



माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५
अधिनियमातील कलम ४(१) ब नुसार प्रसिध्द करावयाची १७ प्रकारची माहिती.
४(१) ब (i)

जिल्हा परिषद, पुणे संबधी तपशील , कार्ये व कर्तव्ये

अ. संस्थे बाबतचा तपशील :-

- i) संस्थेचे नाव :- पंचायत समिती बारामती ,जिल्हा पुणे
- ii) स्थापना वर्ष :- १/५/१९६२
- iii) रचना - सदस्य संख्या :- १४
मतदार संघाची नावे :- सोबत यादी
मतदार संघातील गावांची नावे :- सोबत यादी
मतदारांची संख्या (पुरुष /महिला) :- सोबत यादी
- iv) विषय समित्यांची नावे व सदस्य संख्या :- -
- v) अध्यक्ष, विषय समित्यांचे सभापती, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, खाते प्रमुखांची नावे.
- vi) विषय समित्यां संबधीचा तपशील



अ. क्र.	विषय समितीचे नाव	सदस्य संख्या	विषय समितीचे अध्यक्ष	सचिव	सभांबाबतचा थोडक्यात तपशील
१.	पंचायत समिती सभा	१४	सभापती	गट विकास अधिकारी	महिन्यातून एकदा विकास कामाचा आढावा , कामकाजाचा आढावा , खर्चाचा आढावा



ब. जिल्हा परिषदेची कार्य व कर्तव्य :-

- i) जिल्हा परिषदेच्या कामकाजा बाबत सर्वसाधारण टिपणी (१ पान)
- ii) प्रत्येक विषय समितीच्या कामासंबंधी तपशील
विषय समितीच्या मासिक सभेमध्ये दरमहा येणारे विषय :- मागील सभेचा कार्यवृत्तांत कायम करणे ,खर्चाचा आढावा ,ठराव पूर्तता आढावा,
पत्र व्यवहार वाचन
विषय समितीस प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार - रक्कम
विभागाकडील योजनांचा तपशील

अ. क्र.	योजनेचे नाव	कोणा मार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य/ जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप/लाभार्थी निवडीचे निकष	शेरा
१.	यंशवत ग्राम समृद्धी योजना	राज्य	जि.प. स्तर	
२.	संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान	राज्य	जि.प. स्तर	
३.	संपूर्ण स्वच्छता अभियान	राज्य / केंद्र	जि.प. स्तर	
४.	१२ वा वित्त आयोग	राज्य / केंद्र	जि.प. स्तर	



४ (१) ब (ii)

जिल्हा परिषदेतील अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये

(अ)

अ.क्र.	अधिकार्यांचे पदनाम	मान्यतेचे अधिकार रक्कम रू.		प्रमुख कर्तव्य
		प्रशासकीय	तांत्रिक	
१	२	३	४	५
१.	गट विकास अधिकारी	२ लक्ष	-	प.स. सभेत सचिव म्हणून काम पाहणे, शासकीय नियमानुसार कामकाज चालविणे



(ब) कर्मचाऱ्यांकडे सोपविलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे तयार करणे.)

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचा टेबल क्रमांक	नेमून देण्यात आलेले विषय
१	२	३
१.	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था - १	पं.स.कर्मचारी आस्थापना व वेतन विषयक कामकाज
२.	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था - २	ग्रामसेवक /ग्राम विस्तार अधिकारी यांची आस्थापना व वेतन विषयक कामकाज
३	कनिष्ठ सहाय्यक आवक - जावक	आवक -जावक बारनिशीचे काम
४	वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	पं.स.सभा कामकाज मा.पदाधिकारी मानधन व भत्ते इत्यादी



४ (१) ब (iii)

निर्णय प्रक्रीयेमधील पध्दती आणि प्रत्येक स्तरावर देण्यात आलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र तयार करणे)

अक्र	कामाचे स्वरूप	प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही					
		क.स	व.स.	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी	खाते प्रमुख	ग.वि.अ	अध्यक्ष/ सभापती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पं.स.सर्व साधारण सभा /विशेष सभा	-	सभेची तारीख वेळ घेणेसाठी ठिपणी सादर करणे	टिपणी तपासून मत नोंदवून पुढे पाठविणे	-	पं.स.सभेचे सचिव म्हणून काम पाहणे	पं.स.सभेची वेळ तारीख निश्चित करून अध्यक्ष म्हणून काम पाहणे
२	स्थायी समिती सभा	-	-	-	-	-	-
३	कर्मचा-याच्या बदल्या	-	-	-	-	प्राथ.शिक्षकांच्या अंतर्गत बदल्या करणे	-
४	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	प्रस्ताव करणे		प्रस्ताव तपासणे	-	प्रस्ताव मंजूरीसाठी सहा महिन्यापूर्वी जि.प.कडे सादर करणे	-
५	गट विमा	प्रस्ताव करणे	-	-	-	से.नि.नंतर प्रस्ताव मंजूरीसाठी सादर करणे	-
६	वैद्यकिय देयके प्रतीपूर्ती	प्रस्ताव करणे	-	-	-	-	जि.प.स्तर
७	आगाऊ वेतनवाढ	-	-	-	-	-	जि.प

४ (१) ब (iv)

४ (१) ब (iii) मध्ये निश्चित करून दिलेली कार्य /कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित करून दिलेली मानके/निकष /प्रमाण

अ. क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्याचे पदनाम	करावयाची कार्यवाही	कालावधी	शेरा
१	२	३	४	५
१.	कक्ष अधिकारी / अधीक्षक	कार्यालयातील कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवून नियमानुसार काम करून घेणे	-	-
२.	सहाय्यक लेखाधिकारी कनिष्ठ लेखाधिकारी	लेखा शाखेतील कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवून नियमानुसार कामकाज करून घेणे	-	-
३.	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना - १	कार्यालयातील कर्मचा-याची आस्थापना विषयक कामकाज करणे. वेतन देयके तयार करणे.	दरमहा दि२५ पूर्वी वेतन देयके तयार करून अर्थ शाखेस देणे	-
४.	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना २	आस्थापना विषयक काम करणे ,ग्रामसेवक वेतन देयके तयार करणे.	दरमहा दि२५ पूर्वी वेतन देयके तयार करून अर्थ शाखेस देणे	-
५.	वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	१. पं.स.सभा कामकाज २. पदाधिकारी मानधन भत्ते ३. वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे ४. वाहने / सभागृह इत्यादी	पुढील ३० दिवसाचे आत सभा आयोजित करणे ३० जून पूर्वी सादर करणे	-
६.	परिचर	कार्यालयीन स्वच्छता , कार्यालयीन कामकाज , पाणी भरणे	दररोज सकाळी १०.०० पूर्वी	-
७.	कनिष्ठ सहाय्यक समाजकल्याण	जि.प. २०% निधी अंतर्गत योजना , दलित वस्ती सुधार योजना, पंचायत समिती २०% उपकर निधी , कलाकार मानधन , तांडा वस्ती सुधार योजना,	प्राप्त प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे	-



४ (१) ब (v)
संबंधीत अधिकारी व कर्मचारी ४ (१) ब (iii) मधील कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणतात ते नियम , मार्गदर्शक सूचना, अभिलेख इ.

अ. क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे पदनाम	विभागाच्या कामकाजासाठी उपयोगात आणले जाणारे कायदे, नियम इ.
१	२	३
१.	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) , पंचायत समिती बारामती	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद , पंचायत समिती अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद , पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ महाराष्ट्र नागरी सेवा विषयक नियम १९८१ महाराष्ट्र नागरी निवृत्ती वेतन नियम १९८२ महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००५

४ (१) ब (vi)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिनस्त असलेली अभिलेख कागदपत्रे

अ.क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्याचे टेबल क्रमांक	हुद्दा	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेख
१	२	३	४
१)	प्रशासन विभाग सेवक - १	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी , आस्थापना विषयक सर्व कागदपत्रे
	सेवक २	कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रामसेवक , ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विषयक
	सेवक - ३	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक - जावक विषयी नोंद व्हया इ.
	सेवक - ४	वरिष्ठ सहाय्यक	पं स. सभा कामकाजा विषयक कागदपत्रे
	सेवक -		
२)	पंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी	ग्रामपंचायत योजना साप्ताहिक अहवाल सभा
	टेबल क्र. १	कनिष्ठ सहाय्यक	यंशवत ग्राम समृद्धी योजना संत गाडगेबाबा स्वच्छता अभियान संपूर्ण स्वच्छता अभियान
	टेबल क्र. २	कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत तक्रारी , मुद्रांक शुल्क संरपच , सदस्य बैठक भत्त , ग्रामपंचायत कर्मचारी वेतन इ.
३)	समाजकल्याण विभाग	विस्तार अधिकारी कनिष्ठ सहाय्यक	समाजकल्याण योजना राबविणे समाजकल्याण प्रस्ताव करणे , साहित्य वाटप
४)	लेखा शाखा विभाग टेबल क्र १ टेबल क्र .२ टेबल क्र .३	स.ले.अ वरिष्ठ सहाय्यक लेखा कनिष्ठ सहाय्यक	बजेट , सेस फंड व अल्प बचत फार्म नं २१ लेखा विषयक कागदपत्रे, लेखा परिक्षण अहवाल , स्थानिक निधी लेखा/महालेखापाल /पंचायत राज , स.पे.प अहवाल पूर्तता फॉर्म १३,१४,२०,७१,७९, वेतन वाटप , रोख नोंद व्हया, रोकड नोंदवही , प्रमाणके , वजावटीचे शेडयुल
५)	कृषि विभाग	शेती अधिकारी	वि.घ.यो. राबविणे
		विस्तार अधिकारी	गुण नियंत्रण शेती विषयक योजना राबविणे

		कृषि	
		विस्तार अधिकारी कृषि	बायोगॅस पिक स्पर्धा , पिक कापणी प्रयोग , शेती गोडावून , कृषि यांत्रिकरण योजना , जि . प. निधी योजना, गळीत धान्य विकास योजना , कडधान्य विकास योजना
		कनिष्ठ सहय्यक	शेती गोडावून सर्व व्यवहार , रेकॉर्ड , साप्ताहिक रिपोर्ट इतर सोपविलेली कामे
६)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	वि. अ. सांखिकी	दारिद्र्य रेषा गणना, आर्थिक गणना , वार्षिक प्रशासन अहवाल , पं. रा. स. अहवाल
		वि. अ. उद्योग	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना हर , बचत गट , दप्तर पत्रव्यवहार
		वि. अ. एस. जी. एस वाय	इंदिरा आवास योजना / संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना पत्र व्यवहार इ .
७)	आरोग्य	वि. अ. आरोग्य	जन्म मृत्यु अहवाल, कुटूंब कल्याण कार्यक्रम नियोजन
		वि. अ. आरोग्य	जन्म मृत्यु अहवाल, कुटूंब कल्याण कार्यक्रम नियोजन
		वि. अ. आरोग्य	जन्म मृत्यु अहवाल, कुटूंब कल्याण कार्यक्रम नियोजन
८)	पशुसंवर्धन	प. वि. अ. (वि)	पशुसंवर्धन विषयक पत्र व्यवहार
९)		पशुधन पर्यवेक्षक	मासिक अहवाल तयार करणे , पशुसंवर्धन योजनेची लाभार्थीना माहिती देणे , पशुसंवर्धन योजना देयके , शेतकरी पशिक्षण , वासरांचे मेळावे , कार्यमोहिम नियोजन



४ (१) ब (vii)

धोरणात्मक निर्णय घेण्यासाठी किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्यासाठी लोकांचे प्रतिनिधी यांचेशी सल्लामसलत करण्यासाठी अस्तित्वात असलेली व्यवस्था

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	मान्यतेची कक्षा (संबंधीत विषय स्थायी समिती किंवा जिल्हा परिषद)	सल्लामसलतीचे स्वरूप
१	२	३	४
१.		निरंक	



४ (१) ब (viii)

दोनपेक्षा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या समित्या , मंडळे इत्यादींचा तपशील

अ.क्र.	सभांची नावे	सदस्य संख्या	सर्वसामान्य नागरीकांसाठी सभा खुली असते का	सभेचा कार्यवृत्तांत कोणाला उपलब्ध असतो.	सर्व सामान्यांना कार्यवृत्तांत उपलब्ध असतो का?
१.	पंचायत समिती सभा	१४	नाही	मा.पंचायत समिती सदस्य अधिकारी / कर्मचारी	नाही मागणी केल्यास उपलब्ध करून देणेची व्यवस्था आहे



४ (१) ब (ix)

अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे पत्ते, दूरध्वनी क्रमांक, वेतनश्रेणी, मासिक वेतन(प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे द्यावी.)

अ.क्रं	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक		मासिक वेतन/ वेतन श्रेणी
			कार्यालय	निवास/दूरध्वनी	
१	२	३	४	५	६
१	श्री.व्ही.एस.इलमे श्री.राहुल काळभोर (दि.२९/१०/११ पासून)	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	०२११२/२२७१६०		२६०८०
२	श्री. एस. एस. कन्हैरकर	कक्ष अधिकारी	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१५८७०
३	श्री. के. व्ही. गाढवे	सलेअ	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१७२००
४	श्री. एस. ए.काळे	अधिक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१३४४०
५	श्री. एन.के.मुलताणी	अधिक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१२९९०
६	श्री. व्ही.व्ही.पवार	व. सहा	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८६४०
७	श्री.आर. टी. भालेराव	व. सहा	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१२२००
८	श्री. एस. ए. जगताप	व. सहा	२२२४०२	०२११२२२२४०२	११९००
९	श्री. डी. बी. शिंदे	व. सहा	२२२४०२	०२११२२२२४०२	९२५०
१०	श्री. व्ही. जे. गुळवे	विस्तार अधिकारी(पंचा)	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१६६६०
११	श्री. बी. एस. साळेवे	विस्तार अधिकारी(पंचा)	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१५९१०
१२	श्री. के. एना. मोरे	विस्तार अधिकारी(पंचा)	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१४८४०
१३	श्री.सी.एस.शिंदे	क.सहा.	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८०१०
१४	श्री. आर.पी.जेधे	क.सहा.	२२२४०२	०२११२२२२४०२	५३८०
१५	श्रीम. एम. आर. गोपाळघरे	क.सहा.	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८०१०
१६	श्री. पी. एच. जगदाळे	क.सहा.	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८०१०
१७	श्री. एस. टी. भोंगळे	क.सहा.	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८०१०
१८	श्रीम. एम. डी. मेमाणे	क.सहा.	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८३४०
१९	श्रीम. डी. डी. ठोंबरे	क.सहा.	२२२४०२	०२११२२२२४०२	६३३०

२०	श्रीम.व्ही.एच.कुंजीर	क.सहा.	२२२४०२	०२११२२२२४०२	७३५०
२१	श्री. एन.ए. शिर्के	क.सहा.	२२२४०२	०२११२२२२४०२	७८५०
२२	श्री. एच. ए.आत्तार	वाहन चालक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	११७४०
२३	श्री. अ. जी. जगताप	वाहन चालक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८०१०
२४	श्री. एन.एस.गायकवाड	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	४६२०
२५	श्री. एम.व्ही.बालगुडे	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	४४४०
२६	श्री. ए. एस. बानकर	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	९२४०
२७	श्री. एस.एच.पवार	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	४४४०
२८	श्री. बी.के.थोरात	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	४४४०
२९	श्री. एस. एस. माने	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	६७४०
३०	श्री. आर. आर. भिसे	पशुधन पर्यवेक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८३९०
३१	श्री.पी.के. सुर्यवंशी	पशुधन पर्यवेक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	७८६०
३२	श्री. एस.एस.जाधव	पशुधन पर्यवेक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८१९०
३३	श्री एस.एस. जाधव	विस्तार अधिकारी आरोग्य	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१५९५०
३४	श्री. एन. आर. जगताप	विस्तार अधिकारी आरोग्य	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१६६२०
३५	श्री. एस.डी. बाबर	विस्तार अधिकारी आरोग्य	२२२४०२	०२११२२२२४०२	११९४०
३६	श्री आर. व्ही. सांगळे	कृषि अधिकारी	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१६२१०
३७	श्री.एम.एम.न कापरे	विस्तार अधिकारी (कृषि)	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१५७४०
३८	श्री. वाय. डी. कारंडे	विस्तार अधिकारी (कृषि)	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१५६१०
३९	श्री.एस.ए.जगताप	कृषि अधिकारी	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१५८९०
४०	श्री. एस आर जाधव	पशुधन पर्यवेक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१३३४०
४१	श्री आर व्ही हगारे	पशुधन पर्यवेक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	९८३०
४२	श्री. एस बी गावडे	पशुधन पर्यवेक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१३६३०
४३	श्री. सी टी भोसले	पशुधन पर्यवेक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१३०८०
४४	श्री. बी पी चैधर	पशुधन पर्यवेक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१०२६०
४५	श्री. एस.ए.बनकर	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	७८५०
४६	श्री. व्ही.एस देवकर	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८५६०
४७	श्री. बी आर मोरे	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	७८५०
४८	श्री एम पी गायकवाड	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	७०००
४९	श्री डी के गायकवाड	पशुधन पर्यवेक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१३९००
५०	श्री. डी आर तांदळे	पशुधन पर्यवेक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१११७०

५१	श्री. ए आर सोळसकर	पशुधन पर्यवेक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	१३३४०
५२	श्री. एल जी कारंडे	पशुधन पर्यवेक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८१९०
५३	श्री. आर जी बुरंगुले	पशुधन पर्यवेक्षक	२२२४०२	०२११२२२२४०२	११३८०
५४	श्री बी डी शेख	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८६००
५५	श्री.एल डी. भिसे	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	७६००
५६	श्री. डी. डी. भंडलकर	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८६००
५७	श्री. एस ए मोरे	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	७६७०
५८	श्री पी एल जगताप	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	७४००
५९	श्री एन जी कुंभार	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	५१८०
६०	श्री. डी.बी.शिंदे	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८८८०
६१	श्री. एस ए रणवरे	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	७२७०
६२	श्री.जी जी जगदाळे	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८९७०
६३	श्री. बी एस रासकर	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८८७०
६४	श्री. डी एम शेलार	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	४९९०
६५	श्री. एस डी गाडेकर	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८६३०
६६	श्री. डी.जी.ठोंबरे	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	६५९०
६७	श्री एस एस शिंदे	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८९७०
६८	श्री एस जी फाळके	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८८७०
६९	श्री एन के गुळमे	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	८८७०
७०	श्री.श्री.एस.एस.माळवे	परिचर	२२२४०२	०२११२२२२४०२	५३८०
७१	पानसरे दिलीप आनंदराव	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२	२२४८९३ ९९६०९०२९५७	१८८३०
७२	माने बबन विठोबा	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२	२२३४२४ ९८२२३७२९२५	१८८३०
७३	गवंड रामचंद्र नामदेव	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२	२४४११६ ९८५०५४९५१०	१८९७०
७४	जगताप रामचंद्र साहेबराव	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२	२५५३४८ ९४२३५३४६४६	१८२८०
७५	ननावरे पांडुरंग निवृत्ती	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२	९१७/२४२५३६ ९४२३२५०४२०	१६७५०
७६	चांदगुडे विजय सदाशिव	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२	९९२३५९५२६७ ९८५०७४२९४९	१६९८०

