ.श्रे.)यांचे संभाव्य फिरती कार्यक्रम ,दैनदिनी प्रवासभत्ते देयके मासिक मुल्यमापन अहवाल 4.पंचायत समिती सदस्य ,जिल्हा परिषद सदस्य मासीक अहवाल व कामे 5.मा.मंात्री महोदय व मा सचिव यांचे राशिष्टा चाराचे कामकाज
4	प्रशासन 3	1.अल्पबचत विषयक कामकाज 2.अतिरिक्त अनुदान कामे ,गुतवणूक अहवाल 3.मा.सभापती मा.उपसभापती याचंी वैयक्तीक कामे
5	प्रशासन 4	आवक जावक बारनिशी कामकाज
6	सेवक 2	1.ग्राविअ/ग्रा.से.आस्थापना विषयक कामकाज 2.ग्रा.पं.कडील स्थानिक ,जरयो शक पुर्तता 3.ग्रा.पं.अदंाजपत्रके ,वार्षिक प्रशासन अहवाल उपकर जमीन महसुल व मुद्रांक शुल्क अनुदान वाटप 4.जन्म-मृत्यु नोंदी बाबत प9ाव्यवहार 5.50 % वर्गणी व जि.ग्राम विकास निधी कर्ज वसुली बाबत कार्यवाही
7	ग्रामपंचायत 1	1.चौकशी अर्ज फाईल 2.विद्युत पुरवठा प्रस्तव नवीन 3.टि.सी.एल.अनुदान 4.सरपंच राजीनामा 5.एन.पी.आर.व ग्रामसभा नियोजन 6.माहितीचा अधिकार 7.पालखी नियोजन व यात्र अहवाल
8	ग्रामपंचायत 2	1.संपुर्ण स्वच्छता कार्यक्रम 2.जमीन महसुल व इतर अनुदाने 3.तानाजी मालुसरे व राजाराम महाराज पुण्यतिथी 4.यशवंत ग्राम समृद्धी योजना 5.नळ पाणी पुवठा /विद्युत देयके 6.शक पुर्तता (जि.प.व.पं.स.) 7.संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान 8.वैज्ञानिक विकास महामंडळ 9.12 वित्त आयोग
9	समाज कल्याण /महिला बाल कल्याण	1.दलितवस्ती सुधार योजना कामकाज पाहणे. 2.तांडा वस्ती सुधार योजना कामकाज पाहणे . मा.समाज कल्याण व महिला बाल कल्याण विभागा मार्फत राबविणेत येत असलेल्या वैयक्तीक व सामदायीक लाभंाच्या योजना बाबतचे सर्व कामकाज मावळ तालुक्यातील कलाकारंांचे मानधना बाबतचे कामकाज
10	लेखा 1	1.रोखापाल विषयक कामकाज पंचायत समिती मधील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन अदा करणे व त्या बाबतचे सर्व कामकाज सर्व विभागाची इतर देयका बाबत कार्यवाही करणे .बांधकाम,छोपावि,ग्रापापु आरोग्य ,शेती,समाज कल्याण ,पशुसंवर्धन ए.बा.वि.से.यो. इत्यादि

11	जि.ग्रा.वि.य	1.जि.ग्रा.वि.य.कडील तालुका स्तरावरील सर्व कामकाज
12	कृषि	1.कृषि विभागाकडिल सर्व पत्रव्यवहार केंद्र व राज्य शासना कडील योजना राबविणे बाबत.

कर्मचा-यांकडे सोपविलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाचे स्वतंत्रपणे तयार करणे)

अ.क्र	कर्मचा-याचा टेबल क्रमांक	नेमून देण्यात आलेले विषय
1	2	3
1	सेवक 1	1. संवर्गाचे आस्थापना विषयक कामकाज (रजा / भ.नि.नि.) बदल्याची माहिती ,सेवा निवृत्तीवेतन मंजूरी देणे बाबत.कार्यवाही करणे.गट विमा मासीक वेतन देयके आस्थापना विषयक संर्काण पत्रव्यवहार
2	प्रशासन 1	1.मा.आयुक्त /मा.मु.का.अ.तपासणी शक पुर्तता कामकाज व पत्रव्यवहार 2.कर्मचा-यांचे संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनदिनी बाबत पत्रव्यवहार 3.प्रवास भत्ता बिले मंजूरी बाबत कार्यवाही करणे. 4.किरकोळ रजा अर्ज हिशोब रजिस्टर अद्यावत ठेवणे . 5.माहितीचा अधिकार /अपील अर्ज 6.महिला तक्रार निवारण ,कौटुंबीक हिंसाचार छळाबाबत.
3	प्रशासन 2	1.पंचायत समिती सभेचे कामकाज ,आमसभा व इतर सर्व सभा 2.वाहन देखभाल व बिले सादिलवार देयके 3.मा.ग.वि.अ.(उ.श्रे.)यांचे संभाव्य फिरती कार्यक्रम ,दैनदिनी प्रवासभत्ते देयके मासिक मुल्यमापन अहवाल 4.पंचायत समिती सदस्य ,जिल्हा परिषद सदस्य मासीक अहवाल व कामे 5.मा.म्त्री महोदय व मा सचिव यांचे राजशिष्टाचाराचे कामकाज
4	प्रशासन 3	1.अल्पबचत विषयक कामकाज 2.अतिरिक्त अनुदान कामे ,गुतवणूक अहवाल 3.मा.सभापती मा.उपसभापती यांचे वैयक्तीक कामे
5	प्रशासन 4	आवक जावक बारनिशी कामकाज
6	सेवक 2	1.ग्राविअ/ग्रा.से.आस्थापना विषयक कामकाज 2.ग्रा.पं.कडील स्थानिक ,जरोयो शक पुर्तता 3.ग्रा.पं.अदंजपत्रके ,वार्षिक प्रशासन अहवाल उपकर जमीन महसुल व मुद्रांक शुल्क अनुदान वाटप 4.जन्म-मृत्यु नोंदी बाबत पत्रव्यवहार 5.50 % वर्गणी व जि.ग्राम विकास निधी कर्ज वसुली बाबत कार्यवाही
7	ग्रामपंचायत 1	1.चौकशी अर्ज फाईल 2.विद्युत पुरवठा प्रस्तव नवीन 3.टि.सी.एल.अनुदान4.सरपंच राजीनामा 5.एन.पी.आर.व ग्रामसभा नियोजन 6.माहितीचा अधिकार 7.पालखी नियोजन व यात्र अहवाल
8	ग्रामपंचायत 2	1.संपुर्ण स्वच्छता कार्यक्रम 2.जमीन महसुल व इतर अनुदाने 3.तानाजी मालुसरे व राजाराम महाराज पुण्यतिथी4.यशवंत ग्राम समृद्धी योजना5.नळ पाणी पुवठा /विद्युत देयके 6.शक पुर्तता (जि.प.व.पं.स.)7.संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान 8.वैज्ञानिक विकास महामंडळ 9.12 वित्त आयोग
9	समाजकल्याण महिलाकल्याण	1.दलितवस्ती सुधार योजना कामकाज पाहणे.2.तांडा वस्ती सुधार योजना कामकाज पाहणे . मा.समाज कल्याण व महिला बाल कल्याण विभागा मार्फत राबविणेत येत असलेल्या वैयक्तीक व सामदायीक लाभंाच्या योजना बाबतचे सर्व कामकाज मावळ तालुक्यातील कलाकारांचे मानधना बाबतचे कामकाज
10	लेखा 1	1.रोखापाल विषयक कामकाज पंचायत समिती मधील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन अदा करणे व त्या बाबतचे सर्व कामकाज सर्व विभागाची इतर देयका बाबत कार्यवाही करणे .बांधकाम,छोपावि,ग्रापापु आरोग्य ,शेती,समाज कल्याण ,पशुसंवर्धन ए.बा.वि.से.यो. इत्यादि
11	जि.ग्रा.वि.य	1.जि.ग्रा.वि.य.कडील तालुका स्तरावरील सर्व कामकाज
12	कृषि	1.कृषि विभागाकडिल सर्व पत्रव्यवहार केंद्र व राज्य शासना कडील योजना राबविणे बाबत.

4(1)ब(iii)

निर्णय प्रक्रीये मधील पध्दती आणि स्तरावर देण्यात आलेली जबाबदारी

(प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र तयार करणे)

अ.क्र 1	कामाचे स्वरूप	प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही		
		क.स. व.स.	अधिक्षक/क.अ. खाते प्रमुख	ग.वि.अ./मु.का.अ अध्यक्ष/सभापती
1 2	कार्यालयीन कर्मचारी व क्षेत्रीय कर्मचा-याचे आस्थापना विषयक कामकाज वेतन व भत्ते वाटप सवर् विभागाच्या योजना राबविणे (केंद्र/राज्य शासन)	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार नियम शासन निर्णय परिपत्रके विचारात घेवून नस्तीतयार करणे	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यकाने सादर केलेल्या प्रस्तावाचे शासन नियम निर्णय परिपत्रकाच्या अधिन राहून पर्यवेक्षण करून स्वतःचे मत नोंदविणे.	अधिकार कक्षे नुसार निर्णय घेणे अथवा शिफारस करणे.