७७	दराडे जी.एम	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२	९९२३५९५२५१	१७८००
७८	सोनवणे प्रकाश मधुकर	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२	२३४०२६ ९९२३४३५३५३	१६८६०
७९	बगाडे प्रशांत महादेव	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२	९८२२९८९४५९ ९४०३०७९१२१	१५२१०
८०	वेताळ पोपट धोंडीबा	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२	९३२६८५६७६८	१७८००
८१	शिंदे शशिकांत कृष्णा	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		१३७६०
८२	अभंग विलास किसन	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		१३७६०
८३	सी.एम.चांदगुडे	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२	९८२३०६९५८३	१६९८०
८४	गायकवाड छगन बबनराव	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२	९८५०४०४५८१	१९४९०
८५	चौधर अशोक मुरलीधर	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२	२४३३९९ ९८२३७८७७९३	१५३१०
८६	श्री. ओमासे बी.जी.	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२		१४२००
८७	तावरे एस बी	ग्रा.वि.अ	०२११२२२२४०२	९९६०२४७६७१	१६४२०
८८	भिलारे सुधाकर मधुकर	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	२५५३३६ ९८५०६६६३२८	१३७६०
८९	पोंदकुले हौसिराम दाजीबा	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९८८१४१२०१८	१५३१०
९०	भंडलकर हणुमंत एस	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९७६७८२४७४७ ९४२१९१२७५३	१३५८०
९१	भोईटे बाळासो हनुमंत	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	२२८०९३ ९०११६६५११६	१४९२०
९२	भोसले संजय कृष्णा	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९८२२४१३२३१	१३३५०
९३	भोसले संजय भुजिग	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९५२१६०/२५३०१४ ९४२१२१४८०६ ९८९०३८२३४९	१४९२०
९४	वाबळे संपत रघुनाथ	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	२७४०३३ ९८५०५१४०२२	१६०५०
९५	आटोळे मच्छिंद्र सदाशिव	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	२२५२३६ ९४२३०१०२११	१५५८०
९६	घाडगे व्ही व्ही	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		१०८४०
९७		ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	२२५२९७ ९४२०३१९८२९	१३२००

९८	लोणकर डी.जी.	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		१४३६०
९९	घोळवे तानाजी शिवाजी	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		१३१२०
१००	साळुंके संजय बाबासो	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९८५०९९४७६७	१३५८०
१०१	कारंडे कैलास नाथा	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	२२७३७७ ९८२३१६२०४७	१९८२०
१०२	कारंडे रामचंद्र तुकाराजि	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	२७२३८१ ९९२३२०३३४४	१३९२०
१०३	बंडगर नवनाथ सखाराम	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		१३९२०
१०४	काळे शिवाजी जयवंत	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	२४४४५८ ९८५०७४०४३२	१५८८०
१०५	होळकर आनंदकुमार काशिनाथ	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९८६०१५६९९८	१३३५०
१०६	गावडे संजय बाबुलाल	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९७६३५०७९११ ९४२३०२०३४४	१५५८०
१०७	चांदगुडे रामराव कृष्णा	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	२७४१०८ ९८९००७४८९८	१५८८०
१०८	गाढवे शरद आर	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९५२१६६/२५९०३६ ९७६७१३०६२६	१३५८०
१०९	काळे बी.डी	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९८२३२२२६८३ ९७६६४४४४६०	१६४२०
११०	नेवसे विलास रामचंद्र	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	२७९३०२ ९८८१६७६०२५	१३३५०
१११	चव्हाण विजय तुकाराम	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	२२११४९ ९८२३६४५५३३	११५१०
११२	श्री. गौड आर एम	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९४२३०२२९३८	१३५८०
११३	श्रीम. क्षिरसागर मनिषा दत्तात्रय	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	२३४८६४ ९८५०६२३४८७	११५१०
११४	श्रीम. आवाळे सुरेखा दत्तात्रय	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९९२२८९०४२७	११५१०
११५	देवकर संजय कुंडलिक	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९८८१०८५०४५	११५१०
११६	खोमणे जनार्धन बबन	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९८५०२४८३९४ ९९२३६४२२११	११५१०

११७	श्रीम.उबाळे एम.पी	ग्रामसेविका	०२११२२२२४०२	९०९६५६१०६५	११५१०
११८	श्रीम. पानसरे वैशाली निवृत्ती	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९८९०४४५२९१	१०८४०
११९	श्रीम. कदम सुलोचना आनंदराव	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	२८७२२४ ९४२२९८६९४७	१११७०
१२०	श्री. माळशिकारे रविंद्र गोपाळ	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९८२३९९५३५३	१११७०
१२१	श्रीम.जाधव एस.एन.	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९९२२४५८८८३	१११७०
१२२	सौ. लडकत दिपाली संजय	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९८५००७७८०५	१११७०
१२३	श्री. काळाणे कांता बापुराव	ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९९२३४३५३९०	१११७०
१२४	श्री. धावडे विनोद दत्तात्रय	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९९७५३९५१७५	१०५२०
१२५	श्रीम. आटोळे शैला गंगाराम	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९७६७८७४६२८	१०५२०
१२६	श्री.सकट संतोष काशीनाथ	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९९७०९५६८२६	१०५२०
१२७	श्रीम.भापकर प्रियाका बा	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	२८६२४९ ९९२२६७९२१७	१०५२०
१२८	श्री. लिंबरकर सचिन मुरलीधर	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९९६०७५४४५१	१०२१०
१२९	श्रीम. ढोल निला अशोक	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९९६०८४४०२१	२६००
१३०	श्री. घोळवे अमोल महोदव	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		२६००
१३१	श्रीम.कुतवळ दिपाली जगन्नरथ	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		२६००
१३२	श्री. इनामदार इमतियाज राजमंहमद	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९०११३३३५८६	२६००
१३३	श्रीम. चव्हाण अस्मिता	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९६२३५५०६२२	२६००
१३४	श्री.होळकर रेवणनाथ दिंगबर	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		२६००
१३५	श्री. थोरात सोमनाथ शंकर	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९७६३३६२३३१	२६००
१३६	श्री. क्षिरसागर रामदास भगवा	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९३२६४०८६२२	२६००
१३७	श्रीम. गायकवाड पुनम बापुराव	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		२६००
१३८	श्री. बोरावके सतिश तुकाराम	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२	९०११०००३८४	२६००
१३९	श्रीम गायकवाड डी बी	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		२६००
१४०	श्री. लवटे एन एन	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		२६००
१४१	श्री होळकर पी एस	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		२६००
१४२	श्रीम जगदाळे एस एस	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		२६००
१४३	श्री जाधव एस एम	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		२६००
१४४	श्रीम चव्हाण जी एन	कं. ग्रामसेवक	०२११२२२२४०२		२६००



कलम ४ (१) ब (X)

बारामती येथील पंचायत समिती बारामती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
			नियमित महागाई भत्ता		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता)
१)	वर्ग - २	-	-	-	-	-
२)	वर्ग - ३ कक्ष अधिकारी	९३००-३४८००	मगाई भत्ता २२%	घरभाडे १० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	-
३)	अधिक्षक	९३००-३४८००	२२%	१० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	
४)	सहा. लेखाधिकारी	९३००-३४८००	२२%	१० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	
५)	क.ले. अ	९३००-३४८००	२२%	१० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	
६)	वरिष्ठ सहाय्यक /लेखा	५२००-२०२००	२२%	१० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	
७)	कनिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२००	२२%	१० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	
८)	वाहन चालक	५२००-२०२००	२२%	१० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	
९)	वर्ग ४ शिपाई	४४४०-७४४०	२२%	१० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	
१०)	वि.अ. कृषि	९३००-३४८००	२२%	१० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	
११)	कृषि अधिकारी	९३००-३४८००	२२%	१० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	
१२)	वि.अ. पंचायत	९३००-३४८००	२२%	१० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	
१३)	वि.अ. सांख्यिकी	९३००-३४८००	२२%	१० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	
१४)	वि.अ. उद्योग	९३००-३४८००	२२%	१० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	
१५)	वि.अ. जि.ग्रा.वि.य	९३००-३४८००	२२%	१० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	
१६)	पशुधन पर्यवेक्षक	५२००-२०२००	२२%	१० %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	



४ (१) ब (xi)

प्रत्येक विभागाला देण्यात येणारी जिल्हा परिषदेच्या स्वतःच्या उत्पन्नातील आणि शासन निधीतील रक्कम खर्च (मार्च २००९ अखेर)

अ.क्र.	विभागाचे नाव	उपलब्ध होणारा निधी		खर्च	
		जि.प. निधी	शासन निधी	जि.प. निधी	शासन निधी
१	२	३	४	५	

४ (१) ब (xii)

अनुदानावर आधारीत कार्यक्रमांची माहिती उपलब्ध अनुदान व लाभार्थी संख्येसह द्यावी

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नाव	निवडण्यात येणाऱ्या लाभार्थींची संख्या	* सर्वसाधारण पणे उपलब्ध होणारे अनुदान	प्रति लाभार्थी अनुदानाची मर्यादा
१	२	३	४	५
		निरंक		

* लाभार्थी संख्या व उपलब्ध अनुदान मागील (२००८-०९) वर्षाचे देण्यात यावे.



४ (१) ब (xiii)

परवाने अधिकार इत्यादी संबंधीचा तपशील (प्रत्येक विभागाने त्यांच्या मार्फत कोणते परवाने, सवलती इत्यादी दिले जातात त्याचा तपशील स्वतंत्रपणे द्यावा.

अ.क्र.	परवाना/ सवलत देण्यासंबंधीचा विषय	परवाना देण्यास सक्षम अधिकारी	परवाना /सवलत देण्याचे निकष
१	२	३	४
१	खते / बि बीयाणे / किटक नाशके नविन परवाना	परवाना अधिकारी तथा कृषि अधिकारी , जि. प. पुणे	१. विहित नमुण्यात अर्ज २. रबरी शिक्का / ८अ जागेचा उतारा / चर्तुसिमा ग्रा. पं. नाहरकत दाखला / परवाना अर्ज / जागा नावे नसल्यास १०० रु. स्टॅम्पवर ए. भाडे करार पत्र / संमतीपत्रक अॅपीडीक्टे / स्थळतपासणी दाखला / भरणा चल तीन प्रतीत / उगम प्रमाणपत्र

४ (१) ब (xiv)

विभागाकडे उपलब्ध असलेली माहिती कोणत्या स्वरूपात उपलब्ध आहे त्याचा तपशील (लिखित स्वरूपात, फ्लॉपी, वेबसाईट, टेप, फिल्म, सीडी, इतर.)

अ.क्र.	माहितीचा प्रकार	कोणत्या नमुण्यात उपलब्ध आहे.	माहिती देण्यास सक्षम अधिकारी
१	२	३	४
१	आस्थापना / प्रशासन विषयक माहिती	लिखित	गट विकास अधिकारी



४ (१) ब (xv)

नागरीक व ग्रामस्थांना माहिती प्राप्त करून घेण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशील

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	माहिती मिळविण्यासाठी संपर्क व्यक्ती	तक्रार निवारणासाठी संपर्क अधिकारी
१	२	३	४	५
१.	लेखी अर्जाद्वारे	स.१० ते सांय. ५.४५	संबंधीत विभागप्रमुख	माहिती अधिकारी अपीलिय अधिकारी



४ (१) ब (xvi)

माहिती अधिकाऱ्यांचा तपशील पदनाम, दूरध्वनी , कार्यालय, इ. (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र पणे द्यावी.)
दूरध्वनी -कार्यालय ०२११२/२२२४०२/२२७१६०

अ.क्र.	माहिती अधिकारी	सहाय्यक माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४
१.	कक्ष अधिकारी	अधिक्षक	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
२	गट शिक्षणाधिकारी	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	
३	बालविकास प्रकल्पाधिकारी	सहा.बालविकास प्रकल्पाधिकारी	
४	उपअभियंता-इवद	शाखा अभियंता	
५	उपअभियंता-छोपावि	शाखा अभियंता	
६	उपअभियंता-ग्रापापु	शाखा अभियंता	
७	तालुका आरोग्याधिकारी	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	
८	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	पशुधन पर्यवेक्षक	
९	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	
१०	विस्तार अधिकारी (समाजकल्याण)	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	
११	विस्तार अधिकारी (उद्योग)	विस्तार अधिकारी (एसजीएसवाय)	तालुका आरोग्याधिकारी ,पंचायत समिती बारामती
१२	वरिष्ठ वैद्यकीय अधिकारी	कनिष्ठ वैद्यकीय अधिकारी	
१३	ग्रामविकास अधिकारी/ ग्रामसेवक	ग्रामपंचायत (लिपीक)	विस्तार अधिकारी (पंचायत)



४ (१) ब (xvii)

पंचायत समिती बारामती येथील कार्यालयातील इतर शासकीय माहिती निरंक

४ (१) ब (i)		
जिल्हा परिषद सदस्य मतदार संघ ता. बारामती जि.पुणे		
अ. क्र.	जिल्हा परिषद सदस्य नांव	मतदार संघ
१	मा.श्री.संभाजीराव नारायण होळकर सभापती, बांधकाम व आरोग्य समिती जिल्हा परिषद पुणे मु.पो.होळ ता.बारामती जि.पुणे	वडगाव-सांगवी
२	मा.श्री.बबन किसन हिरवे जि.प.सदस्य मु.पो.सुपे ता.बारामती जि.पुणे	सुपे -जळगाव सुपे
३	मा.श्री.आप्पासो नामदेव आटोळे जि.प.सदस्य मु.पो.शिरसुफळ ता.बारामती जि.पुणे	तांदुळवाडी-जळोची
४	मा.श्री.विक्रमसिंह लक्ष्मणसिंह जाधवराव जि.प.सदस्य मु.पो.माळैगाव बु. ता.बारामती जि.पुणे	मळद-माळैगाव बु.
५	मा.सौ.वैष्णवी कुलभुषण कोकरे जि.प.सदस्या मु.पो.धुमाळवाडी ता.बारामती जि.पुणे	मोरगाव-पणदरे
६	मा.श्री.प्रमोद भगवानराव काकडे जि.प.सदस्य मु.पो. निंबुत ता.बारामती जि.पुणे	मुर्ती-वाघळवाडी
७	मा.सौ.सुमन सोमनाथ भोसले जि.प.सदस्या मु.पो.निरावागज ता.बारामती जि.पुणे	गुनवडी-निरावागज

४ (१) ब (i)		
पंचायत समिती सदस्य मतदार संघ ता. पुरंदर		
अ. क्र.	पंचायत समिती सदस्य नांव	मतदार संघ
१	मा.श्री.अविनाश शहाजी गोफणे सभापती	माळेगाव बु.
२	मा.श्रीम.प्रभावती संपतराव काटे उपसभापती	जळगांव सुपे
३	मा.श्री.मनोहर आनंदराव वाबळे	मोरगांव
४	मा.श्री.पोपट गणपतराव पानसरे	सुपा
५	मा.श्री.लक्ष्मण गंगाराम गोफणे	मुटी
६	मा.श्री.सिद्धार्थ नथुराम सरोदे	तांदुळवाडी
७	मा.सौ.अनिता विजय बालगुडे	जळोची
८	मा.श्री.शहाजी जिजाबा गावडे	मळद
९	मा.श्री.महादेव नरसिंग जगताप	पणदरे
१०	मा.श्री.शिवाजी पांडुरंग चव्हाण	वाघळवाडी
११	मा.सौ.पद्मावती शरदराव शिंदे	वडगांव निंबाळकर
१२	मा.सौ.उज्वला दत्तात्रय शिपकुले	सांगवी
१३	मा.श्री.संदिप कृष्णराव बांदल	गुणवडी
१४	मा.श्रीम.सुनिता शंकर कांबळे	निरावागज



माहितीचा अधिकार - २००५

अ.क्र.	अधिनियमातील तरतूद	जि.प.स्तरावर करावयाची कार्यवाही	प्रत्यक्ष केलेली कार्यवाही

४ (१) ब ()

अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतन श्रेणी व इतर अनुज्ञेय भत्ते

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)
१	वर्ग २	९३००-३४८००	५८% +१०%
२	वर्ग ३	५२००-२०२००	५८% +१०%
३	वर्ग ३	५२००-२०२००	५८% +१०%
४	वर्ग ४	४४००-७४४०	५८% +१०%
५			



पुणे जिल्हा परिषद, पुणे बांधकाम विभाग (दक्षिण) लेखाशिर्षनिहाय शासकीय निधी खर्चाचा अहवाल माहे डिसेंबर १२ अखेर

अक्र	लेखाशिर्ष	तरतूद	एकूण खर्च
	जिल्हा परिषदेशी संबंधित		



पुणे जिल्हा परिषद, पुणे बांधकाम विभाग दक्षिणकडील जिल्हा परिषद निधी खर्चाचा अहवाल माहे दि १२/३/२०१२ अखेर

अक्र	लेखाशिर्ष	तरतूद	एकूण खर्च
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			
१४			
१५			
१६			
१७			
१८			



पंचायत समिती बारामती
जि.प.बांधकाम उपविभाग बारामती



माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५
अधिनियमातील कलम ४(१) ब नुसार प्रसिध्द करावयाची १७ प्रकारची माहिती.
४(१) ब (i)

जिल्हा परिषद, पुणे संबधी तपशील , कार्ये व कर्तव्ये

अ. संस्थे बाबतचा तपशील :-

- vii) संस्थेचे नाव :- पंचायत समिती बारामती ,जिल्हा पुणे
viii) स्थापना वर्ष :- १/५/१९६२
ix) रचना - सदस्य संख्या :-
मतदार संघाची नावे :-
मतदार संघातील गावांची नावे :-
मतदारांची संख्या (पुरुष /महिला) :-
विषय समित्यांची नावे व सदस्य संख्या :- -
x) अध्यक्ष, विषय समित्यांचे सभापती, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, खाते प्रमुखांची नावे.
xi) विषय समित्यां संबधीचा तपशील

अ. क्र.	विषय समितीचे नाव	सदस्य संख्या	विषय समितीचे अध्यक्ष	सचिव	सभांबाबतचा थोडक्यात तपशील
-	-	-	-	-	-



ब. जिल्हा परिषदेची कार्य व कर्तव्य :-

iii) जिल्हा परिषदेच्या कामकाजा बाबत सर्वसाधारण टिपणी (१ पान)

iv) प्रत्येक विषय समितीच्या कामासंबंधी तपशील

विषय समितीच्या मासिक सभेमध्ये दरमहा येणारे विषय :- मागील सभेचा कार्यवृत्तांत कायम करणे ,खर्चाचा आढावा ,ठराव पूर्तता आढावा,
पत्र व्यवहार वाचन

विषय समितीस प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार - रक्कम

विभागाकडील योजनांचा तपशील

अ.क्र.	योजनेचे नाव	कोणा मार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य/ जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप/लाभार्थी निवडीचे निकष	शेरा
१.	मा.खासदार /आमदार निधी, ३ शिक्षण जिप/शासन निधी , २५१५ , प्रधानमंत्री ग्राम सडक योजना , ८ सार्व.आरोग्य ,तीर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम ,पर्यटन विकास इ.	राज्य / केंद्र	ग्रामीण भागातील रस्ते ,इमारती , घरकुल योजनांची मुल्यांकन देणे , शाळा इमारती ,स्मशानभूमी , यांची बांधकामे रस्ते वाहतुकीस योग्य असे तयार करणे करणे निगा राखणे इ.	



४ (१) ब (ii)

जिल्हा परिषदेतील अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये (अ)

अ.क्र.	अधिकार्यांचे पदनाम	मान्यतेचे अधिकार रक्कम रू.		प्रमुख कर्तव्य
		प्रशासकीय	तांत्रिक	
१	२	३	४	५
१.	उप अभियंता	-	१ लक्ष	बांधकामांवर नियंत्रण ठेवणे

(ब) कर्मचाऱ्यांकडे सोपविलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे तयार करणे.)

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचा टेबल क्रमांक	नेमून देण्यात आलेले विषय
१	२	३
१.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	बांधकाम विभागातील लेखा विषयक कामकाज, कामाच्या निविदा इ.
२.	कनिष्ठ सहाय्यक २	आस्थापना वर्ग २,३ व ४ कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी.इ.,भांडार आवक -जावक व सभा विषयक कामकाज.
३	शाखा अभियंता -५	तांत्रिक काजकाज, बांधकामांचे पर्यवेक्षण करणे
८	स्था.अभि.सहाय्यक -६	शाखा अभियंता यांना पर्यवेक्षण करणेसाठी सहाय्य करणे .
९	वाहन चालक -१	उपअभियंता यांचे वाहनावर चालक म्हणून काम पाहणे
१०	परिचर -२	कार्यालयीन स्वच्छता राखणे ,पिण्याचे पाण्याची व्यवस्था करणे.इ.



४ (१) ब (iii)

निर्णय प्रक्रीयेमधील पध्दती आणि प्रत्येक स्तरावर देण्यात आलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र तयार करणे)

अक्र	कामाचे स्वरूप	प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही					
		क.स	व.स.	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी	खाते प्रमुख	ग.वि.अ	अध्यक्ष/ सभापती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पं.स.सर्व साधारण सभा /विशेष सभा	-	-	-	-	-	-
२	स्थायी समिती सभा	-	-	-	-	-	-
३	कर्मचा-याच्या बदल्या	प्रस्ताव तयार करणे	प्रस्ताव तपासणे	-	-	-	-
४	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	प्रस्ताव करणे	प्रस्ताव तपासणे	-	-	-	-
५	गट विमा	प्रस्ताव करणे	प्रस्ताव तपासणे	-	-	-	-
६	वैद्यकिय देयके प्रतीपूर्ती	प्रस्ताव करणे	प्रस्ताव तपासणे	-	-	-	-
७	आगाऊ वेतनवाढ	-	-	-	-	-	-



४ (१) ब (iv)

४ (१) ब (iii) मध्ये निश्चित करून दिलेली कार्य /कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित करून दिलेली मानके/निकष /प्रमाण

अ. क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्याचे पदनाम	करावयाची कार्यवाही	कालावधी	शेरा
१	२	३	४	५
१	शाखा अभियंता ३	तांत्रिक काजकाज, बांधकामांचे पर्यवेक्षण करणे	-	
१	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना - १	कार्यालयातील कर्मचाऱ्याची आस्थापना विषयक कामकाज करणे. वेतन देयके तयार करणे.	दरमहा २५ पूर्वी	-
४.	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना २	आवक जावक कामकाज करणे,भांडार	-	-
५.	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	५. निविदा प्रकीया, लेखा विषयक कामकाज	-	-
६.	परिचर	कार्यालयीन स्वच्छता , कार्यालयीन कामकाज , पाणी भरणे	-	-



४ (१) ब (v)

संबंधीत अधिकारी व कर्मचारी ४ (१) ब (iii) मधील कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणतात ते नियम , मार्गदर्शक सूचना, अभिलेख इ.

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे पदनाम	पदनाम	
१	२		
१	श्री.एम.के.चाफळकर	उप अभियंता	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद अधिनियम १९६१ , लेखा संहिता , P.W.D.Manual ,व शासन व जिल्हा परिषद स्तरावरून वेळोवेळी मिळणारे आदेश
२	श्री.पोपट माणिक जगताप जगताप	शाखा अभियंता	
३	श्री.शिवाजी बबनराव काकडे	शाखा अभियंता	
४	श्री.बाळू सोपाना रेवडे	शाखा अभियंता	
५	श्री.अनिल भगवान बोधे	शाखा अभियंता	
६	श्री.प्रदीप कृष्णाजी जोशी	शाखा अभियंता	
७	श्रीम. मनिषा शंकर शिरसाट	स्था.अभि.सहा	
८	श्री.विजयकुमार बबनराव काटे	स्था.अभि.सहा	
९	श्री. तुकाराम बाबुराव लोंढे	स्था.अभि.सहा	
१०	श्री.लक्ष्मण बाबुराव चव्हाण	स्था.अभि.सहा	
११	श्री.शहॉजहॉन अहमद शेख	स्था.अभि.सहा	
१३	श्री. अनिल भगवान सरगर	वाहनचालक	
१४	श्री.दिलीप महादेव कडू	रोड रोलर चालक	
१५	श्री.खरात दादासाहेब श्रीरंग	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	
१६	श्री.माणिक महादेव काटे	कनिष्ठ सहाय्यक	
१७	श्रीम. एक्के संध्या कैलासनाथ	कनिष्ठ सहाय्यक	
१८	श्री.संजय नंदकुमार बंडगर	कनिष्ठ सहाय्यक	
१९	श्री.आप्पा हैबती बंडगर	कनिष्ठ सहाय्यक	
२०	श्रीम. संगिता भिमराव पोळ	परिचर	



१) ब (vi)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिनस्त असलेली अभिलेख कागदपत्रे

अ.क्र	अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्याचे टेबल क्रमांक	हुद्दा	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेख
१	२	३	४
१.	तांत्रिक १	शाखा अभियंता	सज तील विविध विकास योजना कामाच्या नस्ती, मोजमाप पुस्तके इ.
४	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वरिष्ठ सहाय्यक	बांधकाम उपविभागाकडील पत्रव्यवहार आणि निविदा कार्यवाही नस्ती
५	आस्थापना १	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना विषयक कामकाज
६	कनिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक जावक व सभा विषयक कामकाज.



४ (१) ब (vii)

धोरणात्मक निर्णय घेण्यासाठी किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्यासाठी लोकांचे प्रतिनिधी यांचेशी सल्लामसलत करण्यासाठी अस्तित्वात असलेली व्यवस्था

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	मान्यतेची कक्षा (संबंधीत विषय स्थायी समिती किंवा जिल्हा परिषद)	सल्लामसलतीचे स्वरूप
१	२	३	४
१.	-	जिल्हा परिषद	-



४ (१) ब (viii)

दोनपेक्षा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या समित्या , मंडळे इत्यादींचा तपशील

अ.क्र.	सभांची नावे	सदस्य संख्या	सर्वसामान्य नागरीकांसाठी सभा खुली असते का	सभेचा कार्यवृत्तांत कोणाला उपलब्ध असतो.	सर्व सामान्यांना कार्यवृत्तांत उपलब्ध असतो का?
१.	-	-	-	-	-



४ (१) ब (ix)

अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे पत्ते, दूरध्वनी क्रमांक, वेतनश्रेणी, मासिक वेतन(प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे द्यावी.)

अ.क्रं	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक		मासिक वेतन/ वेतन श्रेणी	
			कार्यालय	निवास/दुरध्वनी	६	७
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.एम.के.चाफळकर	उप अभियंता	०२११२-२२२४०२	९८५०७३५३८०	विभागीय कार्यालयात वेतन देयक पारित केले जाते.	
२	श्री.पोपट माणिक जगताप	शाखा अभियंता	०२११२-२२२४०२	९८२२२७२३२१	पी.बी. २ ९३०० :३४८००	रु.४६४०५
३	श्री.शिवाजी बबनराव काकडे	शाखा अभियंता	०२११२-२२२४०२	९८२२८४७४४३	पी.बी. २ ९३०० :३४८००	रु.४८४६१
४	श्री.बाळू सोपाना रेवडे	शाखा अभियंता	०२११२-२२२४०२	९७६५६११४०५	पी.बी. २ ९३०० :३४८००	रु.४६६६४
५	श्री.अनिल भगवान बोधे	शाखा अभियंता	०२११२-२२२४०२	९८२२६२४१०१	पी.बी. २ ९३०० :३४८००	रु.४१८७५
६	श्री.प्रदीप कृष्णाजी जोशी	शाखा अभियंता	०२११२-२२२४०२	९४२३८६४४६८	पी.बी. २ ९३०० :३४८००	रु.३०८६०
८	श्रीम. मनिषा शंकर शिरसाट	स्था.अभि.सहा	०२११२-२२२४०२	९८५०५५१३३०	पी.बी. १ ५२०००:२०२००	रु२००६०
९	श्री.विजयकुमार विजयकुमार काटे	स्था.अभि.सहा	०२११२-२२२४०२	९९२२८९०२३६	पी.बी. १ ५२०००:२०२००	रु.२१५७०
१०	श्री. तुकाराम बाबुराव लोंढे	स्था.अभि.सहा	०२११२-२२२४०२	९७६३६३५०२६	पी.बी. १ ५२०००:२०२००	रु.२१५०५
११	श्री.लक्ष्मण बाबुराव चव्हाण	स्था.अभि.सहा	०२११२-२२२४०२	९९२२५५८८२७	पी.बी. १ ५२०००:२०२००	रु.३३०३०
१२	श्री.कैलास मोहन ताडे	स्था.अभि.सहा.	०२११२-२२२४०२	९८९०९४०९६४	पी.बी. १ ५२०००:२०२००	रु.३०४०९
१४	श्री.शहॉजहॉन अहमद शेख	स्था.अभि.सहा	०२११२-२२२४०२	९९२१८२२४८१	पी.बी. २ ९३०० :३४८००	रु.३२६१०
१५	श्री. अनिल भगवान सरगर	वाहनचालक	०२११२-२२२४०२	९९२२४५८९८९	पी.बी. १ ५२०००:२०२००	रु.१८९५१
१७	श्री.दिलीप महादेव कडू	रोड रोलर चालक	०२११२-२२२४०२	-	पी.बी. १ ५२०००:२०२००	रु.२१३८४
१८	श्री.दादासाहेब श्रीरंग खरात	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	०२११२-२२२४०२	९६०४७२५६१६	पी.बी. १ ५२०००:२०२००	रु२४६२४
१९	श्री.माणिक महादेव काटे	कनिष्ठ सहाय्यक	०२११२-२२२४०२	९०११६७५१२३	पी.बी. १ ५२०००:२०२००	रु.१६५३२
२०	श्रीम.एक्के संध्या कैलासनाथ	कनिष्ठ सहाय्यक	०२११२-२२२४०२		पी.बी. १ ५२०००:२०२००	रु.१५२५३

२१	श्री.संजय नंदकुमार बंडगर	कनिष्ठ सहाय्यक	०२११२-२२२४०२	९६०४४२३९५५	पी.बी. ५२०००:२०२००	रु.१५७२६
२२	श्री.आप्पा हैबती बंडगर	कनिष्ठ सहाय्यक	०२११२-२२२४०२	९९७०९५३३७४	पी.बी. १ ५२०००:२०२००	रु.१६२८२
२२	श्रीम. संगिता भिमराव पोळ	परिचर	०२११२-२२२४०२	८९८३५३७७७८	- १ एस.४४४०:७४४०	रु१३२०५

बारामती येथील पंचायत समिती बारामती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
			नियमित महागाई भत्ता		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता)
			५८	%	दैनंदिनी नुसार	-
१७)	शाखा अभियंता	पी.बी. २ ९३०० :३४८००	५८	%	दैनंदिनी नुसार	-
१८)	वरिष्ठ सहाय्यक	पी.बी. १ ५२००:२०२००	५८	%	दैनंदिनी नुसार	-
१९)	कनिष्ठ सहाय्यक	पी.बी. १ ५२००:२०२००	५८	%	दैनंदिनी नुसार	-
२०)	वाहन चालक	पी.बी. १ ५२००:२०२००	५८	%	दैनंदिनी नुसार	-
२१)	वर्ग ४ - शिपाई	- १ एस.४४४०:७४४०	५८	%	दैनंदिनी नुसार	-



४ (१) ब (xi)

प्रत्येक विभागाला देण्यात येणारी जिल्हा परिषदेच्या स्वतःच्या उत्पन्नातील आणि शासन निधीतील रक्कम खर्च (मार्च २०१० अखेर)

अ.क्र.	विभागाचे नाव	उपलब्ध होणारा निधी		खर्च	
		जि.प. निधी	शासन निधी	जि.प. निधी	शासन निधी
१	२	३	४	५	
१	जि.प.बांधकाम उपविभाग बारामती	-	-	-	-



४ (१) ब (xii)

अनुदानावर आधारीत कार्यक्रमांची माहिती उपलब्ध अनुदान व लाभार्थी संख्येसह द्यावी

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नाव	निवडण्यात येणाऱ्या लाभार्थींची संख्या	* सर्वसाधारण पणे उपलब्ध होणारे अनुदान	प्रति लाभार्थी अनुदानाची मर्यादा
१	२	३	४	५
-	-	निरंक	-	-

लाभार्थी संख्या व उपलब्ध अनुदान मागील (२००९-२०१०) वर्षाच्या देण्यात यावे.



४ (१) ब (xiii)

परवाने अधिकार इत्यादी संबधीचा तपशील (प्रत्येक विभागाने त्यांच्या मार्फत कोणते परवाने, सवलती इत्यादी दिले जातात त्याचा तपशील स्वतंत्रपणे द्यावा.

अ.क्र.	परवाना/ सवलत देण्यासंबधीचा विषय	परवाना देण्यास सक्षम अधिकारी	परवाना /सवलत देण्याचे निकष
१	२	३	४
१	-	-	-



४ (१) ब (xiv)

विभागाकडे उपलब्ध असलेली माहिती कोणत्या स्वरूपात उपलब्ध आहे त्याचा तपशील (लिखित स्वरूपात,फ्लॉपी,वेबसाईट,टेप,फिल्म,सीडी,इतर.)

अ.क्र.	माहितीचा प्रकार	कोणत्या नमून्यात उपलब्ध आहे.	माहिती देण्यास सक्षम अधिकारी
१	२	३	४
१	जि.प.बांधकाम उपविभाग /आस्थापना विषयक माहिती	लिखित / टंकलिखित / संगणकीय	उप अभियंता



४ (१) ब (xv)

नागरीक व ग्रामस्थांना माहिती प्राप्त करून घेण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशील

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	माहिती मिळविण्यासाठी संपर्क व्यक्ती	तक्रार निवारणासाठी संपर्क अधिकारी
१	२	३	४	५
१.	लेखी अर्जांद्वारे	स.१० ते सांय. ५.४५	सहाय्यक माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी	गट विकास अधिकारी



४ (१) ब (xvi)

माहिती अधिकाऱ्यांचा तपशील पदनाम, दूरध्वनी , कार्यालय, इ. (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र पणे द्यावी.)

अ.क्र.	माहिती अधिकारी	सहाय्यक माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४
१.	उप अभियंता	श्री.काकडे एस.बी. शाखा अभियंता श्री.जगताप पी.एम. शाखा अभियंता श्री.खरात एस.डी. व.सहाल.लेखा	गट विकास अधिकारी (उ. श्रेणी).