4(1)ब(iv)

4(1)ब(iii) मध्ये निश्चित करून दिलेली कार्य/कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित करून दिलेली मानके/निकष/प्रमाण

अ.क्र	अधिकारी किंवा कर्मचा-याचे पदनाम	करावाची कार्यवाही	कालावधी	शेरा
1	2	3	4	5
1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.) पंचायत समिती मावळ	अधिकार कक्षेनुसार निर्णय घेणे अथवा शिफारस करणे.		
2	कक्ष अधिकारी	प्रस्तावाचे शासन नियम निर्णय परिपत्रका च्या अधिन राहून पर्यवेक्षण करून स्वतःचे मत नोंदविणे		
3	अधिक्षक	कनिष्ठ/वरिष्ठ सहाय्यकाने सादर केलेल्या प्रस्तावाचे शासन नियम, निर्णय परिपत्रकाच्या अधिन राहून पर्यवेक्षण करून स्वतःचे मत नोंदविणे		
4	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार नियम शासन निर्णय परिपत्रके विचारात घेवून नस्ती तयार करणे.		

4(1) ब (v)

संबंधित अधिकारी व कर्मचारी 4(1) ब (iii) मधील कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणतात ते नियम मार्गदर्शक सुचना अभिलेख इ.

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	विभागाच्या कामकाजासाठी उपयोगात आणले जाणारे कायदे, नियम इ.
1	2	3
1	गट विकास अधिकारी (उच्चश्रेणी) पंचायत समिती मावळ	1.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961 व वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित झालेल्या शासन निर्णय परिपत्रके 2.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 3.मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 4.महाराष्ट्र नागरी सेवा विषयक नियम 1981 5.महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम 1981 6.महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्ती वेतन नियम 1982 7.मा.मु.का.अ.जि.प.पुणे यांचेकडिल प्राप्त आदेशानुसार 8.म.ना.से.(स्वीयेतर सेवाप्रदग्रहण कालावधी निलबणे इ. नियम 1981 9.महाराष्ट्र वैद्यकीय परिचर्या,नियम 1961 व 1971 वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित झालेले शासन निर्णय परिपत्रके 10.महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम 1998 11.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती (अदांजपत्रक) नियम 1966

	12.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती (निधीचे पुनर्विनियोजन नियम 1971
	13.जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चाचे नियम
	14.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती शिस्त व अपिल नियम 1964 वर्तणूक नियम 1967

4 (1) ब (vi)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिनस्त्ा असलेली अभिलेख कागदपत्रे

अ.क्र	अधिकारी व कर्मचा-याचे टेबल क्रमांक	हुददा	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेख
1	2	3	4
1.	सेवक -1	वरिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयील अधिकारी / कर्मचारी आस्थापना विषयक सर्व नस्ती
2	प्रशासन -1	वरिष्ठ सहाय्यक	मा.आयुक्त /मा.मु.का.अ.तपासणी विषयक कामकाजाच्या नस्ती
3.	प्रशासन -2	कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती सभा व इतर सर्व सभा विषयक कागदपत्रे व नस्ती
4	प्रशासन -3	कनिष्ठ सहाय्यक	टंचाईची व अल्पबचतची कागदपत्रे व नस्ती
5	आवक जावक बारनिशी	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक -जावक रजिस्टरस
6	ग्रामपंचायत 1	वरिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत विभागाकडिल योजना विषयक नस्ती /कागदपत्रे
7	सेवक 2	कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायतीकडिल आस्थापना विषयक नस्ती
8	लेखा	वरिष्ठ सहाय्यक	लेखा विषयक रजिस्टर व नस्ती
9	समाज कल्याण	कनिष्ठ सहाय्यक	समाजकल्याण योजना विषयक कागदपत्रे व नस्ती

4 (1) ब (vii)

धोरणत्मक निर्णय घेण्यासाठी किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्यासाठी लोकांचे प्रतिनिधी यांचेशी सल्लामसलत करण्यासाठी अस्तित्वात असलेले व्यवस्था

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	मान्यतेची कक्षा (संबंधित विषय स्थायी समिती किंवा जिल्हा परिषद)	सल्लामसलतीचे स्वरुप
1	2	3	4
1	विकास कामांना आढावा योजनांचा आढावा कामकाजाचा व खर्चाचा आढावा	मा.सभापती मा.उपसभापती मा.जिल्हा परिषद सदस्य मा.पंचायत समिती सदस्य अधिकार कक्षेनुसार निर्णय घेणे व शिफारस करणे	मासिक सभेत चर्चा करुन

4 (1) ब (viii)

दोनपेक्षा अधिक व्यक्तीचा समावेश समित्या ,मंडळे इत्यादीचा तपशिल

अ.क्र	सभांची नावे	सदस्य संख्या	सर्वसामान्य नागरिकांसाठी सभा खुली असते का	सभेचा कार्यवृत्तांत कोणाला उपलब्ध असतो	सर्व सामान्यांना कार्यवृत्तांत उपलब्ध असतो का ?
1	2	3	4	5	6
1	पंचायत समिती सभा	10	नाही	मा.सदस्य पंचायत समिती अधिकारी /कर्मचारी	नाही माहितीच्या अधिकारात मागणी केलेस उपलब्ध करुन दिला जातो.