(१) ब (xvii)

पंचायत समिती बारामती येथील बारामती कार्यालयातील इतर शासकीय माहिती - निरंक

४ (१) ब (i)		
जिल्हा परिषद सदस्य मतदार संघ ता. बारामती		
अ. क्र.	जिल्हा परिषद सदस्य नांव	मतदार संघ
१		
२		
३		
४		
५		
६		
७		



(१) ब (xvii)

पंचायत समिती बारामती येथील बारामती कार्यालयातील इतर शासकीय माहिती - निरंक

.४ (१) ब (i)		
पंचायत समिती सदस्य मतदार संघ ता. बारामती		
अ. क्र.	पंचायत समिती सदस्य नांव	मतदार संघ
१		
२		
३		
४		
५		
६		
७		
८		
९		
१०		
११		
१२		
१३		
१४		



माहितीचा अधिकार - २००५

अ.क्र.	अधिनियमातील तरतूद	जि.प.स्तरावर करावयाची कार्यवाही	प्रत्यक्ष केलेली कार्यवाही
-	-	-	-



४ (१) ब ()

अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतन श्रेणी व इतर अनुज्ञेय भत्ते

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)
१	वर्ग २	९३००-३४८००	५८% + १०%
२	वर्ग ३	५२००-२०२००	५८% + १०%
३	वर्ग ३	५२००-२०२००	५८% + १०%
४	वर्ग ४	४४००-७४४०	५८% + १०%



जि.प. बांधकाम उप विभाग बारामती लेखाशिर्षनिहाय शासकीय निधी खर्चाचा अहवाल
माहे एप्रिल २०१० ते मार्च २०११ अखेर

अ.क्र.	लेखाशिर्ष / कामाचे नांव	तरतूद /लक्ष	एकूण खर्च
बांधकाम विभागाकडील २०१०-११ मधील पुर्ण कामाची माहिती			
	स्थानिक विकास कार्यक्रम (विधान परिषद सदस्य)		
१	वाघळवाडी सोमेश्वर नगर येथे सामाजिक सभागृह बांधणे	४.७५	४.७४
२	गडदडवाडी समाजमंदीर बांधणे	२.००	१.८९
	खासदार निधी		
१	मोरगांव रोड ते नवीन नेपतवळण अंतर्गत खडीकरण व मुरमीकरण करणे (अंदाजे ७०० मीटर) (मा.सौ.सुप्रियाताई सुळे ०९-१०)	५.००	५.००
२	उत्तर खोपवाडी ते दक्षिण खोपवाडी रस्ता खडीकरण व मुरमीकरण करणे (मा.सौ.सुप्रियाताई सुळे ०९-१०)	५.००	५.००
३	सिध्देश्वर निंबोडी ते शेटफळगढे शिवेचा रस्ता खडीकरण व मुरमीकरण करणे (मा.सौ.सुप्रियाताई सुळे ०९-१०)	५.००	५.००
	जि.प.निधी		
१	फरांदेनगर (निंबुत) समाजमंदीर बांधणे	५.२०	५.१९
२	पानसरेवाडी ग्रामपंचायत कार्यालय बांधणे	६.००	५.९४
३	खंडोबाचीवाडी संकूल इमारत व परिसर सुधारणा	२.९८	२.८९
४	आंबी माळवाडी येथे सभामंडप बांधणे	३.००	३.००
५	पणदरे जि.प.शाळेस परिसर सुधारणा करणे	२.५०	२.४९
६	पानसरेवाडी कासारमळा रस्ता तयार करणे	१.५०	१.५०
७	मासाळवाडी बरकडे-वस्ती बहुउद्देशिय इमारत बांधणे	२.४७	२.४७
८	सुपे काऱ्हाटी ते सुपा गावठाण रस्ता करणे	५.००	४.९९

९	पाहुणेवाडी अंतर्गत रस्ता करणे	५.००	५.००
	विशेष दुरुस्ती गट ब-१०-११/ क -२१		
१	मोरगांव आंबी रस्ता ०/५०० ते १/५०० खडी व डांबरीकरण (ग्रामा ८)	५.००	४.९९
२	शिरष्णे अहिल्यानगर पाहुणेवाडी रस्ता ४/३०० ते ४/८०० खडी व डांबरीकरण (इजिमा १४३)	४.००	३.९९
३	प्रजिमा ७१ मळद फलटण जोडरस्ता ०/० ते १/० खडी व डांबरीकरण (ग्रामा ६७)	६.००	६.००
४	जळगांव सुपे कारखेल रस्ता २/५०० ते ३/५०० खडी व डांबरीकरण (ग्रामा ५४)	३.५०	३.५०
५	प्रजिमा ६५ ते काऱ्हाटी इजिमा १३५ रस्ता ०/० ते १/० खडी व डांबरीकरण (इजिमा १३५)	१५.००	१४.९७
६	अंजनगांव ते कदमवस्ती रस्ता ०/० ते ३/० खडी व डांबरीकरण (ग्रामा १०७)	५.००	५.००
७	चौधरवाडी वाकी ते किंगरे मळा रस्ता (चोपडज पवार वस्ती साळंकेवस्ती) ७/० ते १०/० खडी व डांबरीकरण (ग्रामा ७६)	७.००	६.९८
८	पारवडी कटफळ गोजूबावी रस्ता (इजिमा १३९) ७/० ते ८/०	५.००	४.९८
९	शेंरेवस्ती ते लोणीभापकर रस्ता (ग्रामा ५१) ०/० ते २/०	६.००	६.००
१०	पारवडी जैनकवाडी ते रामा ६८ रस्ता ०/० ते २/० डांबरीकरण (इजिमा १४६)	१५.००	११.६७
११	कऱ्हावागज सोनकसवाडी पणदरे थोपटेवाडी शिरष्णे रस्ता ९/४०० ते १०/०० (इजिमा १४२)	५.००	५.००
१२	पारवडी जैनकवाडी ते रामा ६८ रस्ता २/० ते ४/० (इजिमा १४६)	१५.००	१४.९३
	४ इवद - बिगर अनुशेष - बिगर आदिवासी - शास. निधी		
१	प्रजिमा ६७ ते बाबुडी रस्ता (इजिमा-१३६) बीबीएम, कारपेट, सिलकोट करणे . ५/४०० ते ६/९००	१८.०८	१७.९९
२	कटफळ वंजारवाडी ते रामा ६८ रस्ता . बीबीएम, कारपेट, सिलकोट करणे . ०/०ते२/०	१९.९०	१९.८३
	३०५४ मार्ग व पूल - किमान गरजा कार्यक्रम		
१	रामा ६६ जाधववस्ती कॅनॉलवस्ती रस्ता (ग्रामा९३ ०/० ते २/०	१०.००	९.७०
२	निरावागज जांभळीफाटा रस्ता १/० ते ३/०	८.००	८.००
३	प्रजिमा ६५ ते मोरेवस्ती रस्ता ०/० ते ४/०	९.४३	९.४३
४	मोरगांव ते पळशी रस्ता (इजिमा १३८) ०/० ते ३/०	७.५५	७.५३

५	मोरगांव ते आंबी रस्ता (ग्रामा ९) १/६०० ते ३/६००	९.४३	९.४३
६	सोनगांव काटेवाडी कन्हेरी सावळ रस्ता (इजिमा) ११/० ते १३/०	१०.००	९.४०
	<u>तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम</u>		
१	श्रीक्षेत्र मोरगांव संरक्षक भित बांधणे	१५.००	१४.९९
२	श्रीक्षेत्र सोमेश्वर - शौचालय बांधणे	१२.४७	४.९५
	<u>वैधानिक विकास कार्यक्रम</u>		
१	मेखळी येथे स्मशानभूमी बांधणे	६.००	५.९९
	<u>८ सार्व. आरोग्य इमारत बांधकाम / दुरुस्ती</u>		
१	कन्हा वागज येथे प्राथमिक आरोग्य उपकेंद्र बांधणे.	७.६२	६.९५
२	वाघळवाडी प्रा.आ.उपकेंद्र बांधणे.	७.८७	७.७०
३	वाणेवाडी येथे प्रा.आ. उपकेंद्र बांधणे	९.९१	८.९६
४	गुणवडी येथे उपकेंद्र बांधणे	११.७९	७.७५
५	सांगवी येथे प्राथमिक आरोग्य केंद्र पहीला मजला बांधणे.	३१.६१	२८.००
६	प्रा.आ.केंद्र काटेवाडी सुधारणा करणे	५.५१	५.५०
७	प्रा.आ.उपकेंद्र कन्हेरी दुरुस्ती करणे.	०.७८	०.७८
८	प्रा.आ.केंद्र शिर्सुफळ येथील वैद्यकीय अधि. निवासस्थान दुरुस्ती	१.३१	१.३१
९	प्रा.आ.केंद्र शिर्सुफळ येथील वैद्यकीय अधि. निवासस्थान दुरुस्ती	१.९८	१.९८
१०	शिर्सुफळ प्रा.आ.केंद्राचे विद्युतीकरण करणे	१.००	१.००
११	शिर्सुफळ प्रा.आ. केंद्राचे वैद्य.अधिकारी निवास स्थान विद्युत दुरुस्ती	०.२८	०.२८
१२	शिर्सुफळ प्रा.आ. केंद्राचे वैद्यकीय सेवक निवास स्थानाची विद्युत दुरुस्ती	०.९७	०.९७
१३	शिर्सुफळ प्रयोगशाळा सुधारणा करणे	०.४५	०.४५
१४	प्रा.आ.उपकेंद्र पारवडी रीवायरींग करणे	०.४८	०.४८
	<u>अंगणवाडी इमारत बांधणे</u>		
	<u>सन २००९-२०१०</u>		
	टप्पा क्र. १	३.००	३.००

१	चौधरीवस्ती (पिंपळी) अंगणवाडी इमारत	३.००	३.००
२	सांगवी (तावरेवस्ती) अंगणवाडी	३.००	२.९८
३	वाकी येथे अंगणवाडी इमारत बांधणे	३.००	३.००
४	चोपनवस्ती अंगणवाडी इमारत	३.००	३.००
५	कोन्हाळे (पेशवेवस्ती) अंगणवाडी		
	टप्पा क्र. २	३.००	३.००
६	पवईमळा (गणेशनगर)	३.००	३.००
७	लवटेवस्ती (मोरगांव)	३.००	३.००
८	सोरटेवाडी- करचेवस्ती		
	१२ वा वित्त आयोग जि.प.स्तर		
१	सांगवी ग्रामपंचायत कार्यालय बांधणे	४.००	४.००
	टप्पा - ४		
२	निरावागज दफनभूमीचे वॉलकंपाउंड	०.७०	०.७०
	टप्पा - १०		
३	मौजे सुपा येथे सामाजिक सभागृह बांधणे	२.००	२.००
४	मौजे सुपा येथे स्मशानभूमी बांधणे	०.४३	०.४३
५	शिसुफळ येथील दशक्रिया कट्टे बांधणे व परिसर सुशोभिकरण करणे	२.००	२.०
६	अनंतराव पवार माध्य. विद्यालय पळशी येथे स्वच्छतागृह बांधणे	२.४४	२.४४
७	निरावागज येथे स्मशान भूमी बांधणे	०.९८	०.९८
८	सदोबाचीवाडी दोडमिसे वस्ती रस्ता करणे	०.१५	०.१५
	२५१५ या लेखाशिर्षा अंतर्गत मंजूर कामे		
१	पाटस रस्ता ते गोजूबावी रस्ता	१५.००	१४.७४
२	बोरकरवाडी (सुपे) अंतर्गत रस्ता	१५.००	१५.००
३	फलटण रस्ता मळद गावठाण (भोंगळे फाटा) रस्ता	१५.००	१४.९५
४	भिगवन रस्ता ते जैनकवाडी पारवडी निंबोडी रस्ता.	१५.००	११.६५
५	काटेवाडी ते सोसायटी रस्ता डांबरीकरण करणे	८.००	७.९४

६	होळ गांव अंतर्गत रस्ते	२०.००	१८.५०
७	लाटे अंतर्गत रस्ते तयार करणे	१०.००	२.४४
८	होळ ढगाईदेवी मंदीर येथे धोबीघाट बांधणे	१०.००	९.६१
	०३- शिक्षण जि.प. निधी - संरक्षक भिंत बांधणे		
१	लोखंडेवाडी (मुढाळे) प्राथ. शाळेस संरक्षक भिंत बांधणे	२.५०	२.५०
	१२ वा वित्त आयोग पं.स.स्तर		
	टप्पा क्र. - ४		
१	कन्हेरी स्मशानभूमी बांधणे	१.१०	१.१०
२	मळद - स्मशान दुरुस्ती	०.५०	०.५०
	टप्पा क्र. - १०		
१	मातंग समाज स्टेज ते सरोदवस्ती , खंडोबामंदीर रस्ता मुरमीकरण	०.५२	०.५२
२	सुपे काऱ्हाटी रस्ता ते लव्हे मळा जोडरस्ता मुरमीकरण	०.५८	०.५८
३	मळशी (वाणेवाडी) स्मशानभूमी दुरुस्ती	०.५२	०.५२
४	सांगवी - कृष्णराव पाटील वस्ती ते चोरगुडेवस्ती मुरमीकरण	०.४५	०.४५
५	सांगवी - महादेव पूल रोड मुरमीकरण	०.४४	०.४४
६	शिसुफळ ते शिखरटेंबी रस्ता दुरुस्ती	०.५९	०.५९
७	मळद दातेवस्ती अनंतनगर भैय्यावस्ती जमुनानगर रस्ते मुरमीकरण	०.६४	०.६४
८	जळोची अंतर्गत देवतानगर, माऊलीनगर येथे रस्ता तयार करणे	१.२९	१.२९
९	उंडवडी क.प. येथे स्मशानभूमी सुव्यवस्था	१.००	१.००
१०	पाटलू रसाळ वस्ती येथील रस्ता मुरमीकरण करणे.	०.५०	०.५०
११	बांदलवाडी गुणवडी गिरीजानगर रस्ता दुरुस्त करणे	१.८८	१.८८



माहिती प्राप्त करुन घेण्यासाठी अर्ज केलेल्या दारिद्रय रेषेखालील लोकांची संख्या	माहिती देण्यांत आलेल्या दारिद्रय रेषेखालील लोकांची संख्या	माहिती नाकारण्यांत आलेल्या दारिद्रय रेषेखालील लोकांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)
२	२	-	-



पंचायत समिती बारामती
शिक्षण विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५
अधिनियमातील कलम ४(१) ब नुसार प्रसिध्द करावयाची १७ प्रकारची माहिती.
४(१) ब (i)
जिल्हा परिषद, पुणे संबधी तपशील , कार्ये व कर्तव्ये

अ. संस्थे बाबतचा तपशील :-

- xii) संस्थेचे नाव :-
 xiii) स्थापना वर्ष :-
 xiv) रचना - सदस्य संख्या :-
 xv) मतदार संघाची नावे :-
 xvi) मतदार संघातील गावांची नावे :- -
 मतदारांची संख्या (पुरुष /महिला) :- -
 xvii) विषय समित्यांची नावे व सदस्य संख्या :- -
 xviii) अध्यक्ष, विषय समित्यांचे सभापती, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, खाते प्रमुखांची नावे.
 xix) विषय समित्यां संबधीचा तपशील

अ. क्र.	विषय समितीचे नाव	सदस्य संख्या	विषय समितीचे अध्यक्ष	सचिव	सभांबाबतचा थोडक्यात तपशील
१.	निरंक				

ब. जिल्हा परिषदेची कार्य व कर्तव्य :-

- v) जिल्हा परिषदेच्या कामकाजा बाबत सर्वसाधारण टिपणी (१ पान)
- vi) प्रत्येक विषय समितीच्या कामासंबंधी तपशील
विषय समितीच्या मासिक सभेमध्ये दरमहा येणारे विषय :- मागील सभेचा कार्यवृत्तांत कायम करणे ,खर्चाचा आढावा ,ठराव पूर्तता आढावा,
पत्र व्यवहार वाचन
विषय समितीस प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार - रक्कम
विभागाकडील योजनांचा तपशील

अ. क्र.	योजनेचे नाव	कोणा मार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य/ जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप/लाभार्थी निवडीचे निकष	शेरा
१.	निरंक			
२.				
३.				
४.				

४ (१) ब (ii)
जिल्हा परिषदेतील अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये
(अ)

अ.क्र.	अधिकार्यांचे पदनाम	मान्यतेचे अधिकार रक्कम रू.		प्रमुख कर्तव्य
		प्रशासकीय	तांत्रिक	
१	२	३	४	५
१.	गट शिक्षणाधिकारी	निरंक	निरंक	

(ब) कर्मचाऱ्यांकडे सोपविलेली जबाबदारी शिक्षण विभाग पं.स.बारामती (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे तयार करणे.)

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांचा टेबल क्रमांक	नेमून देण्यात आलेले विषय
१	२	३
१.	वरिष्ठ सहाय्यक आस्था -१	शिक्षण विभागाकडील कर्मचाऱ्यांची आस्थापना वेतन विषयक कामकाज , केंद्र शाळा शिवनगर,काटेवाडी व डोर्लेवाडी येथील केंद्र प्रमुख व प्राथ.शिक्षकांची आस्थापना व पगारविषयक कामकाज, सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती, शिक्षण विभागाकडील अंदाजपत्रक, शिक्षण सेवक आस्थापना , सर्व बैठकांच्या टिपण्या
२.	वरिष्ठ सहाय्यक आस्था - २	केंद्र शाळा , मानाप्यावस्ती,सोमेश्वरनगर,बुरुंगलेवस्ती,पारवडी,शिसुफळ व निंबुत येथील केंद्र प्रमुख व प्राथ.शिक्षकांची आस्थापना व पगारविषयक कामकाज,उपशिक्षक सेवा ज्येष्ठता यादी अद्यावत संकलन करणे,न.नं.३२ (कर्मचाऱ्यांची नोंदवही) , राजीव गांधी विद्यार्थी विमा
३	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था - ३	केंद्र शाळा शिरवली,मळद, वडगाव निं., को-हाळे बु. व आठफाटा येथील केंद्र प्रमुख व प्राथ.शिक्षकांची आस्थापना व पगारविषयक कामकाज, उपस्थिती भत्ता, गणवेश वाटप, वैद्यकीय बिले, जि.प.कडील सर्व योजना व निधी वाटप , ग.शि.अ. दैनंदिनी, शालेय पोषण योजना.
४	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था - ४	केंद्र शाळा सुपे, देऊळगाव रसाळ, मुटी, मोरगाव व लोणीभापकर येथील केंद्र प्रमुख व प्राथ.शिक्षकांची आस्थापना व पगारविषयक कामकाज, केंद्र प्रमुख आस्थापना व वेतन बिले प्रवास भत्ता बिले, वेतन बिलांचे संकलन, वरातीचे वाटप, सर्व प्रकारच्या वसुल्या शेड्युल्स, शासकीय व इतर भरणा, ४% सादील वाटप, शाळा व माहितीचा अधिकार , सर्व संवर्ग बदल्या, नियुक्त्या पदोन्नती, संगणकीय कामकाज, तसेच गशिअ यांनी वेळोवेळी सुचविलेली कामे.
५	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था - ५	आवक व जावक , केंद्र शाळा ढवाणवस्ती ,गोजुबावी येथील केंद्र प्रमुख व प्राथ.शिक्षकांची आस्थापना व पगारविषयक कामकाज, सर्व शिक्षकांची भ.नि.नि.प्रकरणे मजुरीसाठी पाठविणे, सत्यप्रती प्रमाणित करणे व सर्व प्रकारच्या शिफारशी बाबत कार्यवाही करणे.
६	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	सर्व शिक्षा अभियानाकडील सर्व लेखा विषयक कामे, सेवा निवृत्ती प्रकरणे मंजुरीसाठी पाठविणे.

४ (१) ब (iii)

निर्णय प्रक्रीयेमधील पध्दती आणि प्रत्येक स्तरावर देण्यात आलेली जबाबदारी शिक्षण विभाग पं.स.बारामती
(प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र तयार करणे)

अक्र	कामाचे स्वरूप	प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही					
		क.स	व.स.	अधिक्षक	खाते प्रमुख	ग.वि.अ	अध्यक्ष/ सभापती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पं.स.सर्व साधारण सभा /विशेष सभा	-	-	-	-	-	-
२	स्थायी समिती सभा	-	-	-	-	-	-
३	कर्मचा-याच्या बदल्या	-	-	-	-	-	-
४	सेवा निवृत्ती प्रकरणे		प्रस्ताव करणे	प्रस्ताव तपासणे	प्रस्ताव मंजूरीसाठी सहा महिऱ्यापूर्वी जि.प.कडे सादर करणे -		-
५	गट विमा		प्रस्ताव करणे	-	-	से.नि.नंतर प्रस्ताव मंजूरीसाठी सादर करणे	-
६	वैद्यकिय देयके प्रतीपूर्ती	प्राप्त झालेले देयक तपासून जि. प.कडे सादर करणे	-	तपासणी करणे	केलेल्या देयकाची तपासणी करून स्वाक्षरी करणे	-	जि.प.स्तर
७	आगाऊ वेतनवाढ	-	-	-	-	-	जि.प

४ (१) ब (iv)

४ (१) ब (iii) मध्ये निश्चित करून दिलेली कार्य /कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित करून दिलेली मानके/निकष /प्रमाण

शिक्षण विभाग पं.स.बारामती

अ. क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्याचे पदनाम	करावयाची कार्यवाही	कालावधी	शेरा
१	२	३	४	५
१.	कक्ष अधिकारी / अधीक्षक	कार्यालयातील कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवून नियमांनुसार काम करून घेणे	-	-
२.	सहाय्यक लेखाधिकारी कनिष्ठ लेखाधिकारी	-	-	-
३.	वरिष्ठ सहाय्यक आस्था -१	शिक्षण विभागाकडील कर्मचा-यांची आस्थापना वेतन विषयक कामकाज , केंद्र शाळा शिवनगर,काटेवाडी व डोर्लेवाडी येथील केंद्र प्रमुख व प्राथ.शिक्षकांची आस्थापना व पगारविषयक कामकाज, सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती, शिक्षण विभागाकडील अंदाजपत्रक, शिक्षण सेवक आस्थापना , सर्व बैठकांच्या टिपण्या	दरमहा दि२५ पूर्वी वेतन देयके तयार करून अर्थ शाखेस देणे	-
४.	वरिष्ठ सहाय्यक आस्था - २	केंद्र शाळा शिरवली मानाप्यावस्ती,सोमेश्वरनगर,शिरसुफळ,पारवडी व निंबुत येथील केंद्र प्रमुख व प्राथ.शिक्षकांची आस्थापना व पगारविषयक कामकाज,उपशिक्षक सेवा ज्येष्ठता यादी अद्यावत संकलन करणे,न.नं.३२ (कर्मचा-यांची नोंदवही) , राजीव गांधी विद्यार्थी विमा.	दरमहा दि२५ पूर्वी वेतन देयके तयार करून अर्थ शाखेस देणे	-
५	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था - ३	केंद्र शाळा शिरवली,मळद,वडगाव निं., को-हाळे बु. व आठफाटा येथील केंद्र प्रमुख व प्राथ.शिक्षकांची आस्थापना व पगारविषयक कामकाज, उपस्थिती भत्ता, गणवेश वाटप, वैद्यकीय बिले, जि.प.कडील सर्व योजना व निधी वाटप , ग.शि.अ. दैनंदिनी, शालेय पोषण योजना.	दरमहा दि२५ पूर्वी वेतन देयके तयार करून अर्थ शाखेस देणे	
६	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था - ४	केंद्र शाळा सुपे, देऊळगाव रसाळ, मुर्ती, मोरगाव व लोणीभापकर येथील केंद्र प्रमुख व प्राथ.शिक्षकांची आस्थापना व पगारविषयक कामकाज, केंद्र प्रमुख आस्थापना व वेतन बिले प्रवास भत्ता बिले, वेतन बिलांचे संकलन, वरातीचे पाटप, सर्व प्रकारच्या वसुल्या शेड्युल्स, शासकीय व इतर भरणा, ४% सादील वाटप, शाळा व माहितीचा अधिकार , सर्व संवर्ग बदल्या, नियुक्त्या पदोन्नती, संगणकीय कामकाज, तसेच गशिअ यांनी वेळोवेळी सुचविलेली कामे.	दरमहा दि२५ पूर्वी वेतन देयके तयार करून अर्थ शाखेस देणे	

७	कनिष्ठ सहाय्यक आस्था - ५	आवक व जावक , केंद्र शाळा ढवाणवस्ती ,गोजुबावी येथील केंद्र प्रमुख व प्राथ.शिक्षकांची आस्थापना व पगारविषयक कामकाज, सर्व शिक्षकांची भ.नि.नि.प्रकरणे मजुरीसाठी पाठविणे, सत्यप्रती प्रमाणित करणे व सर्व प्रकारच्या शिफारशी बाबत कार्यवाही करणे.	दरमहा दि२५ पूर्वी वेतन देयके तयार करुन अर्थ शाखेस देणे	
८	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	सर्व शिक्षा अभियानाकडील सर्व लेखा विषयक कामे, सेवा निवृत्ती प्रकरणे मंजुरीसाठी पाठविणे इ.	दरमहा दि २५ पूर्वी पेन्शन देयके तयार करुन अर्थ शाखेस देणे	
९.	परिचर	कार्यालयीन स्वच्छता , कार्यालयीन कामकाज , पाणी भरणे	दररोज सकाळी १०.०० पूर्वी	-

४ (१) ब (v)

संबंधीत अधिकारी व कर्मचारी ४ (१) ब (iii) मधील कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणतात ते नियम , मार्गदर्शक सूचना, अभिलेख इ.

अ. क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे पदनाम	विभागाच्या कामकाजासाठी उपयोगात आणले जाणारे कायदे, नियम इ.
१	२	३
१.	गट शिक्षणाधिकारी पंचायत समिती बारामती	महाराष्ट्र नागरी सेवा विषयक नियम १९८१ महाराष्ट्र नागरी निवृत्ती वेतन नियम १९८२ महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ जिल्हा परिषद भविष्य निर्वाह निधी नियम १९६६ शिस्त व अपिल नियम १९६७ मुंबई शिक्षण अधिनियम १९४९

४ (१) ब (vi)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिनस्त असलेली अभिलेख कागदपत्रे (शिक्षण विभाग पं.स.बारामती)

अ.क्र	अधिकारी किंवा कर्मचार्याचे टेबल क्रमांक	हुद्दा	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेख
१	२	३	४
१०)	सेवक-१	वरिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी प्राथमिक शिक्षक, मुळ सेवानोंद पुस्तक व आस्थापना विषयक सर्व कागदपत्रे,सावित्रीबाई फुले दत्तक योजना संबंधित कागदपत्रे, इ.
	सेवक २	वरिष्ठ सहाय्यक	प्राथमिक शिक्षक, मुळ सेवानोंद पुस्तक व आस्थापना विषयक सर्व कागदपत्रे, उपस्थिती भत्ता संबंधित कागदपत्रे।
	सेवक - ३	कनिष्ठ सहाय्यक	प्राथमिक शिक्षक, मुळ सेवानोंद पुस्तक व आस्थापना विषयक सर्व कागदपत्रे,
	सेवक - ४	वरिष्ठ सहाय्यक	प्राथमिक शिक्षक, मुळ सेवानोंद पुस्तक व आस्थापना विषयक सर्व कागदपत्रे,बदल्या,पदोन्नती संबंधित
	सेवक - ५	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक /जावक नोंदवही तसेच प्राथमिक शिक्षक, मुळ सेवानोंद पुस्तक व आस्थापना विषयक सर्व कागदपत्रे
	सेवक -६	वरिष्ठ सहाय्यक	सर्व शिक्षा अभियान लेखा विषयक अभिलेख व नांदवहया तसेच सेवा निवृत्त प्राथ शिक्षकांची सेवानुस्तके व पेन्शन पुस्तिका
	विस्तार अधिकारी (शिक्षक)	विस्तार अधिकारी (शिक्षक)	प्राथमिक शाळा , माध्यमिक शाळांची तपासणी करणे शिक्षण विषयक योजनांचा आढावा घेणे गुणवत्ता वाढी बाबत मार्गदर्शन करणे इ.

४ (१) ब (vii)

धोरणात्मक निर्णय घेण्यासाठी किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्यासाठी लोकांचे प्रतिनिधी यांचेशी सल्लामसलत
करण्यासाठी अस्तित्वात असलेली व्यवस्था

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	मान्यतेची कक्षा (संबंधीत विषय स्थायी समिती किंवा जिल्हा परिषद)	सल्लामसलतीचे स्वरूप
१	२	३	४
१.		निरंक	

४ (१) ब (viii)

दोनपेक्षा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या समित्या , मंडळे इत्यादींचा तपशील(शिक्षण विभाग पं.स.बारामती)

अ.क्र.	सभांची नावे	सदस्य संख्या	सर्वसामान्य नागरीकांसाठी सभा खुली असते का	सभेचा कार्यवृत्तांत कोणाला उपलब्ध असतो.	सर्व सामान्यांना कार्यवृत्तांत उपलब्ध असतो का ?
१.	सर्व शिक्षा अभियान सनियंत्रण समिती	७	नाही	मा. सदस्य /अधिकारी	नाही
२	तालुका शिक्षण सल्लागार समिती	७	नाही	मा. सदस्य /अधिकारी	नाही

४ (१) ब (ix)

अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे पत्ते, दूरध्वनी क्रमांक, वेतनश्रेणी, मासिक वेतन(प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे द्यावी.)
(शिक्षण विभाग पं.स.बारामती)

अ.क्रं	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक		मासिक वेतन/ वेतन श्रेणी/ ग्रेड वेतन
			कार्यालय	निवास/दुरध्वनी	
१	२	३	४	५	६
१	श्री. कदम सी.ई.	गट शिक्षणाधिकारी	०२११२-२२२४०२	९९६०१८२१३१	९३००-३४८००-५१००
२	श्री.आर.जे.भोंग	विस्तार अधिकारी शिक्षण	०२११२-२२२४०२	९४२३५२६८९५	९३००-३४८००-४४००
३	श्री.दोडके के.एस.	विस्तार अधिकारी शिक्षण	०२११२-२२२४०२	९७६४४२८६३७	९३००-३४८००-४४००
४	श्री.जाधव एस.एल.	विस्तार अधिकारी शिक्षण	०२११२-२२२४०२	९८२२६६८४९३	९३००-३४८००-४४००
५	रिक्त	विस्तार अधिकारी शिक्षण			९३००-३४८००-४५००
६	रिक्त	विस्तार अधिकारी शिक्षण			९३००-३४८००-४५००
७	श्री.देवकर आर.बी.	वरिष्ठ सहाय्यक	०२११२-२२२४०२	९४२२५२३३१२	५२००-२०२००-२४००
८	श्री. नवले एस.एन.	वरिष्ठ सहाय्यक	०२११२-२२२४०२	९८९०४७१२९८	५२००-२०२००-२४००
९	श्री.भोंगळे एस.टी.	कनिष्ठ सहाय्यक	०२११२-२२२४०२	९८५०८४३२४०	५२००-२०२००-१९००
१०	श्रीम.गोपाळघरे एम.आर.	कनिष्ठ सहाय्यक	०२११२-२२२४०२	९०११६३९७६२	५२००-२०२००-१९००
११	श्री.भंडलकर वाय.आर.	कनिष्ठ सहाय्यक	०२११२-२२२४०२	९९७५८८३२७८	५२००-२०२००-१९००
१२	श्री. गायकवाड आर.टी.	वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	०२११२-२२२४०२	९८२३९९७३८५	५२००-२०२००-२४००
१३	श्रीम.खेडेकर पुष्पा बाळासो	परिचर	०२११२-२२२४०२		४४४०-७४४०-१३००
१४	रिक्त	परिचर	०२११२-२२२४०२		४४४०-७४४०-१४५०

कलम ४ (१) ब (X)

बारामती येथील पंचायत समिती बारामती शिक्षण विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
(शिक्षण विभाग पं.स.बारामती)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
			नियमित महागाई भत्ता		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता)
			महागाई भत्ता %	घरभाडे %	मंजूरी दैनंदिनी प्रमाणे	
२२)	वरिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन- २४००	५८	१०		-
२३)	कनिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन- १९००	५८	१०		-
२४)	वर्ग ४ शिपाई	४४४०-७४४० ग्रेड वेतन- १३००	५८	१०		-
२५)	वि.अ. शिक्षण	९३००-३४८०० ग्रेड वेतन - ४४००/४५००	५८	१०		-
२६)	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन- २४००	५८	१०		-

(१) ब (xi)

प्रत्येक विभागाला देण्यात येणारी जिल्हा परिषदेच्या स्वतःच्या उत्पन्नातील आणि शासन निधीतील रक्कम खर्च (मार्च २००९ अखेर)

अ.क्र.	विभागाचे नाव	उपलब्ध होणारा निधी		खर्च	
		जि.प. निधी	शासन निधी	जि.प. निधी	शासन निधी
१	२	३	४	५	
१	शिक्षण	सोबत यादी			

४ (१) ब (xii)

अनुदानावर आधारीत कार्यक्रमांची माहिती उपलब्ध अनुदान व लाभार्थी संख्येसह द्यावी

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नाव	निवडण्यात येणाऱ्या लाभार्थींची संख्या	* सर्वसाधारण पणे उपलब्ध होणारे अनुदान	प्रति लाभार्थी अनुदानाची मर्यादा
१	२	३	४	५
		निरंक		

* लाभार्थी संख्या व उपलब्ध अनुदान मागील (२०१०-११) वर्षाच्या देण्यात यावे.

४ (१) ब (xiii)

परवाने अधिकार इत्यादी संबंधीचा तपशील (प्रत्येक विभागाने त्यांच्या मार्फत कोणते परवाने, सवलती इत्यादी दिले जातात त्याचा तपशील स्वतंत्रपणे द्यावा.

अ.क्र.	परवाना/ सवलत देण्यासंबंधीचा विषय	परवाना देण्यास सक्षम अधिकारी	परवाना /सवलत देण्याचे निकष
१	२	३	४
१	निरंक		३.

४ (१) ब (xiv)

विभागाकडे उपलब्ध असलेली माहिती कोणत्या स्वरूपात उपलब्ध आहे त्याचा तपशील (लिखित स्वरूपात, फ्लॉपी, वेबसाईट, टेप, फिल्म, सीडी, इतर.)

अ.क्र.	माहितीचा प्रकार	कोणत्या नमून्यात उपलब्ध आहे.	माहिती देण्यास सक्षम अधिकारी
१	२	३	४
१	आस्थापना / प्रशासन विषयक माहिती	लिखित	गट शिक्षणाधिकारी

४ (१) ब (xv)

नागरीक व ग्रामस्थांना माहिती प्राप्त करून घेण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशील

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	माहिती मिळविण्यासाठी संपर्क व्यक्ती	तक्रार निवारणासाठी संपर्क अधिकारी
१	२	३	४	५
१.	लेखी अर्जाद्वारे	स.१० ते सांय. ५.४५	संबंधीत विभागप्रमुख	माहिती अधिकारी /अपीलीय अधिकारी
१.				

४ (१) ब (xvi)

माहिती अधिकाऱ्यांचा तपशील पदनाम, दूरध्वनी , कार्यालय, इ. (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र पणे द्यावी.)
(शिक्षण विभाग पं.स.बारामती)

अ.क्र.	माहिती अधिकारी	सहाय्यक माहिती अधिकारी	अपीलीय प्राधिकारी
१	२	३	४
१.	गट शिक्षणाधिकारी, पंचायत समिती बारामती (फोन.नं.९९६०१८२१३१)	विस्तार अधिकारी, पंचायत समिती बारामती (फोन नं. ९७६४४२८६३७)	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पंचायत समिती बारामती (फोन नं. ०२११२-२२७१६०)

४ (१) ब (xvii)

पंचायत समिती बारामती (शिक्षण विभाग) येथील कार्यालयातील इतर शासकीय माहिती निरंक
माहितीचा अधिकार - २००५

अ.क्र.	अधिनियमातील तरतूद	जि.प.स्तरावर करावयाची कार्यवाही	प्रत्यक्ष केलेली कार्यवाही
	-		

४ (१) ब ()

अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतन श्रेणी व इतर अनुज्ञेय भत्ते (शिक्षण विभाग पं.स.बारामती)

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)
१	वर्ग- ३	१. १३००-३४८०० ग्रेड-पे ४५०० २. १३००-३४८०० ग्रेड-पे ४४०० ३. ५२००-२०२०० ग्रेड-पे २४०० ४. ५२००-२०२०० ग्रेड-पे १९००	५८ % , १० % नियमानुसार
३	वर्ग ४	१. ४४४०-७४४० ग्रेड -पे १३०० २. ४४००-७४०० ग्रेड पे १४५०	५८ % , १० % नियमानुसार

पंचायत समिती बारामती, शिक्षण विभाग योजनानिहाय शासकीय निधी खर्चाचा अहवाल माहे मार्च २०११ अखेर

अक्र	योजनेचे नाव	तरतूद	एकूण खर्च
१	गणवेश वाटप १. विशेष घटक योजना २. बिगर अदिवासी ३. अदिवासी क्षेत्राबाहेरील अदिवासी	१५९२०३	६०४६५७
		८११५०६	४५६९४३
		४८८	४५१
२	शालेय पोषण आहार १. इ.१ ते ५ अन्न शिजवून देणे २. इ. ६ ते ८ अन्न शिजवून देणे ३. शिक्षक लिपिक मानधन ४. व्यवस्थापन नियंत्रण ५. स्वयंपाकी मानधन	८७१९०००	६४३८८४८
		६२१५०००	४३९९३२४
		२७३११०	२६८३२६
		२००००	२००००
		१५४००००	१५४००००
३	४% सादिल प्राथ. शिक्षक	-	-
४	४% सादिल केंद्र प्रमुख	-	-
५	उपस्थिती भत्ता १. बिगर अदिवासी शा. २. विशेष घटक योजना	२००१२०	२०००५१
		२८००००	२७९८७९
६	सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती १. इ. ५ वी ते ७ वी मध्ये शिकणा-या मुलींना शिष्यवृत्ती अ.जा. २. इ. ५ वी ते ७ वी मध्ये शिकणा-या मुलींना शिष्यवृत्ती विजाभज. ३. माध्य. शाळेमध्ये शिकणा-या विद्यार्थ्यांना गुणवत्ता शिष्यवृत्ती अ.जा. ४. माध्य. शाळेमध्ये शिकणा-या विद्यार्थ्यांना गुणवत्ता शिष्यवृत्ती वि.जा. भ.ज./विमाप्र ५. इ. ८ वी ते १० वी मध्ये शिकणा-या मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती अ.जा.	१०४००००	१०३९८००
		-	-
		३०००००	२७७०००
		२५०००	२४६००
		१४५००००	१२३३९००
	सर्व शिक्षा अभियान		
७	शाळा अनुदान	२११७०००	२०९५०००
८	दुरुस्ती अनुदान	२२४८९८४	१९८५०००
९	शिक्षक अनुदान	९२००००	९२००००
१०	समूह साधन सादीलवार खर्च	७७१८६१	५५००००
११	सातत्यपूर्ण सर्वकश मुल्यमापन	३२५५३५	३२५५३५
१२	अपंग विद्यार्थी मदतनीस भत्ता	६००००	६००००
१३	अपंगाचे साहित्य खरेदी	५२०००	५२०००
१४	लेप अनुदान खर्च	९२२२६८	९२२२६८
१५	किमान अध्ययन समृद्धी कार्यक्रम	१०५०००	१०५०००
१६	मोठी शाळा दुरुस्ती अनुदान २००९-२०१०	२५४०००	२५४०००
१७	५ टक्के शाळा बांधकाम खर्च	६५२८२५	६५२८२५
१८	चाईल्ड फ्रीडली इलिमेंट खर्च मागील अनुदान	१२५०००	१२५०००