--	--	--	--	--	--

4 (1) ब (ix)

अधिकारी व कर्मचा-याची नावे पत्ते, दुरध्वनी क्रमांक, वेतनश्रेणी, मासिकवेतन (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे द्यावी.)

अ. क्र	अधिकारी/ कर्मचारी नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक		वेतन बँड	मासिक वेतन
			कार्यालय	निवास		
1	2	3	4	5	6	7
1	श्रीम. सुवर्णा चव्हाण	गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)	02114235442		9300-34800-5200	
2	श्री.व्ही.आर. भोईर	कक्षअधिकारी	02114235442		9300-34800-4300	
3	श्री.डी.के.पारधी	स.ले.अधि.	02114235442		9300-34800-4300	
4	श्रीम.व्ही.एस. शिंदे	अधिक्षक	02114235442		9300-34800-4200	
5	श्री. एस.डी. कालेकर	अधिक्षक	02114235442		9300-34800-4200	
6	श्रीम.ए.एस. पोळेकर	क.ले.अधि.	02114235442		9300-34800-4200	
7	श्री. एम.बी. कुलकर्णी	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	02114235442		5220-20200-2400	
8	श्री.पी.डी.नाईकरे	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	02114235442		5220-20200-2400	
9	श्रीम.एम.एस. जोशी	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	02114235442		5220-20200-2400	
10	श्री. व्ही.के.रायकर	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	02114235442		5220-20200-2400	
11	श्री.एम.एम. गायकवाड	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	02114235442		5220-20200-2400	
12	श्री. एस.एच.वहाने	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442		5220-20200-1900	
13	श्रीम. पी.एस. शिंदे	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442		5220-20200-1900	
14	श्री. एम.यु.पावरा	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442		5220-20200-1900	
15	श्री.व्ही.एस. ठाकर	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442		5220-20200-1900	
16	श्रीम.एस.आर. कुंभारे	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442		5220-20200-1900	
17	श्री..आर.एस. भोगावडे	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442		5220-20200-1900	
18	श्री.एस.एम.साकूरे	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442		5220-20200-1900	
19	श्रीम.एस. एस.ओव्हाळ	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442		5220-20200-1900	
20	श्री.के.एन.जगताप	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442		5220-20200-1900	
21	श्री.एल.ई.चौधरी	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442		5220-20200-1900	
22	श्री.एस.एस. बुरकुले	कनिष्ठ सहाय्यक	02114235442		5220-20200-1900	
23	श्री.आर.एम.थोरात	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	02114235442		9300-34800-4200	
24	श्री.एम.एम. कांबळे	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	02114235442		9300-34800-4200	
25	श्री. बी.बी. दरवडे	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	02114235442		9300-34800-4200	
26	श्री.ए.एस.पवार	विस्तार अधिकारी (उद्योग)	02114235442		9300-34800-4200	
27	श्रीम.डी.एस. पवार	विस्तार अधिकारी (सां)	02114235442		9300-34800-4200	
28	श्री.एम.एच. पाटील	विस्तार अधिकारी (एस.जी.एस.वाय.)	02114235442		9300-34800-4200	
29	श्री.आर.व्ही.बोरावके	शेती अधिकारी	02114235442		9300-34800-4400	
30	रिक्त पदे	शेती अधिकारी	02114235442			
31	रिक्त पदे	विस्तार अधिकारी (शेती)	02114235442			
32	श्री.आर.डी.देवडकर	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	02114235442		9300-34800-4200	
33	श्री.एस.एन.म्हंकाळे	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	02114235442		9300-34800-4200	
34	श्री.डी.बी.राक्षे	पशुधन पर्यवेक्षक	02114235442		5220-20200-1900	
35	श्रीम. दिपा कोठुळे	पशुधन पर्यवेक्षक	02114235442		5220-20200-1900	
36	श्रीम. ए.एस. बोजे	पशुधन पर्यवेक्षक	02114235442		5220-20200-1900	
37	श्री.सी.बी.धेंडे	वाहन चालक	02114235442		5220-20200-1900	
38	श्री. एस.पी.पाटील	वाहन चालक	02114235442		5220-20200-1900	
39	श्री.जी.डी.पटेकर	यांत्रिकी	02114235442		9300-34800-4200	
40	श्री.एस.सी.ढगे	यांत्रिकी	02114235442		9300-34800-4200	

41	श्री.व्ही.जी.कुडले	यांत्रिकी	02114235442	9300-34800-4200	
42	श्रीम.ए.एम.काळे	परिचर	02114235442	4440-7440-1300	
43	श्री. एस.पी.पेंढे	परिचर	02114235442	4440-7440-1300	
44	श्री.ए.जी.भोसले	परिचर	02114235442	4440-7440-1300	
45	श्रीम.एन.डी. निकम	परिचर	02114235442	4440-7440-1300	
46	श्री.ए.आर.येवले	परिचर	02114235442	4440-7440-1300	
47	श्रीम. व्ही.एस.टकले	परिचर	02114235442	4440-7440-1300	
48	श्रीम. व्ही.ए.झेंडे	परिचर	02114235442	4440-7440-1300	

4 (1) ब (xi)

प्रत्येक विभागाला देण्यात येणारी जिल्हा परिषद स्वतःच्या उत्पन्नातील आणि शासन निधीतील रक्कम खर्च (सन 2012-2013 मधील तपशील द्यावी.)

अ.क्र.	विभागाचे नाव	उपलब्ध होणारा निधी		खर्च	
		जि.प.निधी.	शासन निधी	जि.प.निधी	शासन निधी
1	2	3	4	5	6
1	प्रशासन अध्यक्ष,सभापती,उपसभापती सभासद व सदस्य				
	शिक्षण शिक्षण				
	सार्वजनिक बांधकाम (दळणवहणासह इमारत वदळणवळण पाटबंधारे				
	स्वच्छता आणि सार्वजनिक आरोग्य				
	वैद्यकीय आयुर्वेद				
	सार्वजनिक आरोग्य स्थापन				
	शेती				
	पशुसंवर्धन				
	जंगल				
	समाजकल्याण				
	समाज विकास				
	निवृत्ती वेतन आणि निवृत्तीच्या इतर				
	संकीर्ण				

प्रत्येक विभागाने आपल्या विभागास वेगवेगळ्या लेखाशिर्षाखाली उपलब्ध होणारा निधी पुढील प्रपत्रात द्यावा.

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	जि.प.निधी.	शासन निधी	खर्च
1	2	3	4	5

4 (1) ब (xii)

अनुदानावर आधारीत कार्यक्रमांची माहिती उपलब्ध अनुदान व लाभार्थी संख्येसह द्यावी.

अ.क्र	कार्यक्रमाचे नाव	निवडण्यात येणा-या लाभार्थी संख्या	सर्वसाधारण पणे उपलब्ध होणारे अनुदान	प्रति लाभार्थी अनुदानाची मर्यादा
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

लाभार्थी संख्या व उपलब्ध अनुदान मागील 2004-2005 वर्षाच्या देण्यात यावे.

4 (1) ब (xiii)

परवाने अधिकारी इत्यादी संबंधीचा तपशील (प्रत्येक विभागाचे त्यांच्या मार्फत कोणते परवाने, सवलती इत्यादी दिले जातील त्याचा तपशील स्वतंत्रपणे द्यावा.

अ.क्र	परवाना /सवलत देण्यासंबंधीचा विषय	परवाना देण्यास सक्षम अधिकारी	परवाना /सवलत देण्याचे निकष
1	2	3	4
1	खते विकणे औषधे विक्री परवाना	मा.कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, पुणे	1. ग्रा.पं.नाहरकत दाखला 2. स्वतःची जागा 3. स्वतःची जागा नसल्याचा जागा मालकीची संमती पत्र 4. शहरी भागासाठी 5. शॉप एंक्ट शटॅक्स पावती किंवा जागा मालकीचे संमतीपत्र

4 (1) ब (xiv)

विभागाकडे उपलब्ध असलेली माहिती कोणत्या स्वरूपात उपलब्ध आहे त्याचा तपशील (लिखित स्वरूपात फ्लॉपी, वेबसाईट, टेप फिल्म, सीडी इतर)

अ.क्र	माहितीचा प्रकार	कोणत्या नमुन्यात उपलब्ध आहे.	माहिती देण्यास सक्षम अधिकारी
1	2	3	4
1	प्रशासन /आस्थापना /लेखा व सर्व विभागाकडिल योजना विषयक माहिती	लिखित	गट विकास अधिकारी

4 (1) ब (xv)

नागरीक /ग्रामस्थांना माहिती प्राप्त करुन घेण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधाचा तपशील

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	माहिती मिळविण्यासाठी संपर्क व्यक्ती	तक्रार निवारणासाठी संपर्क अधिकारी
1	2	3	4	5

1	लिखित कागदपत्रांची स्वरूपात	कार्यालयीन वेळ	संबंधित विभाग प्रमुख	माहिती अधिकारी अपिलीय अधिकारी
---	-----------------------------	----------------	----------------------	----------------------------------

4 (1) ब (xvi)

माहिती अधिका-याचा तपशिल पदनाम ,दुरध्वनी कार्यालय ,इ.
(प्रत्येक विभागाचे स्वतंत्र द्यावी.)