१९	वस्तीशाळा बांधकाम	९१९१२४४	९१९१२४४
२०	सन २०१०-११ मधील नवीन शाळा बांधकाम	९५८६६६८	९५८६६६८
२१	मागील अपूर्ण बांधकामे पूर्ण करणे	१९६४२५०	१९६४२५०
२२	सन २००८-०९ मधील वस्तीशाळा २० टक्के खर्च	२८४०००	२८४०००
२३	दारिद्र्य रेषा विद्यार्थी दप्तर व बूट वाटप	६७५०	६७५०
२४	दुःख निवारण कार्यशाळा	१५३००	१५३००
२५	अपंग विद्यार्थी सहल	१०००००	१०००००
२६	लोक चेतना प्रशिक्षण	८९४९००	८९४९००
२७	मुलांचे शिक्षण पुरस्कार वाटप	७१००	७१००
२८	आपत्ती व्यवस्थापन प्रशिक्षण	१२१३०	१२१३०
२९	आरोग्य प्रशिक्षण	९०५०	९०५०
३०	अपंग साहित्य वाहतूक खर्च	२५००	२५००
३१	इतर साहित्य वाहतूक खर्च	११५००	११५००
३२	गणवेश वाटप खर्च	९४३०८००	६२६७६००
३३	इयत्ता ७ वी व्यवसायिक प्रशिक्षण	१७४८५०	१७४८५०
३४	केंद्रस्तरावर संसाधन कक्ष साहित्य खरेदी	६६६०००	६६६०००
३५	तालुका अपंग समावेशित शिक्षण	४००००	४००००
३६	अपंग समावेशित शिक्षण शैक्षणिक साहित्य अनुदान	४०००	४०००
३७	लेखनिक वाचनिक भत्ता	१४४००	१४४००
३८	नवीन शाळा टीएलई अनुदान	२४००००	२४००००
३९	अपंग मेळावा आयोजित करणे	४६०००	४६०००
४०	व्यवस्थापन	९००००	९००००

पंचायत समिती बारामती, शिक्षण विभाग योजनानिहाय जिल्हा परिषद निधी खर्चाचा अहवाल माहे मार्च २०११ अखेर

अक्र	योजनेचे नाव	तरतूद	एकूण खर्च
१	शिक्षक गुण गौरव कार्यक्रम	५०००	५०००
२	यशवंतराव चव्हाण कलाक्रिडा महोत्सव	१३२००	१३२००
३	सावित्रीबाई फुले दत्तक पालक योजना	-	-

प्रपत्र

माहिती प्राप्त करून घेण्यासाठी अर्ज केलेल्या दारिद्र्य रेषेखालील लोकांची संख्या	माहिती देण्यांत आलेल्या दारिद्र्य रेषेखालील लोकांची संख्या	माहिती नाकारण्यांत आलेल्या दारिद्र्य रेषेखालील लोकांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)
२	२	निरंक	



पंचायत समिती बारामती
छोटे पाटबंधारे उपविभाग

कलम ४ (१) (b) (i)

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये याचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- छो.पा.उपविभाग बारामती.अंतर्गत छो.पा.उपविभाग बारामती ता. बारामती जि.पुणे.

पत्ता :- पंचायत समिती बारामती ता. बारामती जि. पुणे.

कार्यालय प्रमुख :- मा. उपविभागीय अभियंता छो.पा .उपविभाग, बारामती .

शासकीय विभागाचे नाव :- छोटे पाटबंधारे विभाग ,पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त :- ग्रामविकास व जलसंधारण

कार्यक्षेत्र :- बारामती तालुका भौगोलिक :- --- कार्यानुरूप : ---

विशिष्ट कार्य :- ०ते १०० हेक्टर पर्यंतची जलसंधारणाची कामे .

विभागाचे ध्येय /धोरण :- ०ते १०० हेक्टर पर्यंतचे सिंचनाचे क्षेत्र वाढवणे .

सर्व संबंधित कर्मचारी :- प्रशासन - ३ क्षेत्रिय - १ + ३ = ४

कार्य :- प्रशासकिय व तांत्रिक कामे करणे .

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- को.प बंधारे /वळण बंधारे /साठवण बंधारे /पाझर तलाव /गाव तलाव /जरोयो विहीरी , ०ते १०० हेक्टर पर्यंतची विकास कामे करणे .

मालमत्तेचा तपशिल :- - इमारती व जागेचा तपशिल :- पंचायत समिती, बारामती कार्यालय बारामती.

उपलब्ध सेवा :- मागणीप्रमाणे सिंचनाचे विकास कामाचे नियोजन करणे.

संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल : --

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- ९५२११२/२२२४०२

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- वेळ सकाळी ९.४५ ते १७.४५ पर्यंत
प्रत्येक रविवार व दुसरा व चौथा
शनिवार सुट्टी.

नमुना - अ
कलम ४ (१) (b) (ii)

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकरांचा तपशिल.

अ.क.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा /नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपविभागीय अभियंता.	१,०००००/- च्या कामांना तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता देता येते.	--	---

अ.क.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपविभागीय अभियंता.	कार्यालयीन कामकाज.	सप.प्र.वि/आस्था/१४/७८६ दि. २/१०/२००१	--

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क.	पदनाम	कर्तव्ये - आर्थिक	कोणत्या कायदा /नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	शाखा अभियंता	तांत्रिक ,क्षेत्रीय कामकाज	ग्रामविकास व जलसंधारण शासन निर्णय क्रमांक आस्थाप-२००४/प्र.क्र.३१/जल २	---
२.	स्था.अ.सहाय्यक	क्षेत्रीय , तांत्रिक कामे करुन घेणे.	मंत्रालय मुंबई -४०००३२ दि. १९ ऑक्टोबर २००४.	

अ.क.	पदनाम	कर्तव्ये - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ	कार्यालयीन	ग्रामविकास व जलसंधारण	----

२.	सहाय्यक. कनिष्ठ सहाय्यक	प्रशासकीय कामकाज करणे कार्यालयीन प्रशासकीय कामकाज करणे.	शासन निर्णय क्रमांक आस्थाप-२००४/प्र.क्र.३१/जल २ मंत्रालय मुंबई ३४०००३२ दि. १९ ऑक्टोबर २००४.	
३.	परिचर	कार्यालयीन स्वच्छता करणे. इतर कामे		

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार नांव)

कामाचे स्वरूप	- पाझर तलाव, गाव तलाव, को.प.बंधारे, वळण बंधारे, साठवण बंधारे, जवाहर विहीरी, रोजगार हमी वरील कामे .
संबंधित तरतुद	- शासकीय निधी, जि.प. निधी, यातुन तरतुद केली जाते.
अधिनियमाचे नांव	- -
नियम	- -
शासन निर्णय	- वेळोवेळी आपले शासन निर्णयाप्रमाणे कामकाज केले जाते .
परिपत्रके	- वेळोवेळी आपले परिपत्रकाप्रमाणे कामकाज केले जाते.
कार्यालयीन आदेश	-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	को.प.बंधारे/वळण बंधारे/साठवण बंधारे	१ ते २ वर्षे	स्था.अ.सहाय्यक/ शाखा अभियंता/	

२.	पाझर तलाव / गांव तलाव	१ ते २ वर्षे	उपविभागीय	---
३.	ज.रो.यो.विहीरी .	१४ महिणे.	अभियंता.	
४.	को.प.बंधारे/पाझर तलाव दुरुस्तीसाठी कामे	३ ते ६ महिणे.		

कलम ४ (१) (b) (iv)

नमुना - अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) दरवर्षी वेळोवेळी जि.प.निधी व शासन निधी यांचे कडुन उपलब्ध होणारा निधी व नियोजन.

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
वरिल प्रमाणे वरिष्ठ कार्यालयाचे सुचनेनुसार दरवर्षी नियोजन केले जाते.				

कलम ४ (१) (b) (iv)

नमुना - ब

कामाची कालमर्यादा - ३ महिने ते २ वर्षे काम पुर्ण होण्यासाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/ कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	को.प.बंधारे/वळण बंधारे/साठवण बंधारे	१ ते २ वर्षे	स्था.अ.सहाय्यक/ शाखा अभियंता/	उपविभागीय अभियंता
२.	पाझर तलाव / गांव तलाव	१ ते २ वर्षे	उपविभागीय	
३.	ज.रो.यो.विहीरी .	१४ महिने.	अभियंता.	
४.	को.प.बंधारे/पाझर तलाव दुरुस्तीसाठी कामे	३ ते ६ महिने.		

कलम ४ (१) (b) (iv)

नमुना अ

को.प.बंधारे/वळण बंधारे/साठवण बंधारे/पाझर तलाव /गांव तलाव/जवाहर विहीरी/पाझर तलाव दुरुस्ती करणे.

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्षे	अभिप्राय असल्यास
१.	को.प.बंधारे/वळण बंधारे/साठवण बंधारे	१ ते २ वर्षे	वरिल प्रमाणे वरिष्ठ कार्यालयाचे सुचनेनुसार दरवर्षी नियोजन केले जाते.
२.	पाझर तलाव / गांव तलाव	१ ते २ वर्षे	
३.	ज.रो.यो.विहीरी .	१४ महिने.	
४.	को.प.बंधारे/पाझर तलाव दुरुस्तीसाठी कामे	३ ते ६ महिने.	

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना ब

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन नियम क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१.	को.प.बंधारे/वळण बंधारे/साठवण बंधारे	१ ते २ वर्षे	
२.	पाझर तलाव / गांव तलाव	१ ते २ वर्षे	
३.	ज.रो.यो.विहीरी .	१४ महिणे.	
४.	को.प.बंधारे/पाझर तलाव दुरुस्तीसाठी कामे	३ ते ६ महिणे.	

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना - क

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१.	को.प.बंधारे/वळण बंधारे/साठवण बंधारे	१ ते २ वर्षे	
२.	पाझर तलाव / गांव तलाव	१ ते २ वर्षे	
३.	ज.रो.यो.विहीरी .	१४ महिणे.	
४.	को.प.बंधारे/पाझर तलाव दुरुस्तीसाठी कामे	३ ते ६ महिणे.	

कलम ४ (१) (b) (V)

नमुना - ड

छो.पा.उपविभाग बारामती कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणत्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१.	को.प.बंधारे/वळण बंधारे/साठवण बंधारे	१ ते २ वर्षे	वेळोवेळी वरिल कार्यालयाकडुन कामे मंजुर होऊन येतात त्यांचे कडुन त्याप्रमाणे आदेश क्रमांक व दिनांक प्राप्त होतात.
२.	पाझर तलाव / गांव तलाव	१ ते २ वर्षे	
३.	ज.रो.यो.विहीरी .	१४ महिने.	
४.	को.प.बंधारे/पाझर तलाव दुरुस्तीसाठी कामे	३ ते ६ महिने.	

कलम ४ (१) (b) (v)

नमुना - इ

पं.स. बारामती /येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास)
१.	क्षेत्रीय कामकाज प्रशासकीय कामकाज	को.प.बंधारे/वळण बंधारे/साठवण बंधारे पाझर तलाव / गांव तलाव ज.रो.यो.विहीरी .	शाखा अभियंता	उपविभाग कार्यालय

कलम ४ (१) (b) (vi)

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक./व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१.	कार्यालयीन नस्ती.	प्रशासकीय बाबाचे दफ्तर	सर्व कर्मचारी यांचे अस्थापना /प्रशासकीय कामकाज	३० वर्षे
२.	रो.ह.यो गाळ काढणे.	अंदाजपत्रक		कायम
३.	को.प.बंधारे/सा.बंधारे /पा.त./गांव तलाव/जवाहर विहीरी	मोजमाप पुस्तके.		कायम

कलम ४ (१) (b) (vii)

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लमसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा वियय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास)
या उपविभागाचे कार्यक्षमतेत सदरची बाब येत नाही.				

कलम ४ (१) (b) (viii)

नमुना अ

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयाच्या समितीची यादी.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेता येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (b) (viii)

नमुना ब

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेता येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (b) (viii)

नमुना क

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेता येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (b) (viii)

नमुना ड

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	संस्थेची सदस्य	संस्थेची उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेता येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (b)

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स /ई मेल.	एकुण वेतन
१.	उपविभागीय अभियंता	श्री. ल.सो. जगदाळे	वर्ग १	११/१०/२०१०	०२११२/२२२४०२	४७८१२/-
२.	शाखा अभियंता	श्री. एन.एन.झारगड	वर्ग- ३	११/८/२००९	०२११२/२२२४०२	३५२५०/-
३	स्था.अ.सहा.	श्री. आर.एम.शेख	वर्ग - ३	२१/८/२००८	०२११२/२२२४०२	२२२०७/-
४	स्था.अ.सहा.	श्री. पंडीत डी. एस.	वर्ग - ३	१/१२/२००९	०२११२/२२२४०२	३०१२७/-
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.यु. कवितके	वर्ग - ३	६/१२/२००४	०२११२/२२२४०२	१८१७७/-
६.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.बी.गुणवरे	वर्ग -३		०२११२/२२२४०२	
७.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. क्षिरसागर पी.डी.	वर्ग -३	२/२/२००९	०२११२/२२२४०२	१२५०४/-
८.	परिचर	श्रीम. डी. बी. हिलाल.	वर्ग -४	४/७/२००३	०२११२/२२२४०२	१५४९९/-

कलम ४ (१) (b) (x)

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते.		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहरभत्ता)	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष (प्रकल्प भत्ता,प्रशिद्याण भत्ता)
१.	वर्ग - १	९३०० - ३४८०० [G. ५४००]	म.भत्ता -४५% घरभाडे भत्ता १०%	प्रवसभत्ता बिलाप्रमाणे.	-
२.	वर्ग - ३	९३०० - ३४८०० [G. ४४००]	म.भत्ता -४५% घरभाडे भत्ता १०%	प्रवसभत्ता बिलाप्रमाणे.	-
३.	वर्ग - ३	९३०० - ३४८०० [G. ४३००]	म.भत्ता -४५% घरभाडे भत्ता १०%	प्रवसभत्ता बिलाप्रमाणे.	-
४.	वर्ग - ३	५२०० - २०२०० [G. २४००]	म.भत्ता -४५% घरभाडे भत्ता १०%	प्रवसभत्ता बिलाप्रमाणे.	-
५.	वर्ग - ३	५२०० - २०२०० [G. १९००]	म.भत्ता -४५% घरभाडे भत्ता १०%	प्रवसभत्ता बिलाप्रमाणे.	
६.	वर्ग - ४	४४४० - ७४४० [G. १९००]	म.भत्ता -४५% घरभाडे भत्ता १०%	प्रवसभत्ता बिलाप्रमाणे.	
७.	वर्ग - ४	४४४० - ७४४० [G. १३००]	म.भत्ता -४५% घरभाडे भत्ता १०%	प्रवसभत्ता बिलाप्रमाणे.	

कलम ४ (१) (b) (xi)

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयाच्या संस्थेचे मुजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपयिाल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	जवाहर विहीरी	१०००००/-	लाभार्थी यांचे क्षेत्र	(लक्ष)	---

कलम ४ (१) (b) (xii)

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग, बारामती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.योजना/ कार्यक्रमाचे नांव - ज.रो.यो. विहीर लाभार्थी यादी.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता.	अनुदान /लाभ याची रक्कम स्वरूपात.	निवड पात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
१.	नविन लंक्षाक प्राप्त नाही.	प्रत्येकी १,००,०००/- (धनादेशाद्वारे)	लाभार्थीची निवड पं.स.व विभागीय पातळीवर निवड केली जाते.	-----

कलम ४ (१) (b) (xii)

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/ सवलतीचा प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्र.	दिनांकापासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी
या कार्यालयाकडुन कोणताही परवाना /सवलत दिली जात नाही म्हणुन माहिती निरंक समजणेत यावी.						

कलम ४ (१) (b) (xiv)

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रिकल स्वरूपात साठविलेली माहिती चालु वर्षा करीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात.	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती.
१.	प्रपत्र अ लहान धरणाची सुची(स्थानिक स्तर) पुर्ण झालेल्या योजनांची माहिती प्रपत्र ब लहान धरणाची सुची(स्थानिक स्तर) पुर्ण झालेल्या योजनांची माहिती	राज्यातील लहान धरणाची नोंदवही अद्यावत ठेवण	सी.डी	अर्जाद्वारे	उपविभागीय अभियंता.