अ.क्र	माहितीचा प्रकार	कोणत्या नमुन्यात उपलब्ध आहे	माहिती देण्यास सक्षम अधिकारी
1	2	3	4
	माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005	केंद्रीय माहिती आयोगाने विहित केले प्रमाणे	कक्ष अधिकारी पंचायत समिती मावळ सहाय्यक लेखाधिकारी पंचायत समिती मावळ गटशिक्षणाधिकारी ,पंचायत समिती मावळ अधिक्षक (शा.पो.आहार) ,पंचायत समिती मावळ विस्तार अधिकारी (पंचायत) पं.स. मावळ विस्तार अधिकारी (समाजकल्याण) पं.स. मावळ विस्तार अधिकारी (कृषि)पं.स. मावळ विस्तार अधिकारी (एसजीएसवाय) पं.स. मावळ तालुका आरोग्य अधिकारी ,पंचायत समिती मावळ पशुधन विकास अधिकारी ,पंचायत समिती मावळ बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ,पंचायत समिती मावळ उपअभियंता (बांधकाम) पंचायत समिती मावळ उपअभियंता (ग्रापापु) पंचायत समिती मावळ उपअभियंता (छोपावि) पंचायत समिती मावळ

4(1) ब (xvii)

(इतर आवश्यक माहिती असल्यास नमुद करावी.)

गटविकास अधिकारी (उच्चश्रेणी) पंचायत समिती मावळ ,पुणे

4 (1) ब (xvi)

माहितीच्या अधिकारात दारिद्रय रेषेखालील कोणी माहिती मागीतली अगर कसे (प्रत्येक विभागाचे स्वतंत्र द्यावी.)

अ.क्र	विभागाचे नाव	माहिती प्राप्त करून घेण्यासाठी अर्ज केलेल्या दारिद्रय रेषेखालील लोकांची संख्या	माहिती देण्यात आलेल्या दारिद्रय रेषेखालील लोकांची संख्या	माहिती नाकारण्यात आलेल्या दारिद्रय रेषेखालील लोकांची संख्या
1	प्रशासनविभाग	निरंक	निरंक	निरंक
2	उपअभियंता बांधकाम	निरंक	निरंक	निरंक
3	उपअभियंता ग्रापापु	निरंक	निरंक	निरंक
4	उपअभियंता छोपावि	निरंक	निरंक	निरंक
5	शेती विभाग	01	01	निरंक

6	पशुसंवर्धन विभाग	निरंक	निरंक	निरंक
7	शिक्षण विभाग	निरंक	निरंक	निरंक
8	अर्थ विभाग	निरंक	निरंक	निरंक
9	पंचायत विभाग	निरंक	निरंक	निरंक
10	समाजकल्याण विभाग	निरंक	निरंक	निरंक
	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	निरंक	निरंक	निरंक
11	तालुका आरोग्य विभाग	निरंक	निरंक	निरंक
12	एस.जी.एस.वाय.विभाग	निरंक	निरंक	निरंक
13	ए.बा.वि.से.यो. विभाग	निरंक	निरंक	निरंक

गटविकास अधिकारी (उच्चश्रेणी)
पंचायत समिती मावळ , पुणे
पंचायत समिती मावळ
प्रशासन विभाग
जा.क्र.पंस/प्रशा/1/553/2013
पुणे ,दिनांक- 03/08/2013

प्रति ,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,
पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे

**विषय- माहितीचा अधिकार 2005 मधील कलम (4)नुसार 17 विषयाची
माहिती नेटवर्क द्वारे प्रसिध्द करणे तसचे दारिद्रय रेषेखालील
लाभ घेतलेल्या लोकाची सांख्यिकी माहिती सादर करणे .**

**संदर्भ - आपले कार्यालयाकडील पत्र क्र.साप्रवि/आस्था- 7 अ/1248/2013
दि-31/07/2013**

महोदय ,

उपरोक्त विषय व संदर्भीय पत्रास अनुसरुन माहितीचा अधिकार 2005 अंतर्गत कलम (4) नुसार 1 ते 17 बाबींची विहित नमुन्यातील माहिती व माहितीच्या अधिकारात अर्ज करुन माहिती प्राप्त करुन घेणा-या दारिद्रय रेषेखाली लाभधंारकाची माहिती विहित प्रपत्रात सोबत सादर करणेत आलेली आहे .

(सोबत पान क्रमांक 1 ते 17 प्रपत्रात)

आपली विश्वासु ,

गटविकास अधिकारी (उच्च श्रेणी)
पंचायत समिती मावळ

पंचायत समिती मावळ

अ.न		संवर्ग	मंजुर पदे	कार्यरत पदे	नियमानुसार विनंती बदलीस पात्र कर्मचा-यांची संख्या	विनंती बदली केलेल्या कर्मचा-यांची संख्या	नियम डावलून विनंती बदली केली असल्यास अशी संख्या	प्रशासकीय बदल्या केल्या असल्यास ती संख्या	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	पंचायत समिती मावळ (प्राथमिक आरोग्य केंद्र) पशुवैद्यकीय दवाखान्यासह	परिचर	94	94	5	1	निरंक	निरंक	अन्य विभागाच्या बदल्या करण्यात आलेल्या नाहीत.

गटविकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती हवेली

अनु.जमातीच्या कर्मचा-याचा सेवेचा तपशील (प्रपत्र-अ)

अ क्र	कार्यालयाचे नाव	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	सध्याच्या पदावरील तपशील								सेवेतील पदोन्नतीबाबतचा तपशील					
				सेवेत रुजू दिनांक	सेवेतील प्रवेश			सेवेतील प्रवेश कोणत्या जातीच्या प्रवर्गातून				पहिली पदोन्नती		दुसरी पदोन्नती		तिसरी पदोन्नती	
					सरळसेवा		पदोन्नती	सरळसेवा		पदोन्नती		मुळप्रवर्ग	पदोन्नती चा प्रवर्ग	मुळप्र वर्ग	पदोन्नती चा प्रवर्ग	मुळप्रव र्ग	पदोन्नतीचा प्रवर्ग
अनुकंपा	निवड मंडळ	इतर प्रकार	मुळप्रवर्ग	प्रवेशाचा प्रवर्ग	मुळप्र वर्ग	पदोन्नती चा प्रवर्ग											
1	पं.स.मावळ	श्री.जी.पी.बांबळे	क.सहा.		अनुकंपा				मुळप्रवर्ग								
2		श्रीम.यु.जी.कोमवाड	वि.अधि.														
3																	

गटविकास अधिकारी (उ.श्रे)

पचायत समिती हवेली

अ.क्र	कार्यालया चे नाव	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	सेवेत रुजू झालेचा दिनांक	वैधता प्रमाणपत्र आहे अगर कसे प्रमाणपत्र असल्यास प्रत सोबत जोडावी.	वैधता प्रमाणपत्र नसल्यास पडताळणीसाठी प्रस्ताव सादर केलेला आहे अगर कसे	प्रस्तव सादर केला असल्यास त्याचा जा.क्र व दिनांक	शेरा
1		श्री.जी.के.पडघन	कक्षअधिकारी	Sc 7.11.79				
2		श्रीम.जी.एल. वाघ	स.ले.अधि.	Sc 9.5.86	N			
3		श्रीम.व्ही. व्ही. तोटे	अधिक्षक	SBC 2.3.81	Y	-		
4		श्री.अ. जे. मेढेकर	अधिक्षक	OPEN 13.6.72				
5		श्रीम.ए.एस. भंडारी	क.ले.अधि.	17.12.83				
6		श्री. एल. बी.मोरदे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	Open 5.3.81				
7		श्री.पी.डी.नाईकरे	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	Open 1.12.95				
8		श्री.एम.एम.कांबळे	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	Sc 28.7.97	Y			
		श्री. डी.डी.होलगुंडे	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	23.7.97 ntc	Y			
		श्री.एस.व्ही.के.दे	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	30.3.99 ntd				
		श्री. एस.यु.सोळवंडे	कनिष्ठ सहाय्यक					
		श्रीम.ए.सी. इंगळे	कनिष्ठ सहाय्यक	20.5.2000 sc				
		श्री.आर.एस. कदम	कनिष्ठ सहाय्यक	Sc 20.11.01				
		श्री.जी.पी.बांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	St 1.12.05	Y			
		श्रीम.एस.आर. कुंभारे	कनिष्ठ सहाय्यक	OPEN 14.12.05				
		श्री..आर.एस. भोगावडे	कनिष्ठ सहाय्यक	OPEN 15.10.07				
		श्री.एस.एम.साकूरे	कनिष्ठ सहाय्यक	OPEN 15.10.07				
		श्री. वाय.एम.घोलप	कनिष्ठ सहाय्यक	Open 28.2.84				
		श्रीम.एस. एस.ओव्हाळ	कनिष्ठ सहाय्यक	SC 19.3.09				
		श्री.के.एन.जगताप	कनिष्ठ सहाय्यक	Obc				
		श्री.आर.एम.थोरात	विस्तार अधिकारी (पंचायत)					
		श्री.डी.के.दाभाडे	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	Open 27.7.76				
		रिक्त पद	विस्तार अधिकारी (पंचायत)					
		श्री.ए.एस.पवार	विस्तार अधिकारी (उद्योग)	28.9.95 OPEN				