कलम ४ (१) (b) (xv)

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	१.४५ - ५.४ ५	सोमवार व गुरुवार	पं.स. बारामती	कनिष्ठ अभियंता उपविभा-गीय अभियंता	उपविभा-गीय अभियंता
२.	वेबसाईट विषयी माहिती	-	-	-		

३.	कॉलसेंटर विषयी माहिती	-	-	-		
४.	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	९.४५ - ५.४ ५	उपविभागात उपलब्ध	बारामती		
५.	कामाव्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	-	-	-		
६.	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	-	-	-		
७.	सुचना फलकाची माहिती	-	-	-		
८	ग्रंथालय माहिती	-	-	-		

कलम ४ (१) (b) (xvi)

पंचायत समिती बारामती येथील छो.पा.उपविभाग बारामती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.ल.सो.जगदाळे	उपविभागीय अभियंता	बारामती तालुका	०२११२/ २२२४०२	-	मा.गट विकास अधिकारी(उ.श्रे) प.स. बारामती

ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.एन.एन.झारगड	शाखा अभियंता	बारामती तालुका	०२११२/ २२२४०२	-	मा.गट विकास अधिकारी(उ.श्रे) प.स. बारामती

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.राहुल काळभोर	मा.गट विकास अधिकारी(उ.श्रे) प.स. बारामती	बारामती तालुका	०२११२/ २२२४०२	bdobara mati@p unezp.in	मा.गट विकास अधिकारी(उ.श्रे) प.स. बारामती



पंचायत समिती बारामती
आरोग्य विभाग



माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५
अधिनियमातील कलम ४(१) ब नुसार प्रसिध्द करावयाची १७ प्रकारची माहिती.
४(१) ब (i)
जिल्हा परिषद, पुणे संबधी तपशील , कार्ये व कर्तव्ये

अ. संस्थे बाबतचा तपशील :-

xx) संस्थेचे नाव :- पंचायत समिती बारामती ,जिल्हा पुणे

xxi) स्थापना वर्ष :- १/५/१९६२

xxii) रचना - सदस्य संख्या :-

मतदार संघाची नावे :-

मतदार संघातील गावांची नावे :-

मतदारांची संख्या (पुरुष /महिला) :-

विषय समित्यांची नावे व सदस्य संख्या :- -

xxiii) अध्यक्ष, विषय समित्यांचे सभापती, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, खाते प्रमुखांची नावे.

xxiv) विषय समित्यां संबधीचा तपशील

अ. क्र.	विषय समितीचे नाव	सदस्य संख्या	विषय समितीचे अध्यक्ष	सचिव	सभांबाबतचा थोडक्यात तपशील
-	-	-	-	-	-



ब. जिल्हा परिषदेची कार्य व कर्तव्य :-

vii) जिल्हा परिषदेच्या कामकाजा बाबत सर्वसाधारण टिपणी (१ पान)

viii) प्रत्येक विषय समितीच्या कामासंबंधी तपशील

विषय समितीच्या मासिक सभेमध्ये दरमहा येणारे विषय :- मागील सभेचा कार्यवृत्तांत कायम करणे ,खर्चाचा आढावा ,ठराव पूर्तता आढावा,
पत्र व्यवहार वाचन

विषय समितीस प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार - रक्कम

विभागाकडील योजनांचा तपशील

अ.क्र.	योजनेचे नाव	कोणा मार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य/ जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप/लाभार्थी निवडीचे निकष	शेरा
१.	जिप/शासन निधी ,अभिकरण योजना,राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान, ८ सार्व.आरोग्य इ.	राज्य / केंद्र	प्रा आ केद्र इमारत दुरूस्ती,उपकेद्र दुरूस्ती ,कुटूंब कल्याण कार्यक्रम,जननी सुरक्षा योजना,नियमित लसिकरण, आर सी एच अंतर्गत योजना,रूग्ण कल्याण समिती,आय पी एच एस,ग्राम आरोग्य पोषण पाणी पुरवठा,व स्वच्छता समिती इ.	



४ (१) ब (ii)

जिल्हा परिषदेतील अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये (अ)

अ.क्र.	अधिकार्यांचे पदनाम	मान्यतेचे अधिकार रक्कम रू.		प्रमुख कर्तव्य
		प्रशासकीय	तांत्रिक	
१	२	३	४	५
१.	तालुका आरोग्य अधिकारी	-	१ लक्ष	प्रा आ केंद्रावर सनियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे.

(ब) कर्मचाऱ्यांकडे सोपविलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे तयार करणे.)

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचा टेबल क्रमांक	नेमून देण्यात आलेले विषय
१	२	३
१	कनिष्ठ सहाय्यक - १	आस्थापना वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी.इ.,भांडार आवक -जावक व सभा विषयक कामकाज.
२	आरोग्य सहाय्यक-१	रिपोर्ट एकत्र करणे, प्रा आ केदपर्यवेक्षण करणे
३	परिचर -१	कार्यालयीन स्वच्छता राखणे ,पिण्याचे पाण्याची व्यवस्था करणे.इ.



४ (१) ब (iii)

निर्णय प्रक्रीयेमधील पध्दती आणि प्रत्येक स्तरावर देण्यात आलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र तयार करणे)

अक्र	कामाचे स्वरूप	प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही					
		क.स	व.स.	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी	खाते प्रमुख	ग.वि.अ	अध्यक्ष/ सभापती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पं.स.सर्व साधारण सभा /विशेष सभा	-	-	-	-	-	-
२	स्थायी समिती सभा	-	-	-	-	-	-
३	कर्मचा-याच्या बदल्या	प्रस्ताव तयार करणे	-	-	-	-	-
४	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	प्रस्ताव करणे	-	-	-	-	-
५	गट विमा	प्रस्ताव करणे	-	-	-	-	-
६	वैद्यकिय देयके प्रतीपूर्ती	प्रस्ताव करणे	-	-	-	-	-
७	आगाऊ वेतनवाढ	-	-	-	-	-	-



४ (१) ब (iv)

४ (१) ब (iii) मध्ये निश्चित करून दिलेली कार्य /कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित करून दिलेली मानके/निकष /प्रमाण

अ. क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्याचे पदनाम	करावयाची कार्यवाही	कालावधी	शेरा
१	२	३	४	५
२	आरोग्य सहाय्यक-१	रिपोर्ट एकत्र करणे, प्रा आ क्रेदपर्यवेक्षण करणे	-	
१	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना - १	कार्यालयातील कर्मचाऱ्याची आस्थापना विषयक कामकाज करणे. वेतन देयके तयार करणे. आवक जावक कामकाज करणे	दरमहा २५ पूर्वी	-
६.	परिचर	कार्यालयीन स्वच्छता , कार्यालयीन कामकाज , पाणी भरणे	-	-



४ (१) ब (v)

संबंधीत अधिकारी व कर्मचारी ४ (१) ब (iii) मधील कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणतात ते नियम , मार्गदर्शक सूचना, अभिलेख इ.

अ. क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे पदनाम	पदनाम	
१	२		
१	श्री. महेश सोपानराव जगताप	तालुका आरोग्य अधिकारी	<p>महाराष्ट्र जिल्हा परिषद अधिनियम १९६१ , लेखा संहिता</p> <p>शासन व जिल्हा परिषद स्तरावरून वेळोवेळी मिळणारे आदेश</p>
२	श्री.बाळकुष्ण विठ्ठल दळवी	आरोग्य सहाय्यक	
३	श्रीम.मनिषा मोहन शिंगाडे	कनिष्ठ सहाय्यक	
४	श्री.खाशाबा नामदेव ताटे	परिचर	



१) ब (vi)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिनस्त असलेली अभिलेख कागदपत्रे

अ.क्र	अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्याचे टेबल क्रमांक	हुद्दा	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेख
१	२	३	४
४	आरोग्य सहाय्यक -१	आरोग्य सहाय्यक	रिपोर्ट एकत्र करणे, प्रा आ क्रेदपर्यवेक्षण करणे
५	आस्थापना १	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना विषयक कामकाज, आवक जावक व सभा विषयक कामकाज.



४ (१) ब (vii)

धोरणात्मक निर्णय घेण्यासाठी किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्यासाठी लोकांचे प्रतिनिधी यांचेशी सल्लामसलत करण्यासाठी अस्तित्वात असलेली व्यवस्था

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	मान्यतेची कक्षा (संबंधीत विषय स्थायी समिती किंवा जिल्हा परिषद)	सल्लामसलतीचे स्वरूप
१	२	३	४
१.	-	जिल्हा परिषद	-



४ (१) ब (viii)

दोनपेक्षा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या समित्या , मंडळे इत्यादींचा तपशील

अ.क्र.	सभांची नावे	सदस्य संख्या	सर्वसामान्य नागरीकांसाठी सभा खुली असते का	सभेचा कार्यवृत्तांत कोणाला उपलब्ध असतो.	सर्व सामान्यांना कार्यवृत्तांत उपलब्ध असतो का?
१.	-	-	-	-	-



४ (१) ब (ix)

अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे पत्ते, दूरध्वनी क्रमांक, वेतनश्रेणी, मासिक वेतन(प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे द्यावी.)

अ.क्रं	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक		मासिक वेतन/ वेतन श्रेणी	
			कार्यालय	निवास/दुरध्वनी	६	७
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.डॉ.महेश जगताप	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	०२११२-२२२६२५	९९२३३९६६२८	विभागीय कार्यालयात वेतन देयक पारित केले जाते.	
२	श्री.बाळकुष्ण विठ्ठल दळवी	आरोग्य सहाय्यक	०२११२-२२२६२५	९९२३४३५३६९	पी.बी. २ ५२०० :२०२००	रु.२०३५६
३	श्रीम.मनिषा मोहन शिंगाडे	कनिष्ठ सहाय्यक	०२११२-२२२६२५	९९७५६०२४०१	पी.बी. २ ५२०० :२०२००	रु.१५२८४
४	श्री.खाशाबा नामदेव ताटे	परिचर	०२११२-२२२६२५	-	पी.बी. २ ४४४० :७४४०	रु.१४५५४

बारामती येथील पंचायत समिती बारामती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ..क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
			नियमित महागाई भत्ता		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता)
			५८	%	दैनंदिनी नुसार	-
२७)	तालुका आरोग्य अधिकारी	पी.बी. १५५००:३५०००	५८	%	दैनंदिनी नुसार	-
२८)	आरोग्य सहाय्यक	पी.बी. १ ५२००:२०२००	५८	%	दैनंदिनी नुसार	-
२९)	कनिष्ठ सहाय्यक	पी.बी. १ ५२००:२०२००	५८	%	दैनंदिनी नुसार	-
३०)	वाहन चालक	पी.बी. १ ५२००:२०२००	५८	%	दैनंदिनी नुसार	-
३१)	वर्ग ४ - शिपाई	- १ एस. ४४४०:७४४०	५८	%	दैनंदिनी नुसार	-



४ (१) ब (xi)

प्रत्येक विभागाला देण्यात येणारी जिल्हा परिषदेच्या स्वतःच्या उत्पन्नातील आणि शासन निधीतील रक्कम खर्च
(मार्च २०११ अखेर)

अ.क्र.	विभागाचे नाव	उपलब्ध होणारा निधी		खर्च	
		जि.प. निधी	शासन निधी	जि.प. निधी	शासन निधी
१	२	३	४	५	
१	पंचायत समिती आरोग्य बारामती				



४ (१) ब (xii)

अनुदानावर आधारीत कार्यक्रमांची माहिती उपलब्ध अनुदान व लाभार्थी संख्येसह द्यावी

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नाव	निवडण्यात येणाऱ्या लाभार्थींची संख्या	* सर्वसाधारण पणे उपलब्ध होणारे अनुदान	प्रति लाभार्थी अनुदानाची मर्यादा
१	२	३	४	५
-	-	निरंक	-	-

लाभार्थी संख्या व उपलब्ध अनुदान मागील (२००९-२०१०) वर्षाच्या देण्यात यावे.



४ (१) ब (xiii)

परवाने अधिकार इत्यादी संबधीचा तपशील (प्रत्येक विभागाने त्यांच्या मार्फत कोणते परवाने, सवलती इत्यादी दिले जातात त्याचा तपशील स्वतंत्रपणे द्यावा.

अ.क्र.	परवाना/ सवलत देण्यासंबधीचा विषय	परवाना देण्यास सक्षम अधिकारी	परवाना /सवलत देण्याचे निकष
१	२	३	४
१	-	-	-



४ (१) ब (xiv)

विभागाकडे उपलब्ध असलेली माहिती कोणत्या स्वरूपात उपलब्ध आहे त्याचा तपशील (लिखित स्वरूपात,फ्लॉपी,वेबसाईट,टेप,फिल्म,सीडी,इतर.)

अ.क्र.	माहितीचा प्रकार	कोणत्या नमून्यात उपलब्ध आहे.	माहिती देण्यास सक्षम अधिकारी
१	२	३	४
१	पंचायत समिती बारामती/आस्थापना विषयक माहिती	लिखित / टंकलिखित / संगणकीय	तालुका आरोग्य अधिकारी



४ (१) ब (xv)

नागरीक व ग्रामस्थांना माहिती प्राप्त करून घेण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशील

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	माहिती मिळविण्यासाठी संपर्क व्यक्ती	तक्रार निवारणासाठी संपर्क अधिकारी
१	२	३	४	५
१.	लेखी अर्जाद्वारे	स.१० ते सांय. ५.४५	सहाय्यक माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी	गट विकास अधिकारी



४ (१) ब (xvi)

माहिती अधिकाऱ्यांचा तपशील पदनाम, दूरध्वनी , कार्यालय, इ. (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र पणे द्यावी.)

अ.क्र.	माहिती अधिकारी	सहाय्यक माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४
१.	तालुका आरोग्य अधिकारी	विस्तार अधिकारी	गट विकास अधिकारी (उ. श्रेणी).



(१) ब (xvii)

पंचायत समिती बारामती येथील बारामती कार्यालयातील इतर शासकीय माहिती - निरंक

४ (१) ब (i)		
जिल्हा परिषद सदस्य मतदार संघ ता. बारामती		
अ. क्र.	जिल्हा परिषद सदस्य नांव	मतदार संघ
१	मा.श्री.बबन किसन हिरवे	६२ सुपा - जळगांव सुपे
२	मा.श्री.आप्पासो नामदेव आटोळे	६३ तांदूळवाडी - जळोची
३	मा.श्री.विक्रमसिंह लक्ष्मणसिंह जाधवराव	६४ मळद - माळेगांव बु.
४	मा.सौ.वैष्णवी कुलभूषण कोकरे	६५ मोरगांव - पणदरे
५	मा.श्री.प्रमोद भगवानराव काकडे	६६ मुटी - वाघळवाडी
६	मा.श्री.संभाजी नारायणराव होळकर	६७ वडगांव निं.- सांगवी
७	मा.सौ.सुमन सोमनाथ भोसले	६८ गुनवडी - निरावागज



(१) ब (xvii)

पंचायत समिती बारामती येथील बारामती कार्यालयातील इतर शासकीय माहिती - निरंक

.४ (१) ब (i)		
पंचायत समिती सदस्य मतदार संघ ता. बारामती		
अ. क्र.	पंचायत समिती सदस्य नांव	मतदार संघ
१	मा.श्री. अविनाश शहाजी गोफणे माळेगांव बु.	१२८-माळेगांव बु.
२	मा.सौ. प्रभावती संपतराव काटे ,कोळाली	१२४-जळगांव सुपे
३	मा.श्री.पोपट गणपत पानसरे , पानसरेवाडी	सुपा-१२३
४	मा.श्री.सिध्दार्थ नथुराम सरोदे, तांदूळवाडी	१२५- तांदूळवाडी
५	मा.सौ. अनिता विजयबालगुडे,जळोची	१२६- जळोची
६	मा.श्री. शहाजी जिजाबा गावडे ,मळद	१२७- मळद
८	मा.श्री.मनोहर आनंदराव वाबळे,मुढाळे	१२९- मोरगांव
९	मा.श्री. महादेव नरसिंग जगताप, पणदरे	१३०- पणदरे
१०	मा.श्री.लक्ष्मण गंगाराम गोफणे, खंडोबाचीवाडी	१३१- मुर्ती
११	मा.श्री. शिवाजी पांडूरंगचव्हाण, वाणेवाडी	१३२- वाघळवाडी
१२	मा.सौ. पद्मावती शरदरावशिंदे ,वडगांव निंबाळकर	१३३- वडगांव निं.
१३	मा.सौ. उज्वला दत्तात्रय शिपकुले ,सांगवी	१३४- सांगवी
१४	मा.श्री. संदीप कृष्णारावबांदल ,बांदलवाडी	१३५- गुनवडी
१५	मा.सौ. सुनिता शंकरकांबळे ,खांडज	१३६- निरावागज



माहितीचा अधिकार - २००५

अ.क्र.	अधिनियमातील तरतूद	जि.प.स्तरावर करावयाची कार्यवाही	प्रत्यक्ष केलेली कार्यवाही
-	-	-	-



४ (१) ब ()

अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतन श्रेणी व इतर अनुज्ञेय भत्ते

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)
१	वर्ग २	९३००-३४८००	५८% + १०%
२	वर्ग ३	५२००-२०२००	५८% + १०%
३	वर्ग ३	५२००-२०२००	५८% + १०%
४	वर्ग ४	४४००-७४४०	५८% + १०%



जि.प. बांधकाम उप विभाग बारामती लेखाशिर्षनिहाय शासकीय निधी खर्चाचा अहवाल
माहे एप्रिल २०१० ते मार्च २०११ अखेर

अ.क्र.	लेखाशिर्ष / कामाचे नांव	तरतूद /लक्ष	एकूण खर्च
आरोग्य विभागाकडील २०१०-११ मधील पुर्ण कामाची माहिती			
	८ सार्व. आरोग्य इमारत बांधकाम / दुरुस्ती		
१	कऱ्हा वागज येथे प्राथमिक आरोग्य उपकेंद्र बांधणे.	७.६२	६.९५
२	वाघळवाडी प्रा.आ.उपकेंद्र बांधणे.	७.८७	७.७०
३	वाणेवाडी येथे प्रा.आ. उपकेंद्र बांधणे	९.९१	८.९६
४	गुणवडी येथे उपकेंद्र बांधणे	११.७९	७.७५
५	सांगवी येथे प्राथमिक आरोग्य केंद्र पहीला मजला बांधणे.	३१.६१	२८.००
६	प्रा.आ.केंद्र काटेवाडी सुधारणा करणे	५.५१	५.५०
७	प्रा.आ.उपकेंद्र कऱ्हेरी दुरुस्ती करणे.	०.७८	०.७८
८	प्रा.आ.केंद्र शिर्सुफळ येथील वैद्यकीय अधि. निवासस्थान दुरुस्ती	१.३१	१.३१
९	प्रा.आ.केंद्र शिर्सुफळ येथील वैद्यकीय अधि. निवासस्थान दुरुस्ती	१.९८	१.९८
१०	शिर्सुफळ प्रा.आ.केंद्राचे विद्युतीकरण करणे	१.००	१.००
११	शिर्सुफळ प्रा.आ. केंद्राचे वैद्य.अधिकारी निवास स्थान विद्युत दुरुस्ती	०.२८	०.२८
१२	शिर्सुफळ प्रा.आ. केंद्राचे वैद्यकीय सेवक निवास स्थानाची विद्युत दुरुस्ती	०.९७	०.९७
१३	शिर्सुफळ प्रयोगशाळा सुधारणा करणे	०.४५	०.४५
१४	प्रा.आ.उपकेंद्र पारवडी रीवायरींग करणे	०.४८	०.४८



माहिती प्राप्त करुन घेण्यासाठी अर्ज केलेल्या दारिद्रय रेषेखालील लोकांची संख्या	माहिती देण्यांत आलेल्या दारिद्रय रेषेखालील लोकांची संख्या	माहिती नाकारण्यांत आलेल्या दारिद्रय रेषेखालील लोकांची संख्या	शेरा
१	१	--	--



पंचायत समिती बारामती
ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५
अधिनियमातील कलम ४(१) ब नुसार प्रसिध्द करावयाची १७ प्रकारची माहिती.
४(१) ब (i)
जिल्हा परिषद, पुणे संबधी तपशील , कार्ये व कर्तव्ये

अ. संस्थे बाबतचा तपशील :-

xxv) संस्थेचे नाव :-ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग- पंचायत समिती बारामती ,जिल्हा पुणे

xxvi) स्थापना वर्ष :- १/५/१९६२

xxvii)रचना - सदस्य संख्या :-

मतदार संघाची नावे :-

मतदार संघातील गावांची नावे :-

मतदारांची संख्या (पुरुष /महिला) :-

विषय समित्यांची नावे व सदस्य संख्या :- -

xxviii) अध्यक्ष, विषय समित्यांचे सभापती, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, खाते प्रमुखांची नावे.

xxix) विषय समित्यां संबधीचा तपशील

अ. क्र.	विषय समितीचे नाव	सदस्य संख्या	विषय समितीचे अध्यक्ष	सचिव	सभांबाबतचा थोडक्यात तपशील
-	-	-	-	-	-

ब. जिल्हा परिषदेची कार्य व कर्तव्य :-

- ix) जिल्हा परिषदेच्या कामकाजा बाबत सर्वसाधारण टिपणी (१ पान)
 x) प्रत्येक विषय समितीच्या कामासंबंधी तपशील
 विषय समितीच्या मासिक सभेमध्ये दरमहा येणारे विषय :- मागील सभेचा कार्यवृत्तांत कायम करणे ,खर्चाचा आढावा ,ठराव पूर्तता आढावा,

पत्र व्यवहार वाचन

विषय समितीस प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार - रक्कम
 विभागाकडील योजनांचा तपशील

अ.क्र.	योजनेचे नाव	कोणा मार्फत राबविली जाते केंद्र /राज्य/ जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप/लाभार्थी निवडीचे निकष	शेरा
१.	नळपाणी पुरवठा योजना करणे / दुरुस्ती करणे	राज्य / केंद्र	ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती / ग्रामपंचायत	

४ (१) ब (ii)

जिल्हा परिषदेतील अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये

(अ)

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे पदनाम	मान्यतेचे अधिकार रक्कम रू.		प्रमुख कर्तव्य
		प्रशासकीय	१००००० रु	
१	२	३	४	५
१.	उप अभियंता	-	१ लक्ष	नळपाणी पुरवठा योजनांचा करणे.