	श्रीम.डी.एस. पवार	विस्तार अधिकारी (सां)	OBC 13.2.08	Y		
	श्री.पी.बी.पोटे	विस्तार अधिकारी (सां)	Obc 2.8.76			
	श्री.आर.व्ही.बोरावके	शेती अधिकारी	Obc 5.2.96			
	श्रीम.भोईरकर एस.एस.	विस्तार अधिकारी (शेती)	Obc 28.7.09			
	श्रीम. डी.जी.मूखेकर	विस्तार अधिकारी (शेती)				
	श्री.आर.डी.देवडकर	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	Open 16.1.79			
	श्रीम.एस.डी.पायगोंडे	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	obc 3.11.71			
	श्री.एस.एन.म्हंकाळे	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	29.08.01 sc	N		
	श्री.डी.बी.राक्षे	पशुधन पर्यवेक्षक	Sc 14.10.97	Y		
	श्री.सी.बी.धेंडे	वाहन चालक	SC 7.11.94	N		
	श्री.जी.डी.पटेकर	यांत्रिकी	SC 14.02.97	N		
	श्री.एस.सी.ढगे	यांत्रिकी	Open 15.5.82			
	श्री.व्ही.जी.कुडले	यांत्रिकी	17.5.82 OPEN			
	श्रीम.ए.एम.काळे	परिचर	Open 7.4.94			
	श्री. एस.पी.पेंधे	परिचर	21.6.95 SBC	N		
	श्री.ए.जी.भोसले	परिचर	Obc 1.6.2000	□		
	श्रीम.एम.के. गलियत	परिचर	SC 24.5.2000	N		
	श्री.ए.आर.येवले	परिचर				
	श्री.एस.एस.बुरकुले	परिचर	NTC 27.3.2006	N		
	श्रीम. एस.पी.रासकर	परिचर	OBC 20.9.2007	Y		
	श्रीम. व्ही.ए.झेंडे	परिचर	17.12.04 ओपन			
	श्री.आर.एस.गायकवाड	परिचर				

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	जमात	आपणाकडिल जावक क्रमांक व दिनांक	समितीकडे प्रकरण दाखल केलेचा दिनांक (असल्यास)
1						
2						

गटविकास अधिकारी (उ.श्रे)

1 नंबरचा कप्पा

अ.क्र	विषय
1	मा.आयुक्त तपासणी सन 2000
2	लिपीक दफ्तर तपासणी
3	माहितीचा अधिकार/अपील अर्ज
4	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी तपासणी/उपमुख्य कार्यकारी तपासणी
5	प्रवास भत्ता बिल

2 नंबरचा कप्पा

अ.क्र	विषय
1	कलाकार मानधन यादया सन -2009 पर्यंत
2	कलाकरी मानधन बिल सन -2006-2009 पर्यंत
3	कलाकार हयातीचे दाखले
4	कलाकार मानधन नोदंवही सन 2004 - 2009 पर्यंत
5	हिवाळी अधिवेशन फाईल/वेतनपडताळणी फाईल

3 नंबरचा कप्पा

अ.क्र	विषय
1	जिल्हा परिषद खातेप्रमुख दैनंदिन्या
2	दैनंदिनी रजिस्टर सर्व /भेटी व दौ-या बाबत
3	यशवंत पंचायत राज सन 2006 - 2007
4	राजीवगांधी प्रशासकीय अभियान स्पर्धा सन 2006-2007
5	1 मे 2008 ध्वजदिन महाराष्ट्र दिन बाबत
6	महिला तक्रार निवारण/ जनरल पत्रव्यवहार
7	कार्यालयनी शिस्ती बाबत /प्रलंबित संदर्भा बाबत
8	रेकॉर्ड डिजिटलायझेशना बाबत
9	अभिलेख वर्गीकरण बाबत / दोन फाईल
10	वाहन चालक अतिरिक्त भत्ते देणे बाबत सन 2005-2006
11	कोर्टकेस बाबत.

4 नंबरचा कप्पा

अ.क्र	विषय
1	दैनंदिन्या सर्व
2	प्रवास भत्ता बिले सन 2005 ते 2009 पर्यंत

5 नंबरचा कप्पा

अ.क्र	विषय
1	किरकोळ रजा अजिस्टर सन 2004 ते 2008
2	कार्यविवरणपत्र सन 2004 ते 2008 / बिल रजिस्टर
3	कलाकार मानधन रजिस्टर -1
4	कार्यालयीन पदाधिकारी भेट रजिस्टर -2
5	हयातीचे दाखले सर्व

माहितीचा अधिकार अर्ज/अपील

मु.का.अ तपासणी

आयुक्त तपासणी

कलाकार मानधन

दैनंदिनी रजिस्टर

प्रवास भत्ते बिल

किरकोळ रजा

महाराष्ट्र शासन
राजपत्र पं.स.हवेली

पंचायत समिती मावळ

सन 2008-2009

जि.प.टपाल नोंदवही
स्थानिक

प्रति,
मा.महालेखाकार,
भारतीय लेखा एवं लेखा परिक्षा विभाग,
प्रधान महालेखाकार कार्यालय (लेखा परिक्षण)
महाराष्ट्र, 101 महर्षी कर्वे मार्ग
मुंबई-400002

संदर्भ साप्ताहिक गोषवारा

संदर्भ साप्ताहिक गोषवारा		शिल्लक संदर्भ तपशील	
दिनांक - / / ते / /		टेबल	संदर्भ
1] मागील सप्ताहाअखेर शिल्लक			
2]चालु सप्ताहात जमा			
3]एकूण संदर्भ			
4]चालू सप्ताहातील निकाली संदर्भ			
5]सप्ताहातील शिल्लक संदर्भ			

गट विकास अधिकारी [उच्चश्रेणी]
पंचायत समिती मावळ ,पुणे