(ब) कर्मचाऱ्यांकडे सोपविलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे तयार करणे.)

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचा टेबल क्रमांक	नेमून देण्यात आलेले विषय
१	२	३
१.	वरिष्ठ सहाय्यक	ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती यांचेकडील कामकाज, कामाच्या निविदा इ.
२.	कनिष्ठ सहाय्यक १	आस्थापना
३	कनिष्ठ सहाय्यक आवक - जावक	आवक -जावक व सभा विषयक कामकाज.
४	शाखा अभियंता १	तांत्रिक काजकाज, नळपाणी पुरवठा योजना पर्यवेक्षण
५	शाखा अभियंता २	तांत्रिक काजकाज, नळपाणी पुरवठा योजना पर्यवेक्षण
६	शाखा अभियंता ३(सद्या पद रिक्त आहे)	तांत्रिक काजकाज, नळपाणी पुरवठा योजना पर्यवेक्षण

४ (१) ब (iii)

निर्णय प्रक्रीयेमधील पध्दती आणि प्रत्येक स्तरावर देण्यात आलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र तयार करणे)

अक्र	कामाचे स्वरूप	प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही					
		क.स	व.स.	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी	खाते प्रमुख	ग.वि.अ	अध्यक्ष/ सभापती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पं.स.सर्व साधारण सभा /विशेष सभा	-	-	-	-	-	-
२	स्थायी समिती सभा	-	-	-	-	-	-
३	कर्मचा-याच्या बदल्या	-	-	-	-	-	-
४	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	प्रस्ताव करणे	प्रस्ताव तपासणे	-	-	-	-
५	गट विमा	प्रस्ताव करणे	प्रस्ताव तपासणे	-	-	-	-
६	वैद्यकिय देयके प्रतीपूर्ती	प्रस्ताव करणे	प्रस्ताव तपासणे	-	-	-	-
७	आगाऊ वेतनवाढ	-	-	-	-	-	-

४ (१) ब (iv)

४ (१) ब (iii) मध्ये निश्चित करून दिलेली कार्य /कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित करून दिलेली मानके/निकष /प्रमाण

अ. क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्याचे पदनाम	करावयाची कार्यवाही	कालावधी	शेरा
१	२	३	४	५
१	शाखा अभियंता ३ पैकी १ पद रिक्त आहे.	नळपाणी पुरवठा योजनेचे कामावर पर्यवेक्षण करणे	-	
१	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना - १	कार्यालयातील कर्मचा-याची आस्थापना विषयक कामकाज करणे. वेतन देयके तयार करणे.	दरमहा २५ पूर्वी	-
४.	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना २	आवक जावक कामकाज करणे	-	-
५.	वरिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	६. निविदा प्रकीया, समित्याकंडील कामकाज करणे	-	-
६.	परिचर	कार्यालयीन स्वच्छता , कार्यालयीन कामकाज , पाणी भरणे	-	-

४ (१) ब (v)

संबंधीत अधिकारी व कर्मचारी ४ (१) ब (iii) मधील कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणतात ते नियम , मार्गदर्शक सूचना, अभिलेख इ.

अ. क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे पदनाम	विभागाच्या कामकाजासाठी उपयोगात आणले जाणारे कायदे, नियम इ.
१	२	३
१.	श्री.डी.जी.भंडारे, उप अभियंता	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद , पंचायत समिती अधिनियम १९६१
२	श्री. द.कृ. बोराटे, शाखा अभियंता	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद , पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८
३	श्री. एन. एस. ढवळे, शाखा अभियंता	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८
४	श्री. कि. दि. जगताप, वरि.सहा.	महाराष्ट्र नागरी सेवा विषयक नियम १९८१
५	श्री.वि.द.जाधव, कनि. सहा.	महाराष्ट्र नागरी निवृत्ती वेतन नियम १९८२
६	श्री. मो. अ. गवळी, कनि. सहा.	
७		

(१) ब (vi)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिनस्त असलेली अभिलेख कागदपत्रे

अ.क्र	अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्याचे टेबल क्रमांक	हुद्दा	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेख
१	२	३	४
१.	तांत्रिक १	शाखा अभियंता	सज तील नळपाणी पुरवठा योजनांचे नस्ती
२	तांत्रिक २	शाखा अभियंता	सजातील नळपाणी पुरवठा योजनांचे नस्ती
३	तांत्रिक ३	शाखा अभियंता	सजातील नळपाणी पुरवठा योजनांचे नस्ती
४	वरिष्ठ सहाय्यक	वरिष्ठ सहाय्यक	ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समित्यां कडील पत्रव्यवहार आणि निविदा कार्यवाही
५	आस्थापना १	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना विषयक कामकाज
६	कनिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक जावक व सभा विषयक कामकाज.

४ (१) ब (vii)

धोरणात्मक निर्णय घेण्यासाठी किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्यासाठी लोकांचे प्रतिनिधी यांचेशी

सल्लामसलत

करण्यासाठी अस्तित्वात असलेली व्यवस्था

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	मान्यतेची कक्षा (संबंधीत विषय स्थायी समिती किंवा जिल्हा परिषद)	सल्लामसलतीचे स्वरूप
१	२	३	४
१.	-	निरंक	-

४ (१) ब (viii)

दोनपेक्षा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या समित्या , मंडळे इत्यादींचा तपशील

अ.क्र.	सभांची नावे	सदस्य संख्या	सर्वसामान्य नागरीकांसाठी सभा खुली असते का	सभेचा कार्यवृत्तांत कोणाला उपलब्ध असतो.	सर्व सामान्यांना कार्यवृत्तांत उपलब्ध असतो का?
१.	-	-	-	-	-

४ (१) ब (ix)

अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे पत्ते, दूरध्वनी क्रमांक, वेतनश्रेणी , मासिक वेतन(प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे द्यावी.)

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक		मासिक वेतन/ वेतन श्रेणी
			कार्यालय	निवास/दुरध्वनी	
१	२	३	४	५	६
१	श्री.दे.ग.भंडारे	उप अभियंता	०२११२२२२४०२	९७६५३९४०१७	पी. बी.२
२	श्री. द. कृ. बोराटे	शाखा अभियंता	०२११२२२२४०२	९८२३३३४२११	पी. बी.२
३	श्री. एन. एस. ढवळे	शाखा अभियंता	०२११२२२२४०२	९०९६११७३८२	पी. बी.२
४	श्री. कि. दि. जगताप	वरि. सहाय्यक	०२११२२२२४०२	९८२२२५७२०२	पी.बी.१
५	श्री. वि.द. जाधव	कनि. सहाय्यक	०२११२२२२४०२	९९२३२२६७२९	पी.बी.१
६	श्री. मो. अ. गवळी	कनि. सहाय्यक	०२११२२२२४०२	९८८१२६७२२७	पी.बी.१
७	श्री. म. अ. हवालदार	परिचर	०२११२२२२४०२	९९२१०२९६८५	१ एस
८	श्री. जा. दा. अवघडे	परिचर	०२११२२२२४०२		१ एस
९	श्रीमती. सु. नं. मेमाणे	परिचर	०२११२२२२४०२	९८६०६४३७८३	१ एस
१०	श्री. श. आ. चव्हाण	वाहनचालक	०२११२२२२४०२	९९७०३९३६०३	पी.बी.१

**बारामती येथील पंचायत समिती बारामती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्याची वेतनाची विस्तृत
माहिती प्रकाशित करणे**

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
			नियमित महागाई भत्ता		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता)
			५७	%	दैनंदिनी नुसार	-
३२)	शाखा अभियंता	पी बी २	५७	%	दैनंदिनी नुसार	-
३३)	वरिष्ठ सहाय्यक	पी बी १	५७	%	दैनंदिनी नुसार	-
३४)	कनिष्ठ सहाय्यक	पी बी १	५७	%	दैनंदिनी नुसार	-
३५)	वाहन चालक	पी बी १	५७	%	दैनंदिनी नुसार	-
३६)	वर्ग ४ शिपाई	१ एस	५७	%	दैनंदिनी नुसार	-

४ (१) ब (xi)

**प्रत्येक विभागाला देण्यात येणारी जिलहा परिषदेच्या स्वतःच्या उत्पन्नातील आणि शासन निधीतील रक्कम
खर्च (डिसेंबर २०११ अखेर)**

अ.क्र.	विभागाचे नाव	उपलब्ध होणारा निधी		खर्च	
		जि.प. निधी	शासन निधी	जि.प. निधी	शासन निधी
१	२	३	४	५	
१	ग्रामीण पाणी पुरवठा				

४ (१) ब (xii)

**अनुदानावर आधारीत कार्यक्रमांची माहिती उपलब्ध अनुदान
व लाभार्थी संख्येसह द्यावी**

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नाव	निवडण्यात येणाऱ्या लाभार्थींची संख्या	* सर्वसाधारण पणे उपलब्ध होणारे अनुदान	प्रति लाभार्थी अनुदानाची मर्यादा
१	२	३	४	५
-	-	निरंक	-	-

लाभार्थी संख्या व उपलब्ध अनुदान मागील (२०११-१२) वर्षाच्या देण्यात यावे.

४ (१) ब (xiii)

परवाने अधिकार इत्यादी संबंधीचा तपशील (प्रत्येक विभागाने त्यांच्या मार्फत कोणते परवाने, सवलती इत्यादी दिले जातात त्याचा तपशील स्वतंत्रपणे द्यावा.

अ.क्र.	परवाना/ सवलत देण्यासंबंधीचा विषय	परवाना देण्यास सक्षम अधिकारी	परवाना /सवलत देण्याचे निकष
१	२	३	४
१	-	-	-

४ (१) ब (xiv)

विभागाकडे उपलब्ध असलेली माहिती कोणत्या स्वरूपात उपलब्ध आहे त्याचा तपशील (लिखित स्वरूपात, फ्लॉपी, वेबसाईट, टेप, फिल्म, सीडी, इतर.)

अ.क्र.	माहितीचा प्रकार	कोणत्या नमून्यात उपलब्ध आहे.	माहिती देण्यास सक्षम अधिकारी
१	२	३	४
१	नळपाणी पुरवठा योजना /आस्थापना विषयक माहिती	लिखित / टंकलिखित / संगणकीय	उप अभियंता

४ (१) ब (xv)

नागरीक व ग्रामस्थांना माहिती प्राप्त करून घेण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशील

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	माहिती मिळविण्यासाठी संपर्क व्यक्ती	तक्रार निवारणासाठी संपर्क अधिकारी
१	२	३	४	५
१.	लेखी अर्जाद्वारे	स.१० ते सांय. ५.४५	सहाय्यक माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी	गट विकास अधिकारी

४ (१) ब (xvi)

माहिती अधिकार्यांचा तपशील पदनाम, दूरध्वनी , कार्यालय, इ. (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र पणे द्यावी.)

अ.क्र.	माहिती अधिकारी	सहाय्यक माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४
१.	उप अभियंता	शाखा अभियंता	गट विकास अधिकारी (उ. श्रेणी).

(१) ब (xvii)

पंचायत समिती बारामती येथील बारामती कार्यालयातील इतर शासकीय माहिती निरंक

४ (१) ब (i)		
जिल्हा परिषद सदस्य मतदार संघ ता. पुरंदर		
अ. क्र.	जिल्हा परिषद सदस्य नांव	मतदार संघ

४ (१) ब (i)		
पंचायत समिती सदस्य मतदार संघ ता. बारामती		
अ. क्र.	पंचायत समिती सदस्य नांव	मतदार संघ
१		
२		
३		
४		
५		
६		
७		
८		

माहितीचा अधिकार - २००५

अ.क्र.	अधिनियमातील तरतूद	जि.प.स्तरावर करावयाची कार्यवाही	प्रत्यक्ष केलेली कार्यवाही

४ (१) ब ()

अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतन श्रेणी व इतर अनुज्ञेय भत्ते

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)
१	वर्ग २	९३००-३४८००	५७% + १०%
२	वर्ग ३	५२००-२०२००	५७% + १०%
३	वर्ग ३	५२००-२०२००	५७% + १०%
४	वर्ग ४	४४००-७४४०	५७% + १०%

ग्रामीण पाणी पुरवठा बांधकाम उप विभाग बारामती लेखाशिर्षनिहाय शासकीय निधी खर्चाचा अहवाल माहे जानेवारी २०११ ते डिसेंबर २०११ अखेर

अक्र	लेखाशिर्ष	तरतूद	एकूण खर्च
	१ सा.आ.स्था/न.पा.पु यो /बिगरअदिवासी		
१	ढाकाळे- जगदाळेवस्ती	४४.६६	३८.१९
२	काळखैरेवाडी	३१.९३	२७.३०
३	शरदनगर,ढोलेवस्ती वडगांव निंबाळकर	२९.२४	७.८९
४	मोरगांव-गव्हाळवस्ती	४४.७३	१२.०७
५	चांदगुडेवाडी	२७.५३	७.४३
६	उंडवडी क.प.	२०.९३	५.६५
७	कुरणेवाडी	२६.७८	८.०४
८	गुणवडी (चित्रगथीनगर)	२२.२२	६.००
९	गुणवडी (२९ फाटा)	५५.०९	१४.८७
१०	बनवाडी जराडवाडी	३४.८८	८.६४
११	मेडद	३८.००	९.६२
१२	खंडोबाचीवाडी	४०.००	९.०७
१३	लाटे	२९.३६	७.४२
१४	वंजारवाडी	५३.२७	१३.४६
	वर्धित वेग कार्यक्रम		
१	भैय्याबाबुवस्ती मळद	२७.४०	१८.३२
२	क-हावागज पोमणेवस्ती	११.५७	९.९०
३	कोळोली	२६.४२	२१.१२
४	डोर्लेवाडी कुदळेवस्ती	१४.३१	१२.३४
५	सायंबाचीवाडी जायपत्रेवाडी	२१.२५	१०.७४
६	वाघळवाडी	८७.३५	०.००
७	पानसरेवाडी	३६.१९	९.१४
८	मासाळवाडी	४४.८६	११.४५

	स्वजलधारा		
१	जाधववस्ती का-हाटी	४.८७	३.२९
२	रानमळा का-हाटी	१५.४०	१०.३८
३	पारवडी कोकणे, आटोळेवस्ती	४५.७६	३९.१२
४	साबळेवाडी (गोलांडेवाडी)	२०.०५	८.१२
	भारत निर्माण कार्यक्रम		
१	चोपडज	३५.९०	३०.७०
२	सायंबाचीवाडी	२५.५६	६.९०
३	ब-हाणपूर	४४.२०	१२.३२
४	गोजूबावी	१२.८४	३.१८
	महाजल		
१	करंजेपूल	३१.००	८.०८
	योजना नुतनीकरण निधी		
१	घाडगेवाडी	१०.८४	२.६८
२	काळाओढा	५.४२	१.३४
३	वाणेवाडी	४.००	१.०४
४	सदोबाचीवाडी	१३.९३	३.५२
५	कोळोली	७.३३	१.८५
६	धुमाळवाडी (आबाजीनगर)	९.९२	२.५१
	टंचाई कार्यक्रम २०११		
१	माळेगांव खु.येथील नळ पाणी पुरवठा योजना दुरुस्ती	३.५४	३.५४
२	जाधववस्ती (शिरणे) न.पा.पु.यो.दुरुस्ती	३.५४	३.५४
	१३ वा वित्त आयोग जि.प.स्तर		
१	माळेगांव बु.अमरसिंह कॉलनी भूमिगत गटर	१.४१	१.४१
	१३ वा वित्त आयोग पं.स.स्तर		
१	गुणवडी सत्यसाईनगर येथे भूमिगत गटर भाग १	०.९९	०.९९
२	गुणवडी सत्यसाईनगर येथे भूमिगत गटर भाग २	०.९९	०.९९
३	मुर्ती भोसलेवस्ती, चव्हाणवस्ती न.पा.पु.दुरुस्ती	०.९९	०.९९
४	पिंपळी(यादववस्ती) भूमिगत गटर	१.३१	१.३१
५	बांदलवाडी गुणवडी भूमिगत गटर	०.८०	०.८०

६	वाणेवाडी स्मशानभूमि येथे पाण्याची टाकी बांधणे	१.३१	१.२७
७	शेडकरवाडी(करंजेपूल) येथे भूमिगत गटर	०.५०	०.५०
८	सोरटेवाडी भूमिगत गटर	०.४३	०.४३
९	चव्हाणवस्ती(मुर्ती) पाणी पुरवठा दुरुस्ती करणे	०.४४	०.४३
	२५१५ ग्रामविकास कार्यक्रम		
१	मुरुम येथे भूमिगत गटर योजना करणे	१५.००	१४.५७

